

## **PRILOGA 2 – PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA UPRAVIČENE STROŠKE**

### **1. PRISPEVKI NA ENOTO**

**Kraj izvora:** kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica.

**Trajnostno prevozno sredstvo:** kolo, avtobus, souporaba avtomobila in vlak. Nacionalna agencija lahko na podlagi ustaljene prakse in za vsak primer posebej kot trajnostna sprejme tudi druga prevozna sredstva.

Prispevek na enoto za trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) je upravičen, če so bila za večino povratnega potovanja uporabljena trajnostna prevozna sredstva.

**Prispevek na enoto na razpon razdalje:** znesek, plačan za povratno potovanje med krajem odhoda in krajem prihoda.

**Kraj:** kraj, kjer se nahaja organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to spremembo.

Čas poti se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti mobilnosti, določenim v Vodniku za prijavitelje.

#### **1.1 Potni stroški**

##### **(a) Izračun skupnega prispevka na enoto:**

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške se izračuna tako, da se število udeležencev, spremljevalcev, odločevalcev in olajševalcev na razpon razdalje poti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (standardno ali s trajnostnimi sredstvi), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

V primeru potujočih aktivnosti se skupni prispevek na enoto izračuna tako, da se število udeležencev na razpon razdalje, ki ustreza skupnemu seštevku razdalj med posameznimi kraji izvajanja, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (standardno ali s trajnostnimi sredstvi), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

Za določitev ustreznega razpona razdalje mora upravičenec navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletišču Komisije: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_sl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl).

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške izračuna upravičenec v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

##### **b) Sprožilni dogodek**

Podpora za potne stroške se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

##### **c) Dokazila**

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišejo udeleženec (vključno s trenerji, olajševalci, vodji skupin, odločevalci, spremljevalci) ter organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

Če se začetna točka potovanja razlikuje od kraja izvora ali če se končna točka potovanja razlikuje od kraja izvajanja, mora upravičenec sporočiti razlog za to razliko. Če potovanje ni bilo opravljeno ali če je bilo financirano iz virov EU, ki ne spadajo v program Erasmus+, bo upravičenec v svojem poročilu navedel, da finančna podpora za potovanje ni potrebna.

## 1.2 Individualna podpora

### a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni na udeleženca in spremljevalca, vključno z odločevalci, vodji skupin, trenerji in olajševalci, pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Lahko se dodajo dnevi potovanja, če je to relevantno za posamezno aktivnost.

### b) Sprožilni dogodek

Individualna podpora se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za določeno obdobje.

### c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

### d) Poročanje

Udeleženci, razen tistih, ki jih je upravičenec umaknil iz izbora zaradi omejenega obsega/trajanja njihovega sodelovanja v aktivnostih mobilnosti, morajo uporabiti standardni spletni vprašalnik, ki ga da na razpolago Evropska komisija (poročilo udeleženca), da sporočijo dejanske informacije in svojo oceno aktivnosti mobilnosti, njene priprave in nadaljnega spremljanja.

Člani neformalne skupine, ki izvaja projekt, spletni vprašalnik izpolnijo ne glede na to, ali so sodelovali v aktivnosti mobilnosti ali ne. Če so člani neformalne skupine sodelovali v eni ali več aktivnostih mobilnosti, spletni vprašalnik, ki ga izpolni vsak od njih, zajema celoten projekt, tj. ne izpolnijo ločenih vprašalnikov za vsako aktivnost mobilnosti.

## 1.3 Stroški vodenja projekta

### a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število mesecev na projekt pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Stroški vodenja projekta se izplačajo le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za določeno obdobje.

c) Dokazila

Dokazilo o izvedbi projekta se zagotovi v obliki opisa izvedenih aktivnosti v končnem poročilu, vključno s časovnim razporedom vsake aktivnosti mobilnosti in izvedenih dogodkov.

d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o projektu aktivnosti udejstvovanja mladih (za neformalne skupine mladih: koordinator v imenu neformalne skupine mladih) in predložiti informacije o izvedenih aktivnostih projekta v končnem poročilu.

Člani neformalne skupine oz. neformalnih skupin mladih, ki izvajajo projekt, morajo poročati z izpolnitvijo spletnega vprašalnika, v katerem navedejo povratne informacije o udeležbi v projektu.

## 1.4 Stroški inštruiranja

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število delovnih dni inštruktorja pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevno državo, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Znesek za kritje stroškov inštruiranja se lahko dodeli za največ 12 dni na projekt.

b) Sprožilni dogodek

Stroški inštruiranja se izplačajo le, če je upravičenec uporabil storitve inštruktorja/več inštruktorjev.

c) Dokazila

Dokazilo o sodelovanju inštruktorja pri projektu se zagotovi v obliki opisa izvedenih aktivnosti v končnem poročilu.

