



**EVROPSKA
SOLIDARNOSTNA
ENOTA**

ZBIRKA INFORMACIJ ZA UDELEŽENCE

Čestitke!

Izbrani ste bili za sodelovanje v programu Evropska solidarnostna enota. Naslednji tedni in meseci bi lahko za vas pomenili ogromno življenjsko izkušnjo in spremembo.

S sodelovanjem v programu Evropska solidarnostna enota boste dobili priložnost živeti v drugi državi, spoznati novo kulturo in nov jezik. Spoznali boste nove prijatelje - znotraj in zunaj vaše organizacije. Ne samo, da boste naredili nekaj koristnega za svojo organizacijo in lokalno skupnost, razvili boste tudi svoje osebne, socialne in poklicne spretnosti.

Ta zbirka informacij, ki je priložena pozdravnemu pismu, vam bo pomagala pri pripravi na izkušnjo s programom Evropska solidarnostna enota. Spoznali boste, kaj lahko pričakujete od organizacije, ki je vključena v vašo aktivnost, in kaj se pričakuje od vas. Priporočamo vam, da se seznanite z zbirko informacij in se o njej pogovorite s koordinatorjem programa Evropska solidarnostna enota v svoji organizaciji, saj naj bi ta zbirka dopolnjevala njihove pripravljalne aktivnosti.

Pomembno se je seznaniti tudi z Vodnikom po programu Evropska solidarnostna enota, ki vključuje vse, kar morate vedeti o programu, od projektov prostovoljstva, prek pripravništev in zaposlitev do solidarnostnih projektov. Ta zbirka informacij spada med podporne dokumente, ki dopolnjujejo informacije v Vodniku in vam pomagajo pri večjem uspehu v aktivnosti.

Upamo, da boste kar najbolje izkoristili svojo izkušnjo, želimo vam veliko sreče!

Evropska komisija



Priloga

KAJ PRIČAKOVATI OD EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE

1. Uvod

Ta dokument je namenjen udeležencem in organizacijam, ki sodelujejo v programu Evropska solidarnostna enota. Udeležencem in organizacijam zagotavlja informacije o tem, kaj lahko pričakujejo pred, med in po aktivnostih. Dokument podpira tudi prizadevanja organizacij, agencij in Evropske komisije na področju preprečevanja tveganj za udeležence programa Evropska solidarnostna enota.

Vsak udeleženec prinaša s seboj ideje, pričakovanja, potrebe in navade, ki si zaslužijo spoštljivo in zaupanja vredno gostiteljsko okolje, ki je dovzetno za posameznikove posebnosti. Hkrati sodelujoče organizacije pogosto namenijo veliko časa, energije in virov za vzpostavitev projekta v programu Evropska solidarnostna enota; zato lahko pričakujejo, da bo udeleženec pokazal podobno raven spoštovanja in zaupanja v svojo zavezanost k izvajanju aktivnosti v svoji lokalni skupnosti.

Glavni cilj tega besedila je torej pojasniti vlogo, ki bi jo moral imeti vsak sodelujoči v projektu (vključno z udeleženci) pri skupnem ustvarjanju pozitivnega okolja za aktivnost programa Evropska solidarnostna enota.

Smernice, opisane v tem dokumentu, upoštevajo veliko raznolikost projektnih partnerjev, oblike projektov in področij, zato jih je treba prilagoditi posebnim okoliščinam vsakega projekta. Smernice dopolnjujejo informacije iz Vodnika po programu Evropska solidarnostna enota in so del informacijskega kompleta, ki ga pred odhodom prejmejo vsi udeleženci.

2. Izvedbeni organi

Večina udeležencev bo sodelovala v projektu, ki ga bodo odobrile nacionalne agencije, ustanovljene v vsaki državi Programa. Nekatere posebne oblike projektov lahko odobri tudi Izvajalska agencija s sedežem v Bruslju.

Nacionalne agencije in Izvajalska agencija promovirajo program, podpirajo prijavitelje, upravljajo prijave in spremljajo odobrene projekte. V primeru resne situacije se lahko vi ali vpletena organizacija (organizacije) obrnete na agencijo, ki je odobrila projekt ali agencijo države gostiteljice.

Za delo s sosedskimi regijami ali spodbujanje dela na določenih temah obstaja tudi šest centrov SALTO in namenski Informacijski center programa Evropska solidarnostna enota, ki podpirajo nacionalne agencije in organizacije. Več informacij o vlogi različnih programskih struktur lahko najdete v Vodniku po programu Evropska solidarnostna enota.

