

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Ur.list RS št. 12/91 in 8/96), sklepa Sveta zavoda z dne 14.12.2009 in Pogodbe o prenosu in prevzemu ustanoviteljskih pravic in obveznosti v zavodu MOVIT, Ljubljana z dne 30.06.2010.

sprejema ustanovitelj:

**JANEZ ŠKULJ,**

naslednji

## **AKT**

### **o ustanovitvi zavoda**

#### **MOVIT**

#### **Zavod za razvoj mobilnosti mladih, Ljubljana**

## **I. NAMEN USTANOVITVE**

### **1. člen**

Ustanovitelj s tem aktom ustanavlja zavod za upravljanje programov Evropskih skupnosti na področju izobraževanja, kulture in mladine, izvajanje projektov v okviru takšnih programov ter drugih projektov in dejavnosti mednarodnega sodelovanja z namenom razvoja človeških virov, spodbujanje aktivnega državljanstva in medkulturnega dialoga in sodelovanja.

### **2. člen**

Zavod, ki se ustanavlja s tem aktom je odprtega značaja in zato lahko kasneje kot soustanovitelji in člani pristopijo tudi druge fizične ali pravne osebe.

Ustanovitelj se zavezuje, da bo po najboljših močeh sodeloval pri upravljanju tega zavoda, se zavzemal za njegov napredek in razvoj.

Zavod je neprofitna organizacija, zato se vse dejavnosti zavoda izvajajo izključno kot neprofitne in njihov namen ni pridobivanje dobička.

### **3. člen**

Zavod lahko postane član drugih in mednarodnih organizacij in asociacij le pod pogojem, da tako članstvo neposredno koristi izvajanju njegove dejavnosti oziroma nalog.

Zavod ne more postati član drugih organizacij in asociacij, če članstvo predstavlja ali bi lahko predstavljalo nasprotje interesov pri upravljanju programov, katere upravlja zavod.

O članstvu zavoda v drugih in mednarodnih organizacijah in asociacijah odloča upravni odbor na predlog direktorja zavoda.

## **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

### **4. člen**

Ime zavoda je: **MOVIT, Zavod za razvoj mobilnosti mladih**

Skrajšano ime: **MOVIT, Ljubljana**

Sedež zavoda je: **Ljubljana**

Zavod posluje na naslovu : Ljubljana, Dunajska cesta 22. Sprememba naslova poslovanja, ki jo sprejme upravni odbor zavoda, ne pomeni spremembe tega akta o ustanovitvi.

V poslovanju s tujino lahko zavod uporablja angleški prevod imena, ki glasi: MOVIT INSTITUTE.

## **III. DEJAVNOST ZAVODA**

### **5. člen**

Zavod bo opravljal naslednje naloge:

- izvajanje nalog nacionalne agencije programa Evropskih Skupnosti na področju mladine ter druge akcije evropske komisije s področja kulture, izobraževanja ter državljanstva
- izvajanje nalog informacijskih in podpornih struktur za namen upravljanja in izvajanja različnih programov Evropske skupnosti
- sodelovanje z drugimi nacionalnimi strukturami v Sloveniji in tujini ter Evropsko komisijo ter drugimi evropskimi institucijami z namenom upravljanja programov Evropskih Skupnosti ter zagotavljanjem podpornih aktivnosti za razvoj programov Evropskih Skupnosti;
- izvajanje nalog zbiranja, oblikovanja in posredovanja informacij o evropskih in drugih priložnostih za mlade in druge;
- sodelovanje z drugimi nacionalnimi strukturami in organizacijami v Sloveniji in tujini z namenom pridobivanja in posredovanja informacij;
- izvajanje nalog za spodbujanje in izvajanje evropskega in mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja, kulture in mladine, neformalnega učenja ter spodbujanja

mobilnosti mladih z namenom usposabljanja ali izobraževanja, prenosa znanj in svetovanja na področju mladinskega dela in politike ter na področju spodbujanja aktivnega državljanstva.

- druge aktivnosti, ki služijo doseganju zgoraj navedenih ciljev in aktivnosti.

Kot predmet poslovanja zavoda se zato registrirajo naslednje dejavnosti:

84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
94.990	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
91.011	Dejavnost knjižnic
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.610	Trgovina na drobno s specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
82.200	Dejavnost klicnih centrov
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
74.300	Prevajanje in tolmačenje
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja

Zavod lahko opravlja vse posle, ki lahko neposredno ali posredno služijo ali omogočajo opravljanje dejavnosti zavoda.

#### **IV. ORGANIZACIJA ZAVODA**

##### **6. člen**

Za opravljanje posamezne vsebinsko zaključene dejavnosti ali programa se lahko ustanovijo organizacijske enote (OE).

