

## **PRILOGA 2 – PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA UPRAVIČENE STROŠKE**

### **1. PRISPEVKI NA ENOTO**

**Kraj izvora:** kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica.

**Trajnostno prevozno sredstvo:** kolo, avtobus, souporaba avtomobila in vlak. Nacionalna agencija lahko na podlagi ustaljene prakse in za vsak primer posebej kot trajnostna sprejme tudi druga prevozna sredstva.

Prispevek na enoto za trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) je upravičen, če so bila za večino povratnega potovanja uporabljena trajnostna prevozna sredstva.

**Prispevek na enoto na razpon razdalje:** znesek, plačan za povratno potovanje med krajem odhoda in krajem prihoda.

**Kraj:** kraj, kjer se nahaja organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to spremembo.

Čas poti se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti mobilnosti, določenim v Vodniku za prijavitelje.

#### **1.1 Potni stroški**

##### **(a) Izračun skupnega prispevka na enoto:**

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške se izračuna tako, da se število udeležencev, spremljevalcev, olajševalcev in vodij skupin na razpon razdalje poti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (standardno ali s trajnostnimi sredstvi), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

V primeru potujočih aktivnosti se skupni prispevek na enoto izračuna tako, da se število udeležencev na razpon razdalje, ki ustreza skupnemu seštevku razdalj med posameznimi kraji izvajanja, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (standardno ali s trajnostnimi sredstvi), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

Za določitev ustreznega razpona razdalje mora upravičenec navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletišču Komisije: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_sl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl).

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške izračuna upravičenec v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

##### **b) Sprožilni dogodek**

Podpora za potne stroške se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

### c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišejo udeleženec (vključno z olajševalci, vodji skupin in spremljevalci) ter organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

Če se začetna točka potovanja razlikuje od kraja izvora ali če se končna točka potovanja razlikuje od kraja izvajanja, mora upravičenec sporočiti razlog za to razliko. Če potovanje ni bilo opravljeno ali če je bilo financirano iz virov EU, ki ne spadajo v program Erasmus+, bo upravičenec v svojem poročilu navedel, da finančna podpora za potovanje ni potrebna.

## 1.2 Individualna podpora

### a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni na udeleženca, vključno s spremljevalci, vodji skupin in olajševalci, pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Lahko se dodajo dnevi potovanja, če je to relevantno za posamezno aktivnost.

### b) Sprožilni dogodek

Individualna podpora se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za določeno obdobje.

### c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

### d) Poročanje

Vodje skupin v aktivnostih mobilnosti morajo uporabiti standardni spletni vprašalnik, ki ga da na razpolago Evropska komisija (poročilo udeleženca), da sporočijo dejanske informacije in svojo oceno aktivnosti mobilnosti, njene priprave in nadaljnjega spremljanja.

## 1.3 Organizacijska podpora

### a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Spremljevalci, vodje skupin, olajševalci in osebe, ki sodelujejo pri pripravljanih obiskih, se ne štejejo za udeležence aktivnosti mobilnosti in se zato ne upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore.

b) Sprožilni dogodek

Organizacijska podpora se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

d) Poročanje

Koordinator mora poročati o vseh mobilnostih, izvedenih v okviru projekta, vključno s tistimi iz države gostiteljice.

Vodje skupin v aktivnostih morajo o aktivnostih poročati z izpolnitvijo spletnega vprašalnika, v katerem navedejo povratne informacije o stvarnih in kvalitativnih elementih obdobja aktivnosti ter njene priprave in nadaljnjega spremljanja.

#### 1.4 Podpora za vključevanje za organizacije

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev z manj priložnostmi v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Vodje skupin, spremljevalci in olajševalci se ne štejejo za udeležence aktivnosti mobilnosti in se zato ne upoštevajo pri izračunu nepovratnih sredstev za podporo za vključevanje za organizacije.

b) Sprožilni dogodek

Podpora za vključevanje za organizacijo se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti in če je sodelujoča organizacija organizirala mobilnost za udeleženca.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica in v kateri sta navedena ime udeleženca in namen aktivnosti.

Poleg tega: Poročilo o vključevanju mladih z manj priložnostmi, ki je dostopno na <http://www.movit.si/erasmus-mladi-v-akciji/sprejeti-projekti/oddaja-koncnega-porocila/>.

#### 1.5 Pripravljalni obiski

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število oseb, udeleženih v pripravljajalnih obiskih, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Prispevek na enoto za pripravljalni obisk se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil pripravljalnega obiska.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v pripravljalnem obisku v obliki opravljenega programa, ki vključuje imena oseb, ki so se udeležile obiska, in ki ga podpišejo te osebe in organizacija gostiteljica.

## 2. DEJANSKI STROŠKI

### 2.1 Podpora za vključevanje za udeležence

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.

b) Upravičeni stroški

Stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci. Če udeleženec v okviru te proračunske kategorije zahteva povračilo potnih stroškov in individualne podpore, za ti kategoriji za istega udeleženca ni mogoče zahtevati prispevka na enoto.

d) Dokazila

Dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa, ter če je ustrezno, dokumentacija, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter v kateri je naveden začetni in končni datum bivanja spremljevalca.

e) Poročanje

Upravičenec mora za vsako stroškovno postavko v tej proračunski kategoriji navesti naravo stroškov in dejanski znesek nastalih stroškov.

### 2.2 Izredni stroški

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 80 % naslednjih upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali, razen stroškov, povezanih z vizumi, dovoljenji za prebivanje, cepljenji in zdravniškimi potrdili, ki se povrnejo v višini 100 %.

b) Upravičeni stroški

- (i) Stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v podatkovnem listu (glej točko 4).

- (ii) Visoki potni stroški: stroški najvarčnejšega in najučinkovitejšega načina potovanja, če prispevek na enoto ne pokrije vsaj 70 % potnih stroškov. Izredni stroški za drago potovanje nadomeščajo podporo za potne stroške.
- (iii) Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.
- (iv) Stroški rezervacije, če ni mogoče potovati brez obvezne rezervacije sedeža, za države, kjer je to ustrezno. Ti stroški se lahko krijejo poleg vozovnice.
- (v) Visoki potni stroški za udeležence, vključno z vodji skupin, spremljevalci in olajševalci, tudi za uporabo čistejših prevoznih sredstev z nižjimi emisijami ogljika.

c) Dokazila

Dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in na katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis pravnega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo.

V primeru visokih potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa ter potek poti.

V primeru potnih stroškov, povezanih z vizumi, dovoljenji za prebivanje, cepljenji in zdravniškimi potrdili: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.