3. Informacije in komunikacije

Udeleženec mora biti obveščen o programu Evropska solidarnostna enota - njegovi filozofiji, ciljih, prednostnih nalogah in postopkih - ter o tem, kako se

izvajajo aktivnosti programa Evropska solidarnostna enota. Udeleženec mora pred odhodom prejeti jasne informacije o aktivnosti programa Evropska solidarnostna enota, zlasti o nalogah, ki jih je treba opraviti, nastanitvi, usposabljanju in podpori. Če gre pri gostovanju za življenje v skupnosti, mora biti udeleženec obveščen o pravilih in pogojih, ki veljajo v taki skupnosti in se nanašajo nanje.

Pred odhodom je udeleženec odgovoren za obveščanje organizacij o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na njegovo zmožnost za izvajanje nalog in jih obvestiti o morebitnih posebnih potrebah. Po potrebi mora zagotoviti tudi točne informacije o zdravstvenih težavah.

Udeleženec mora obvestiti gostiteljsko organizacijo in podporno organizacijo o točnem datumu odhoda in prihoda. Te informacije je treba zagotoviti pred začetkom aktivnosti.

Zelo priporočljivo je, da udeleženec prebere prijavo za dodelitev nepovratnih sredstev, ki jo je odobrila nacionalna/Izvajalska agencija za njegov projekt. Vse vpletene stranke (vključno z udeležencem) so odgovorne za upoštevanje vseh podrobnosti projekta, kot je določeno v sporazumu o financiranju programa Evropska solidarnostna enota.

4. Prednosti

Sodelovanje v programu Evropska solidarnostna enota je za udeleženca brezplačno. Udeležencu, razen možnega prispevka za potne stroške, ne sme biti, v celoti ali delno, neposredno ali posredno, naloženo plačilo za sodelovanje v aktivnosti programa Evropska solidarnostna enota.

Vsi udeleženci lahko dostopajo do številnih podpornih storitev, kot je spletna jezikovna podpora in usposabljanje. Njihovi potni stroški od doma do kraja izvajanja projekta in nazaj bodo pokriti.

Ob koncu aktivnosti bodo vsi udeleženci prejeli potrdilo o udeležbi v programu Evropska solidarnostna enota, ki ga bo gostiteljska organizacija izdala prek portala Evropske solidarnostne enote.

Vsak mladi udeleženec v aktivnostih programa Evropska solidarnostna enota lahko izkoristi postopek in potrdilo, ki opredeljuje in dokazuje njegove individualne učne rezultate z orodji za priznavanje na ravni EU, kot je Youthpass. Organizacije so dolžne vsakemu posameznemu udeležencu, ki to zahteva, na koncu aktivnosti zagotoviti potrdilo Youthpass. Spletna stran Youthpass (www.youthpass.eu) vsebuje informacije o obsegu Youthpassa in o tem, kako pridobiti potrdilo. Pomembno je, da podporne in gostiteljske organizacije ter udeleženec poznajo predložene informacije.

Prostovoljske aktivnosti

Udeleženec ima pravico do brezplačne nastanitve in bivanja. Njegova nastanitev mu mora ostati na voljo v celotnem obdobju aktivnosti, vključno s počitnicami. Sodelujoče organizacije morajo zagotoviti, da udeleženec živi v varni in čisti nastanitvi ter lahko uživa zadostno in zdravo hrano.

Udeleženec prostovoljskih aktivnosti bo prejel majhen dodatek (žepnino) za svoje osebne stroške ves čas trajanja aktivnosti, vključno s počitnicami. Njegovo nastanitev in hrano bo zagotovila organizacija gostiteljica.



Udeleženec je upravičen do dveh zaporednih prostih dni na teden (razen če je dogovorjeno drugače v dogovoru med udeležencem in organizacijo ter izrecno navedeno v sporazumu o sodelovanju) in dveh dni počitnic na mesec.

Obdobja počitnic in tedenski počitki morajo biti dogovorjeni med organizacijo gostiteljico in udeležencem.

Udeleženec lahko zahteva in mora prejeti pomoč organizacij pri pridobitvi vizuma, če je ta zakonsko zahtevan v državi gostiteljice. Če se to zahteva v primernem času, lahko nacionalna/Izvajalska agencija ali SALTO izdala tudi pisma, ki podpirajo prošnjo udeleženca za izdajo vizuma.

Žepnina ne sme pokrivati stroškov, povezanih z izvajanjem projekta (na primer lokalnega prevoza ali hrane).

Pripravištva in zaposlitve

Udeleženec je upravičen do nadomestila za celotno trajanje aktivnosti v skladu s pogodbo o pripravištvu ali pogodbo o zaposlitvi.

