

PRILOGA III – FINANČNA in POGODBENA PRAVILA

Za sporazume o nepovratnih sredstvih z več upravičenci za ključni ukrep 2 (sodelovalna partnerstva)

Kazalo

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA PRORAČUN NA PODLAGI PAVŠALNIH ZNESKOV	2
I.1 Pogoji za upravičenost prispevkov v pavšalnem znesku	2
I.2 Dokazila za prispevke v pavšalnem znesku	2
II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST AKTIVNOSTI PROJEKTA.....	2
III. SPREMEMBA	3
IV. KONČNO POROČILO	3
V. ZNIŽANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABEGA ALI DELNEGA IZVAJANJA ALI IZVAJANJA Z ZAMUDO.....	4
VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL	5

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA PRORAČUN NA PODLAGI PAVŠALNIH ZNESKOV

I.1 Pogoji za upravičenost prispevkov v pavšalnem znesku

Prispevki v pavšalnem znesku so upravičeni (v nadaljnjem besedilu: upravičeni prispevki), če:

- (a) so navedeni v Prilogi II ter
- (b) so delovni sklopi/aktivnosti zaključeni ter upravičenci delo pravilno izvedejo in/ali so rezultati doseženi v skladu s Prilogo II in v obdobju iz člena I.2 (razen dela oziroma rezultatov v zvezi s predložitvijo končnega rednega poročila, ki se lahko izvede oziroma se lahko dosežejo pozneje).

Prispevki v pavšalnem znesku krijejo vse stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti projekta.

I.2 Dokazila za prispevke v pavšalnem znesku

Dokazila, ki se zahtevajo v fazi končnega poročanja, so navedena v oddelku V(a) te priloge. Dokumentarna dokazila o nastalih stroških (npr. računi) se v fazi končnega poročanja ne zahtevajo. Toda v skladu z oddelkom V te priloge in členom II.27 Splošnih pogojev morajo biti upravičenci na zahtevo nacionalne agencije, Komisije ali revizijskega organa zmožni predložiti dokazila, da so se aktivnosti, za katere je bila oddana vloga za nepovratna sredstva, dejansko izvedle.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST AKTIVNOSTI PROJEKTA

- a) Upravičenci morajo zagotoviti, da so aktivnosti projekta, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+.
- b) Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kakor so dopolnjena s pravili iz te priloge, mora nacionalna agencija razglasiti za neupravičene. Znesek, ki se šteje za neupravičenega, se določi na podlagi števila točk, dodeljenega zadevnemu delovnemu sklopu.

Delovne sklope, ki niso v skladu s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kakor so dopolnjena s pravili iz te priloge, mora nacionalna agencija razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih sredstev za zadevne delovne sklope pa je treba v celoti povrniti.

III. SPREMEMBA

Če mora upravičenec med izvajanjem projekta spremeniti proračun, dodeljen za delovni sklop/aktivnost, je to mogoče storiti le z zahtevo za spremembo. Proračunske prerazporeditve med delovnimi sklopi so sprejemljive le, če delovni sklopi še niso zaključeni (in kot taki prijavljeni v računovodskem izkazu) ter je prerazporeditev utemeljena s tehničnim izvajanjem ukrepa. V tem smislu bo organ, ki dodeli sredstva, vsako tovrstno zahtevo za spremembo ocenil za vsak primer posebej.

IV. KONČNO POROČILO

Končno poročilo se oceni na podlagi meril kakovosti, na podlagi katerih lahko prejme največ 100 točk. Če končno poročilo skupno prejme manj kot 70 točk, lahko nacionalna agencija zniža končni znesek nepovratnih sredstev zaradi slabega ali delnega izvajanja projekta ali izvajanja projekta z zamudo, čeprav so bile vse sporočene aktivnosti upravičene in so se dejansko izvedle. Nacionalna agencija oceni končno poročilo in rezultate projekta na podlagi skupnega sklopa meril kakovosti, ki se osredotočajo na naslednje vidike:

- v kolikšni meri se je projekt izvajal v skladu z odobreno vlogo za nepovratna sredstva;
- kakovost izvedenih aktivnosti in njihova skladnost s cilji projekta;
- kakovost ustvarjenih proizvodov in rezultatov;
- učni izidi in vpliv na udeležence;
- v kolikšni meri se je za projekt izkazalo, da je inovativen/dopolnjuje druge pobude;
- v kolikšni meri se je za projekt izkazalo, da prispeva dodano vrednost na ravni EU;

- v kolikšni meri so se v okviru projekta izvedli učinkoviti ukrepi za zagotavljanje kakovosti in ukrepi za vrednotenje rezultatov projekta;
- vpliv na sodelujoče organizacije;
- v primeru aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja: kakovost praktičnih ureditev za podporo mobilnosti z vidika priprave in spremljanja udeležencev ter njihove podpore med aktivnostjo mobilnosti, kakovost ureditev za priznavanje/vrednotenje učnih izidov udeležencev;
- kakovost in obseg izvedenih aktivnosti razširjanja;
- morebitni širši učinek projekta na posameznike in organizacije, ki niso upravičenci.

V. ZNIŽANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABEGA ALI DELNEGA IZVAJANJA ALI IZVAJANJA Z ZAMUDO

Nacionalna agencija lahko na podlagi končnega poročila, ki ga predloži koordinator (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki so se udeležili aktivnosti mobilnosti), in rezultatov projekta ugotovi, da je projekt izveden slabo, delno ali z zamudo.

Nacionalna agencija lahko poleg tega upošteva tudi informacije, ki jih prejme iz katerega koli drugega ustreznega vira in ki potrjujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določbami. Drugi viri informacij lahko vključujejo nadzorne obiske, vmesna poročila, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvede nacionalna agencija.

Če končno poročilo skupno prejme manj kot 70 točk, lahko nacionalna agencija zniža končni znesek nepovratnih sredstev zaradi slabega ali delnega izvajanja ukrepa ali izvajanja ukrepa z zamudo, čeprav so bile vse sporočene aktivnosti upravičene in so se dejansko izvedle. V tem primeru lahko znižanje nepovratnih sredstev znaša:

- 10 %, če končno poročilo prejme od 69 do 55 točk;
- 40 %, če končno poročilo prejme od 54 do 40 točk;
- 70 %, če končno poročilo prejme od 39 do 0 točk.

Če skupni rezultat projekta presega 70 točk, vendar eden ali več delovnih sklopov prejme manj kot 70 točk, se znižanje nepovratnih sredstev uporabi samo za zadevne delovne sklope, in sicer po zgoraj navedenih stopnjah.

Če se načrtovani delovni sklop ne izvede in se ne nadomesti pravočasno z drugim delovnim sklopom, ki je enakovreden v smislu proračuna in aktivnosti, nacionalna agencija nepovratna sredstva zniža za znesek, dodeljen navedenemu delovnemu sklopu.

VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge I k Sporazumu se lahko pri upravičencih izvedejo preverjanja in revizije v zvezi s Sporazumom. Namen preverjanj in revizij je prepričati se, ali so upravičenci nepovratna sredstva upravljali ob upoštevanju pravil iz Sporazuma, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega so upravičeni upravičenci.

Preverjanje končnega poročila je treba izvesti za vse projekte. Poleg tega se lahko za projekt izvede dodaten pregled dokumentacije ali pregled na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec nacionalne agencije, ki ga zahteva Evropska komisija, ali če je nacionalna agencija zadevni sporazum izbrala za usmerjeno preverjanje na podlagi ocene tveganja.

Za preverjanje končnega poročila in pregled dokumentacije mora koordinator nacionalni agenciji predložiti kopije ustreznih dokazil (vključno z dokazili drugih upravičencev), ki dokazujejo, da so bile aktivnosti, predvidene v projektu, dejansko izvedene (npr. zapisnik sestanka, gradivo za tečaje, rezultati projekta itd.), razen če nacionalna agencija zahteva predložitev izvornikov. Nacionalna agencija mora izvornike dokazil po analizi vrniti upravičencu. Če upravičenec ni zakonito pooblaščen za pošiljanje izvornikov dokumentov za preverjanje končnega poročila ali pregled dokumentacije, se lahko namesto tega pošlje fizična ali elektronska kopija dokazil.

Nacionalna agencija lahko od upravičencev za katero koli vrsto preverjanja zahteva, da predložijo dodatna dokazila ali dokaze, ki se običajno zahtevajo za drugo vrsto preverjanja, kot je določeno v členu II.27 Splošnih pogojev.

Različna preverjanja morajo vključevati:

a) Preverjanje končnega poročila

Preverjanje končnega poročila se izvede v fazi končnega poročanja v prostorih nacionalne agencije, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega so upravičeni upravičenci.

Končno poročilo upravičenca mora vsebovati naslednje informacije:

- podroben opis vsake izvedene aktivnosti,
- kvantitativne in kvalitativne informacije, ki prikazujejo raven doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi,
- rezultate projekta, ki se naložijo na platformo Erasmus+ za rezultate projektov,
- samooceno, ki kot odstotek prikazuje raven doseganja ciljev projekta,
- ustrezna dokazila.

b) Pregled dokumentacije

Pregled dokumentacije je poglobljeno preverjanje dokazil in dokazov dejanskega stanja izvedbe projekta, ki se izvede v prostorih nacionalne agencije v fazi končnega poročanja ali po njej.

Koordinator mora na zahtevo nacionalni agenciji predložiti ustrezna dokazila in dokaze, ki potrjujejo kakovost rezultatov.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvede nacionalna agencija v prostorih upravičencev ali drugih prostorih, relevantnih za izvajanje projekta. Upravičenci morajo med pregledi na kraju samem nacionalni agenciji dati na voljo v pregled izvornike dokazil in ji omogočiti dostop do evidentiranih stroškov projekta v računovodskih izkazih upravičencev.

Pregledi na kraju samem lahko potekajo v naslednjih oblikah:

- pregled na kraju samem med izvajanjem projekta: ta pregled se izvede med izvajanjem projekta, da lahko nacionalna agencija neposredno preveri kakovost, dejansko stanje in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta;
- pregled na kraju samem po zaključku projekta: ta pregled se izvede po koncu projekta in običajno po preverjanju končnega poročila.