OE niso pravne osebe, v pravnem prometu pa imajo pooblastila kot jih določa sklep o ustanovitvi organizacijske enote.

OE v poslovanju poleg svojega imena obvezno uporabljajo še ime zavoda in označbo organizacijska enota (OE).

Organizacijska enota posluje kot samostojno stroškovno mesto.

## **7. člen**

OE ustanovi upravni odbor zavoda na predlog direktorja zavoda s sklepom o ustanovitvi OE, ki mora določati:

1. ime organizacijske enote in njen poslovni naslov,
2. časovno omejenost ali neomejenost njenega delovanja,
3. področje in naloge njenega delovanja,
4. pooblastila za nastopanje v pravnem prometu,
5. predvidene vire financiranja njenega delovanja.

## **V. ORGANI ZAVODA**

### **8. člen**

Organi zavoda so:

- Upravni odbor zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni svet

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnost določa statut zavoda.

### **9. člen**

#### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je organ upravljanja zavoda.

Upravni odbor sestavljajo predstavniki ustanovitelja, delavcev zavoda ter predstavniki organizacij ciljnih skupin delovanja zavoda ter predstavniki državnih organov, na podlagi katerih pooblastil zavod izvaja del svojih dejavnosti.

Statut določa število članov UO, način njihovega imenovanja oziroma izvolitve ter način njihovega odpoklica oziroma prenehanja mandata.

Mandat članov UO traja 5 let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

UO se konstituira, ko je imenovana več kot polovica članov UO.

## **10. člen**

UO sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. UO lahko odloča v vseh zadevah iz svoje pristojnosti, če je na seji prisotnih več kot polovica članov UO.

UO odloča o vseh vprašanjih iz svoje pristojnosti z večino prisotnih članov UO, razen če zakon, ta akt ali statut ne določajo drugačnega načina sprejemanja odločitev.

UO ima predsednika in namestnika predsednika UO, ki ga člani UO izvolijo izmed svoje sestave na konstitutivni seji UO.

Delo UO vodi njegov predsednik, ki tudi sklicuje in vodi seje UO. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika UO.

UO sprejeme poslovnik, s katerim uredi vsa vprašanja potrebna za njegovo delovanje.

## **11. člen**

UO ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda v skladu s to ustanovitvenim aktom ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema druge splošne akte, če tako določa zakon, ta akt ali statut;
- sprejema letne oziroma dvoletni finančni načrt, srednjeročne načrte razvoja zavoda;
- sprejema letne ali dvoletne delovne programe;
- sprejema organizacijsko shemo zavoda;
- spremlja uresničevanje načrtov razvoja zavoda in letnih delovnih programov;
- sprejema letno poslovno poročilo o poslovanju zavoda;
- daje direktorju mnenja in predloge glede posameznih vprašanj s področja dejavnosti zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- imenuje in razrešuje izvršne direktorje;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi zavoda.

Statut zavoda lahko določi tudi druge naloge UO v skladu s tem ustanovitvenim aktom.

## **12. člen**

Statut zavoda določi tudi nagrade za delo članov UO in vrsto ter višino odgovornosti za njihovo delo v UO.

## **13. člen**

DIREKTOR ZAVODA

Delo zavoda vodi direktor zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje UO in ob soglasju ustanovitelja. Način imenovanja in razrešitve direktorja zavoda določa statut.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

Mandat direktorja traja 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Direktor je pred potekom mandata lahko razrešen v primerih, kot to določa zakon in statut zavoda.

Če zaradi poteka mandata direktorja, odstopa direktorja ali njegove razrešitve novi direktor ni imenovan, vrši posle direktorja stari direktor kot vršilec dolžnosti, vendar največ 1 leto, razen, če je direktor razrešen iz krivdnih razlogov. V tem primeru UO imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

#### **14. člen**

Direktor zavoda je hkrati tudi strokovni vodja zavoda.

#### **15. člen**

Pristojnosti, obveznosti in odgovornosti direktorja zavoda določa statut zavoda.

#### **16. člen**

##### IZVRŠNI DIREKTORJI

Za izvajanje vodstvenih funkcij v organizacijskih enotah zavoda ali na posameznem organizacijskem ali vsebinsko zaključenem področju delovanja zavoda se lahko imenujejo izvršni direktorji. Obseg njihovih pooblastil, vključno s upravičenostjo do zastopanja in predstavljanja zavoda, določa statut zavoda ali sklep o njihovem imenovanju.

Izvršne direktorje zavoda imenuje UO zavoda na predlog direktorja.