Udeleženec v aktivnostih pripravištva in zaposlitve bo prejel tudi dodatek za selitev. Vsaj 80 % celotnega dodatka za selitev se izplača udeležencu na začetku aktivnosti, preostanek pa pred koncem aktivnosti. Zneski so navedeni v Vodniku po programu Evropska solidarnostna enota.

Dodatek za selitev ne sme kriti stroškov, povezanih z izvajanjem projekta (na primer lokalnega prevoza ali plačila).

Zavarovanje

Vsi udeleženci čezmejnih aktivnosti morajo biti skozi celotno obdobje aktivnosti vključeni v obvezen načrt zavarovanja programa Evropska solidarnostna enota, ki ga je vzpostavila Evropska komisija. Kritje tega zavarovanja le dopolnjuje kritje obveznega zavarovanja iz naslova evropske kartice zdravstvenega zavarovanja (EHIC), ki jo je treba pridobiti pred odhodom.

V nekaterih primerih, ko zaradi nacionalnih pravil udeleženci niso upravičeni do zavarovanja v okviru EHIC za čas trajanja aktivnosti, bo CIGNA zagotovila polno kritje zavarovanja. V tem primeru morajo udeleženci predložiti dokaz, da pridobitev EHIC v njihovem primeru ni bila mogoča in se obrniti na svojo nacionalno agencijo, da poiščejo nasvet, vezan na njihove posebne okoliščine.

Udeleženec mora natančno prebrati informacije o zavarovanju, ki so na voljo na spletu: <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>.

5. Odgovornosti

Vse vpletene stranke bi morale spoštovati načela programa Evropska solidarnostna enota in standarde kakovosti vsake aktivnosti programa Evropska solidarnostna enota. Če želite izvedeti več, glejte tukaj: https://europa.eu/youth/solidarity/mission_en.

Udeleženca je treba spodbujati, naj prevzame dejavno vlogo pri oblikovanju svoje aktivnosti v okviru programa Evropska solidarnostna enota skupaj z vpletenimi organizacijami.

Organizacije morajo poskrbeti za praktično ureditev, da bi podprle in vodile udeleženca od trenutka njegovega prihoda v državo gostiteljico.

Udeleženec mora spoštovati pravila in organizacijsko strukturo organizacije gostiteljice. Udeleženec mora upoštevati tudi zakone, ki veljajo v državi gostiteljici.

Udeleženec prostovoljskih aktivnosti mora dobro skrbeti za nastanitev, ki mu je bila zagotovljena.

Udeleženec mora podpisati sporazum o prostovoljstvu ali pripravništvu ali pogodbo o zaposlitvi. Več informacij o vsebini teh sporazumov/pogodb je na voljo v Vodniku po programu Evropska solidarnostna enota.

Udeleženec mora obvestiti organizacijo gostiteljico o tem, kje se nahaja, med obdobjem aktivnosti.

Med bivanjem v tujini mora udeleženec podporni organizaciji redno posredovati povratne informacije o svojih izkušnjah in ob vrnitvi s podporno organizacijo oceniti celoten projekt.

Po vrnitvi mora udeleženec izpolniti poročilo o udeležbi.

6. Priprava in usposabljanje

Pred odhodom mora udeleženec prejeti to zbirko informacij programa Evropska solidarnostna enota in se ustrezno pripraviti na bivanje v tujini s pomočjo podporne organizacije, v skladu s svojimi potrebami in smernicami za usposabljanje in ocenjevanje ter minimalnimi standardi kakovosti programa Evropska solidarnostna enota.

Ob prihodu v državo gostiteljico imajo udeleženci v projektih, ki trajajo več kot dva meseca, pravico in dolžnost, da se udeležijo usposabljanja ob prihodu. Udeleženci, ki sodelujejo v aktivnostih, ki trajajo šest mesecev ali več, imajo tudi pravico in dolžnost, da se udeležijo vmesnega ocenjevanja.

Udeleženec mora prejeti ustrezno podporo in smernice, povezane z nalogami, ki mu bodo omogočile opravljanje dogovorjenih nalog.

Če so spletni jezikovni tečaji zagotovljeni kot del projektne podpore Komisije, mora podorna organizacija zagotoviti ustrezno spremljanje in podporo udeležencu, da ta v najkrajšem možnem času začne in dokonča tečaj. Enako velja, kadar so bila za učenje jezika odobrena posebna finančna sredstva. Številni udeleženci bodo pred in po aktivnosti opravili jezikovne teste. Končni jezikovni preizkus je treba opraviti na koncu aktivnosti, tik pred dokončanjem Youthpassa. Gostiteljska organizacija mora poskrbeti, da tisti udeleženci, ki imajo dostop do spletnega jezikovnega tečaja (OLS), opravijo končni preskus.

