

RAZPIS ZA PRIDOBITEV AKREDITACIJE – EAC/A03/2020

PRAVILA ZA ODDAJO PRIJAV

PRILOGA I – STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS NA PODROČJU MLADINE

Organizacije, ki izvajajo aktivnosti učne mobilnosti Erasmus, morajo upoštevati sklop standardov kakovosti. Namen teh standardov je udeležencem programa Erasmus omogočiti kakovostno izkušnjo in učne izide ter zagotoviti, da vse organizacije, ki prejema finančna sredstva iz programa Erasmus, prispevajo k njegovim ciljem.

I. PREDNOSTNE NALOGE POLITIKE NA PODROČJU MLADINE

Organizacije upravičenke bi morale prispevati k splošnim ciljem strategije EU za mlade¹ in evropskim ciljem mladih, ki so bili oblikovani v tem okviru. Uporabljati bi morale vodilna načela, določena v strategiji EU za mlade.

II. TEMELJNA NAČELA PROGRAMA ERASMUS

- Vključevanje in raznolikost: organizacije upravičenke morajo pri vseh vidikih svojih aktivnosti spoštovati načelo vključevanja in raznolikosti. Kadar koli je mogoče, bi morale svoje aktivnosti odpreti za udeležence iz različnih okolij in z različnimi sposobnostmi ter dejavno pritegniti in vključiti udeležence z manj priložnostmi.
- Okoljska trajnostnost in odgovornost: organizacije upravičenke si morajo prizadevati za oblikovanje aktivnosti na okolju prijazen način ter za spodbujanje okoljsko trajnostnega in odgovornega ravnanja med udeleženci.
- Virtualno sodelovanje, virtualna mobilnost in kombinirana mobilnost: organizacije upravičenke bi morale vključiti uporabo digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti ali izboljšanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami.
- Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus: organizacije upravičenke bi si morale prizadevati za aktivno članstvo v mreži Erasmus s sodelovanjem v aktivnostih, ki jih organizira nacionalna agencija ali druge organizacije. Izkušeni upravičenci programa Erasmus bi morali svoje znanje deliti z organizacijami, ki s programom nimajo izkušenj ali imajo teh le malo, ter jim nuditi nasvete, mentorstvo ali drugo podporo. Poleg tega bi morale organizacije upravičenke svoje udeležence spodbujati k sodelovanju v aktivnostih za graditev skupnosti Erasmus.

¹ Kot je določena v Resoluciji Sveta o strategiji Evropske unije za mlade 2019–2027 (UL C 456, 18.12.2018).

III. UPRAVLJANJE KAKOVOSTI

- Odgovornost: organizacije upravičenke bodo odgovorne za rezultate in kakovost izvedenih aktivnosti ne glede na sodelovanje drugih organizacij ali posameznikov. Med izvajanjem aktivnosti Erasmus morajo organizacije upravičenke prevzeti odgovornost za ključne odločitve o vseh nalogah, ki neposredno vplivajo na rezultate izvedenih aktivnosti, zlasti kar zadeva te standarde kakovosti. Med osrednje naloge spadajo finančno upravljanje sredstev programa, stiki z nacionalno agencijo, poročanje o izvedenih aktivnostih ter vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti.
- Preglednost: organizacije upravičenke lahko prejmejo nasvete, pomoč ali storitve od drugih organizacij ali posameznikov, če pri tem ohranijo nadzor nad vsebino, kakovostjo in rezultati izvedenih aktivnosti. Če organizacije upravičenke za plačilo takšnih storitev uporabijo sredstva iz programa, je treba uradno določiti pravice in obveznosti obeh strani (zlasti naloge, ki jih je treba izvesti, mehanizme nadzora kakovosti in posledice v primeru slabe ali neuspele izvedbe s strani izvajalca storitve), ki morajo biti na voljo nacionalni agenciji za pregled.
- Partnerstva: za izvedbo so na splošno odgovorne organizacije upravičenke, aktivnosti pa bi bilo treba načrtovati, izvajati in ocenjevati skupaj z vsemi udeleženi partnerskimi organizacijami. Treba bi se bilo dogovoriti o jasni določitvi vlog in razdelitvi nalog.
- Prispevki, ki jih plačajo udeleženci: kot obliko sofinanciranja lahko organizacija upravičenka od udeležencev aktivnosti zahteva prispevke za plačilo blaga in storitev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti. Višina prispevkov udeležencev mora biti sorazmerna z nepovratnimi sredstvi, dodeljenimi za izvedbo aktivnosti, prispevki morajo biti jasno utemeljeni, pobirati se morajo na nepridobitni osnovi ter ne smejo ustvariti nepravilnih ovir za sodelovanje (zlasti za udeležence z manj priložnostmi). Dodatnih pristojbin ali drugih prispevkov udeležencev ne smejo pobirati drugi izvajalci storitev, ki jih izbere organizacija upravičenka.
- Spremljanje in ocenjevanje: organizacije upravičenke bi morale vzpostaviti ustrezne načrte in postopke za spremljanje in ocenjevanje aktivnosti, da bi lahko ocenile, kako napredujejo pri doseganju svojih ciljev in ali so jih dosegle. Na podlagi rezultatov spremljanja in ocenjevanja bi se morale izboljšati izvajanje tekočih ali prihodnjih aktivnosti.
- Krepitev zmogljivosti in vključevanje rezultatov aktivnosti v organizacijo: organizacije upravičenke bi morale sprejeti ukrepe za uporabo rezultatov izvedenih aktivnosti v svojem rednem delu ter krepitev svoje zmogljivosti in zmogljivosti svojega osebja.
- Zbiranje in uporaba povratnih informacij udeležencev: organizacije upravičenke bi morale udeležence spodbujati k izpolnitvi standardiziranih poročil udeležencev, ki jih pripravi Evropska komisija, ter povratne informacije udeležencev uporabiti za izboljšanje prihodnjih aktivnosti.