Dokazilo o času, ki ga je inštruktor porabil za projekt, se zagotovi v obliki časovne evidence, v kateri so navedeni ime inštruktorja ter datumi in skupno število dni njegovega dela pri projektu. To evidenco ustrezno podpišeta inštruktor in zakoniti zastopnik upravičenca.

d) Poročanje

Upravičenec mora v končnem poročilu poročati o vlogi/sodelovanju inštruktorja v projektu in vključiti informacije o številu dni prejetega inštruiranja.

## 1.5 Dodatna sredstva za fizične dogodke v projektih aktivnosti udejstvovanja mladih (podpora za dogodke za udejstvovanje mladih)

### a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev v fizičnih projektih dogodkih pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Skupno število udeležencev, ki se upoštevajo pri izračunu podpore za dogodke za udejstvovanje mladih, vključuje število udeležencev, ki so fizično prisotni na dogodkih, razen osebja sodelujoče organizacije oz. organizacij / članov neformalne skupine oz. skupin mladih in olajševalcev (vendar vključno z odločevalci, če je ustrezno).

### b) Sprožilni dogodek

Podpora za udejstvovanje mladih se izplača le, če se je udeleženec fizično udeležil aktivnosti.

### c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišejo udeleženci in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

Podrobna agenda dogodka in vsi dokumenti, ki so se uporabili ali razdelili med dogodkom.

### d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o izvajanju aktivnosti, rezultatih, kraju izvajanja ter številu lokalnih in (če je ustrezno) mednarodnih udeležencev dogodkov za udejstvovanje mladih.

## 1.6 Podpora za vključevanje za organizacije

### a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev z manj priložnostmi v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Spremljevalci, olajševalci in odločevalci se ne štejejo za udeležence aktivnosti mobilnosti in se zato ne upoštevajo pri izračunu nepovratnih sredstev za podporo za vključevanje za organizacije.

### b) Sprožilni dogodek

Podpora za vključevanje za organizacijo se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti in če je sodelujoča organizacija organizirala mobilnost za udeleženca.

### c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica in v kateri sta navedena ime udeleženca in namen aktivnosti.

Poleg tega: Poročilo o vključevanju mladih z manj priložnostmi, ki je dostopno na <http://www.movit.si/erasmus-mladi-v-akciji/sprejeti-projekti/oddaja-koncnega-porocila/>.

## 2. DEJANSKI STROŠKI

### 2.1 Podpora za vključevanje za udeležence

#### a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.

#### b) Upravičeni stroški

Stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci, olajševalci in odločevalci. Če udeleženec v okviru te proračunske kategorije zahteva povračilo potnih stroškov in individualne podpore, za ti kategoriji za istega udeleženca ni mogoče zahtevati prispevka na enoto.

#### a) Dokazila

Dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa, ter če je ustrezno, dokumentacija, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter v kateri je naveden začetni in končni datum bivanja spremljevalca.

#### b) Poročanje

Upravičenec mora za vsako stroškovno postavko v tej proračunski kategoriji navesti naravo stroškov in dejanski znesek nastalih stroškov.

### 2.2 Izredni stroški

#### a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 80 % naslednjih upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali, razen stroškov, povezanih z vizumi, dovoljenji za prebivanje, cepljenji in zdravniškimi potrdili, ki se povrnejo v višini 100 %.

#### b) Upravičeni stroški

- (i) Stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v podatkovnem listu (glej točko 4).
- (ii) Visoki potni stroški: stroški najvarčnejšega in najučinkovitejšega načina potovanja, če prispevek na enoto ne pokrije vsaj 70 % potnih stroškov. Izredni stroški za drago potovanje nadomeščajo podporo za potne stroške.
- (iii) Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.

- (iv) Stroški rezervacije, če ni mogoče potovati brez obvezne rezervacije sedeža, za države, kjer je to ustrezno. Ti stroški se lahko krijejo poleg vozovnice.
- (v) Visoki potni stroški za udeležence, vključno z vodji skupin, spremljevalci in olajševalci, tudi za uporabo čistejših prevoznih sredstev z nižjimi emisijami ogljika.

c) Dokazila

Dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in na katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis pravnega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo.

V primeru visokih potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa ter potek poti.

V primeru potnih stroškov, povezanih z vizumi, dovoljenji za prebivanje, cepljenji in zdravniškimi potrdili: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.