Poleg tega sodelujoče organizacije podpirajo druga jezikovna usposabljanja, ki so za udeleženca brezplačna. Usposabljanja so lahko formalna ali neformalna, oblika, trajanje in pogostnost pa bodo odvisni od potreb



udeleženca, njegovih projektnih nalog in sredstev, ki jih ima organizacija na voljo.

Za osebno podporo ima udeleženec mentorja, s katerim se bo med obdobjem aktivnosti redno sestajal. Mentorja mora imenovati gostiteljska organizacija in ne sme biti koordinator nadzornik udeleženca ali drugače neposredno vključen v dnevne aktivnosti udeleženca.

Mentor naj pomaga vključiti udeleženca v organizacijo, projekt in lokalno skupnost. Mentor mora po potrebi pomagati udeležencu pri upravnih zadevah.

Udeleženec mora sprejeti vlogo mentorja kot osebe, odgovorne za njegovo dobro počutje, in se mora udeležiti rednih srečanj, ki jih organizira mentor.

Ob koncu projekta mora udeleženec prejeti pomoč podporne organizacije pri ocenjevanju sodelovanja v programu Evropska solidarnostna enota, da bi kar najbolje izkoristil svoje izkušnje. Udeleženec mora dobiti pomoč pri ponovnem prilagajanju na življenje v svoji matični državi in pri usmerjanju pri vstopanju na trga dela.

Po zaključku aktivnosti mora udeleženec sodelovati na letnem srečanju programa Evropska solidarnostna enota, ki ga organizira nacionalna agencija.

Udeleženec se lahko obrne tudi na ustrezne nacionalne agencije ali Izvajalsko agencijo¹ in prosi za kakršno koli svetovanje in podporo (o akreditaciji, zavarovanju, podpori za vizume, kriznem upravljanju itd.).

7. Naloge udeleženca

Pogoji sodelovanja morajo spoštovati osebno zdravje, varnost in dostojanstvo udeleženca ter biti v skladu z nacionalnimi zakoni države gostiteljice.

Evropska solidarnostna enota mora biti za udeleženca redna aktivnost, ki traja najmanj 30 in največ 38 ur na teden (vključno z jezikovnimi in drugimi usposabljanji v zvezi s projektom).

Udeleženec prostovoljskih aktivnosti in pripravnik ne sme izvajati rutinskih nalog, ki jih običajno opravljajo plačani zaposleni. Udeleženec ne sme izvajati nalog visoke odgovornosti sam ali brez nadzora. Ne sme biti odgovoren izključno za individualno oskrbo ranljivih oseb (dojenčki ali otroci; bolni, starejši ali invalidi itd.) na vsakodnevni osnovi.

Udeleženec ne sme poučevati ali nuditi pedagoške pomoči kot del svojega formalnega izobraževanja.

Udeleženca je treba spodbujati, da uporabi svoje lastne ideje, ustvarjalnost in izkušnje za razvoj lastnih projektov ali aktivnosti, povezanih z delom organizacije gostiteljice.

Kakršne koli spremembe v projektu in v nalogah udeleženca, področjih odgovornosti, podpore in usposabljanja morajo ostati skladne s splošno

¹ Za kontaktne podatke nacionalnih agencij in Izvajalske agencije obiščite https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_en

ureditvijo dogovorjenega in odobrenega projekta in se morajo dogovoriti med udeležencem in organizacijo gostiteljico.

8. Obvladovanje tveganj in konfliktov

Udeleženec ne sme delovati na način, s katerim bi lahko ogrozil druge ali sebe. V primeru konflikta lahko udeleženec zaprosi svojega mentorja za podporo pri komunikaciji med udeležencem in lokalnim okoljem ali organizacijo gostiteljico.

Mentor mora biti sposoben zagotoviti neodvisno in objektivno oceno stanja. Če pride do konflikta med udeležencem in mentorjem, lahko udeleženec zaprosi za imenovanje druge osebe za svojega mentorja.

V primeru konfliktnih situacij je treba udeleženca podpreti in aktivno sodelovati z udeleženi organizacijami, da bi se izognili težavam pri komuniciranju.

Če pride do resnega incidenta, lahko udeleženec pričakuje, da bo mentor vzpostavil in vzdrževal ustrezen stik s podporno organizacijo, njegovim najbližjim sorodnikom (če je potrebno) in zavarovalnico, če je to potrebno.

V primeru resnega incidenta ali konfliktnih razmer, ki jih ni mogoče rešiti na druge načine, lahko udeleženec zapusti projekt. To pa mora biti vedno zadnja možnost in se mora dogovoriti z nacionalno/Izvajalsko agencijo.