IV. KAKOVOSTNE UČNE AKTIVNOSTI

V tem oddelku so določeni minimalni standardi, ki jih je treba upoštevati. Na voljo so tudi dodatne smernice in orodja v podporo izvajanju visokokakovostnih aktivnosti učne mobilnosti, npr. okvir kakovosti za učno mobilnost².

- Praktične ureditve: organizacije upravičenke morajo zagotoviti kakovost praktičnih in logističnih ureditev (potovanje, nastanitev, zavarovanje, varnost, vloge za izdajo vizuma, socialna varnost itd.). Če se te naloge prenesejo na udeležence ali druge sodelujoče organizacije, so na koncu organizacije upravičenke odgovorne za preverjanje njihove izvedbe in kakovosti.
- Zdravje, varnost in spoštovanje veljavnih predpisov: vse aktivnosti morajo biti organizirane ob upoštevanju visokih standardov varnosti in zaščite udeležencev ter spoštovati vse veljavne predpise (npr. glede soglasja staršev itd.). Organizacije upravičenke morajo zagotoviti, da imajo njihovi udeleženci ustrezno zavarovalno kritje, kot je opredeljeno v splošnih pravilih programa in veljavnih predpisih.
- Izbor udeležencev: udeležence je treba izbrati s preglednim, pravičnim in vključujočim izbirnim postopkom.
- Priprava in podpiranje udeležencev: udeležence je treba ustrezno pripraviti glede praktičnih, kulturnih in varnostnih vidikov. V celoti bi se morali zavedati, kaj se od njih pričakuje pred in med aktivnostjo ter po njej. V vseh fazah aktivnosti morajo biti na voljo ustrezno svetovanje, spremljanje in podpora.
- Podpora za udeležence z manj priložnostmi: organizacije upravičenke morajo zagotoviti pravične in enake pogoje za vse udeležence, vključno s podporo tistim, ki se soočajo z ovirami (kot so posebne učne potrebe ali invalidnost), da bi bili v enakovrednem položaju.
- Participativni pristop: udeleženci bi morali biti, kolikor je mogoče, dejavno vključeni v vse faze aktivnosti, imeti vpliv na odločitve o aktivnostih ter v ta namen prejeti ustrezno podporo.
- Participativne metode: aktivnosti bi morale temeljiti na participativnih metodah ter udeležencem omogočati interakcijo in izmenjavo idej, preprečevati njihovo pasivno poslušanje ter jim dati priložnost, da s svojim znanjem in spretnostmi prispevajo k aktivnostim, s čimer se zamenjajo tradicionalne vloge zunanjih „strokovnjakov“.
- Jezikovna podpora: organizacije upravičenke morajo zagotoviti ustrezno jezikovno usposabljanje, prilagojeno potrebam udeležencev. Kadar je primerno, bi morala organizacija upravičenka v čim večji meri uporabiti posebna orodja in financiranje, ki jih v ta namen zagotavlja program.
- Opredelitev in spremljanje učnih izidov: pred aktivnostjo je treba za vsakega udeleženca ali skupino udeležencev jasno opredeliti pričakovane učne izide. Kadar je primerno, bi morali biti udeleženci vključeni v opredelitev pričakovanih učnih izidov. Treba bi bilo spremljati napredek v učnem procesu ter v zvezi s tem udeležencem zagotoviti ustrezno podporo.

² <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262025/Charter-Quality-Learning-Mobility-Youth-Field.pdf/8ea01d93-11ff-d22e-a9bc-c8431a523778>.

- Opredelitev in priznavanje učnih izidov: izide neformalnega in priložnostnega učenja, ki so jih udeleženci dosegli v aktivnostih, bi bilo treba opredeliti in dokumentirati, zlasti z orodji za priznavanje na ravni EU, kot je Youthpass. Youthpass je orodje za pomoč pri vrednotenju izidov neformalnega in priložnostnega učenja ter je del strategije Evropske komisije za spodbujanje priznavanja neformalnega učenja (<https://www.youthpass.eu/>).

V. DELJENJE REZULTATOV IN INFORMACIJ O PROGRAMU

- Deljenje rezultatov znotraj organizacije: organizacije upravičenke bi morale poskrbeti, da so znotraj organizacije vsi seznanjeni s sodelovanjem v programu Erasmus, ter udeležencem omogočiti, da izkušnjo mobilnosti delijo s svojimi vrstniki.
- Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo: organizacije upravičenke bi morale rezultate svojih aktivnosti deliti z drugimi organizacijami in javnostjo.
- Skrb za javno prepoznavnost financiranja Evropske unije: organizacije upravičenke bi morale o sodelovanju v programu Erasmus obvestiti svojo skupnost in širšo javnost. Poleg tega morajo organizacije upravičenke vse udeležence obvestiti o viru financiranja.