#### **17. člen**

Mandat vseh izvršnih direktorjev traja 4 leta in so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani na to funkcijo.

#### **18. člen**

## STROKOVNI SVET

Strokovni svet je strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih skupin, pomočniki direktorja, izvršni direktorji in direktor zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja dokler opravljajo funkcijo, zaradi katere so člani strokovnega sveta.

Delo strokovnega sveta vodi direktor zavoda.

Način delovanja in pristojnosti strokovnega sveta določa statut zavoda.

## 19. člen

### DRUGI ORGANI ZAVODA

Zavod ima lahko tudi druge organe za izvajanje posamezne dejavnosti oz. programa zavoda. Njihovo sestavo, način imenovanja in pristojnosti določa statut zavoda.

## VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

### 20. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potreba za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

## VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 21. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropskih Skupnosti,
- s plačili za opravljene storitve in blago,
- z darili, volili in drugimi prostovoljnimi prispevki
- s subvencijami,
- s sponzorstvom,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda v skladu z zakonom in določili te ustanovitvenega akta.

## **VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **22. člen**

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za razvoj in razširitev dejavnosti in poslovanja, za plače delavcev, za rezerve in v druge z zakonom dovoljene namene.

O tem odloča UO zavoda na predlog direktorja zavoda.

### **23. člen**

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod s sredstvi, s katerimi zavod lahko razpolaga oz. s sredstvi, ki jih zavod za kritje primanjkljaja lahko pridobi v skladu z zakonom.

### **24. člen**

Materialno in finančno poslovanje zavoda ter pravice in odgovornosti zvezane s tem poslovanjem ureja Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju, ki ga sprejme UO odbor zavoda.

## **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA O PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **25. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu neomejeno, v svojem imenu in za svoj račun.

### **26. člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

## **X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM**

### **27. člen**

Zavod:

- sprejema program in poroča o njegovem izvajanju,



- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- oblikuje razvojne načrte,
- zagotavlja ustanoviteljem potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja,
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje izgub.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **28. člen**

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda,
- Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Organigram zavoda,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zaščiti integritete zavoda,
- Poslovnik o delu UO,
- drugi splošni akti, ki jih določa zakon ali statut.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanja zavoda.

### **29. člen**

UO Sprejema naslednje splošne akte:

- Statut zavoda,
- Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o zaščiti integritete zavoda,
- Poslovnik o delu UO.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda, razen če zakon ali statut ne določata drugače.

### **30. člen**

Statut zavoda ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti zavoda.

Statut je sprejet, če je zanj glasovalo dve tretjini vseh članov UO in s soglasjem ustanovitelja.

## **XII. STATUSNE SPREMEMBE**

### **31. člen**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot gospodarska družba ali kot druga pravna oseba. Za postopke statusnih sprememb se smiselno uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah.

O tem odloča ustanovitelj s soglasjem UO, ki mora svojo odločitev sprejeti z dve tretjinsko večino vseh članov UO.

## **XIII. PRENEHANJE ZAVODA IN PRENOS DELEŽEV**

### **32. člen**

Zavod preneha s svojim delovanjem:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- če UO sprejme odločitev o njegovem prenehanju z dve tretjinsko večino vseh članov UO in s soglasjem ustanovitelja,
- zaradi statusnih sprememb,
- v drugih primerih v skladu z zakonom

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije v skladu z zakonom.

### **33. člen**

Ustanovitelj lahko svoj delež delno ali v celoti prenese na tretjo osebo.

Delež se ne more prenesti na tretjo osebo, ki opravlja dejavnost, ki je v nasprotju z interesi oz. načeli zavoda.

## **XIV. VPIS V SODNI REGISTER**

### **34. člen**

Z vpisom v sodni register pridobi zavod pravno in poslovno sposobnost.

## **XV. USTANOVITVENI STROŠKI**

### **35. člen**

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zavoda, so stroški zavoda.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **36. člen**

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **37. člen**

UO se konstituira najkasneje v 60 dneh od vpisa zavoda v sodni register.

Statut zavoda se sprejme v 6 mesecih od vpisa zavoda v sodni register.

### **38. člen**

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe pogodbe o ustanovitvi zavoda MOVIT z dne 15.05.2004.

### **39. člen**

Ta akt je sestavljen v 4 vsebinsko enakih izvodih, ki vsi veljajo kot original in od katerih ustanovitelj in zavod prejmeta po en izvod, ostala dva izvoda pa sta za potrebe priglasitve tega akta v sodnem registru.

Ljubljana, 01.07.2010

USTANOVITELJ:

**JANEZ ŠKULJ**

