

PRILOGA 2 – PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA UPRAVIČENE STROŠKE

1. PRISPEVKI NA ENOTO

Kraj izvora: kraj zakonitega prebivališča udeleženca.

Trajnostno prevozno sredstvo: kolo, avtobus, souporaba avtomobila in vlak. Nacionalna agencija lahko na podlagi ustaljene prakse in za vsak primer posebej kot trajnostna sprejme tudi druga prevozna sredstva.

Prispevek na enoto za trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) je upravičen, če so bila za večino povratnega potovanja uporabljena trajnostna prevozna sredstva.

Prispevek na enoto na razpon razdalje: znesek, plačan za povratno potovanje med krajem izvora in krajem prihoda.

Kraj izvajanja: kraj, kjer se nahaja gostiteljska organizacija. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to razhajanje.

Čas potovanja se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti iz vodnika po programu.

1.4 Potovanje

(a) Izračun skupnega prispevka na enoto:

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške se izračuna tako, da se število udeležencev, vključno s spremljevalci, na razpon razdalje pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (standardno ali trajnostno), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

Za določitev ustreznega razpona razdalje mora upravičenec navesti razdaljo enosmernega potovanja, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletišču Komisije: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sl/resources-and-tools/distance-calculator>.

Upravičenec izračuna skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje na podlagi ustreznih stopenj prispevka na enoto.

b) Sprožilni dogodek

Podpora za potne stroške se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in gostiteljska organizacija ter v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti, kraj izvajanja ter začetni in končni datum.

Poleg tega se v primeru uporabe trajnostnih prevoznih sredstev (zeleno potovanje) kot dokazilo uporablja častna izjava, ki jo podpiše oseba, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške. Udeležence je treba obvestiti, da so dolžni hraniti dokazila o potovanju (vozovnice) in jih na zahtevo predložiti upravičencu.

Če začetna točka potovanja ni ista kot kraj izvora ali če končna točka potovanja ni ista kot kraj izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to razhajanje. Če potovanje ni bilo opravljeno ali je bilo financirano iz drugih virov EU, ki niso program Evropska solidarnostna enota, upravičenec v svojem poročilu navede, da finančna podpora za potne stroške ni potrebna.]

1.4 Žepnina

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni na udeleženca pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Izračun lahko vključuje en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej (če je ustrezno) ter do štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje. Izračun ne sme vključevati spremljevalcev.

Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu žepnine. V primeru prekinitve zaradi višje sile je treba udeležencu dovoliti ponovno nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi (pod pogoji iz sporazuma med upravičencem in udeležencem).

Če udeleženec odpove sporazum zaradi višje sile, mora biti upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza dejanskemu trajanju obdobja aktivnosti. Preostala sredstva je treba vrniti upravičencu, razen če sta se stranki dogovorili drugače.

b) Sprožilni dogodek

Žepnina se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za opredeljeno obdobje.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in gostiteljska organizacija ter v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti, kraj izvajanja ter njen začetni in končni datum.

Dokazilo o plačilu celotnega zneska žepnine, ki ga mora upravičenec izplačati udeležencu, v obliki dokazila o nakazilu na bančni račun udeleženca ali potrdila, ki ga podpiše udeleženec.

d) Poročanje

Upravičenec mora v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje poročati o vseh aktivnostih, izvedenih v okviru projekta.

Če je trajanje aktivnosti daljše od trajanja, navedenega v sporazumu z udeležencem, mora upravičenec spremeniti sporazum, da se upošteva daljše trajanje, če to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev. V takem primeru mora upravičenec v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje navesti novi začetni in končni datum v skladu z odobreno spremembo./

1.3 Organizacijska podpora

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni na udeleženca pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Izračun lahko vključuje en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej (če je ustrezno) ter do štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje. Izračun lahko vključuje spremljevalce.

Osebe, ki se udeležijo pripravljanih obiskov, se ne upoštevajo pri izračunu nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo. Za pripravljane obiske so na voljo posebna sredstva. Glej točko 1.9 v nadaljevanju.

b) Sprožilni dogodek

Organizacijska podpora se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za opredeljeno obdobje.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in gostiteljska organizacija ter v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti, kraj izvajanja ter njen začetni in končni datum.

d) Poročanje

Upravičenec mora v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje poročati o dejanskem številu udeležencev aktivnosti.

Upravičenec mora od udeležencev zahtevati, da izpolnijo standardni spletni vprašalnik, ki ga zagotovi Evropska komisija (poročilo udeleženca).

1.4 Stroški upravljanja

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število skupinskih prostovoljskih aktivnosti in/ali število udeležencev (brez spremljevalcev) individualnih prostovoljskih aktivnosti pomnoži s prispevki na enoto, ki se uporabljajo in za katere velja zgornja meja, kakor so določeni v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Stroški upravljanja projekta se izplačajo le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za opredeljeno obdobje.

c) Dokazila

Dokazilo o izvedenih aktivnostih se zagotovi v obliki opisa teh aktivnosti v končnem poročilu.

d) Poročanje

Upravičenec mora v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje poročati o vseh aktivnostih, izvedenih v okviru projekta.

1.5 Stroški dela inštruktorja

Ni relevantno.

1.6 Podpora za vključevanje

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni aktivnosti vsakega udeleženca z manj priložnostmi pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Izračun lahko vključuje en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter do štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje. Izračun ne sme vključevati spremljevalcev.

b) Sprožilni dogodek

Podpora za vključevanje za organizacijo se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Zahteva se dokazilo o izvedbi dodatnih ukrepov in aktivnosti, namenjenih spodbujanju socialnega vključevanja, v obliki opisa teh ukrepov v končnem poročilu.

Dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in gostiteljska organizacija ter v kateri so navedeni ime udeleženca, gostiteljska organizacija, namen aktivnosti, kraj izvajanja ter začetni in končni datum.

d) Poročanje

Upravičenec mora v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje poročati o vseh aktivnostih, izvedenih v okviru projekta, ki vključujejo udeležence z manj priložnostmi.

Upravičenec mora v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje poročati o ovirah, s katerimi se sooča udeleženec, ter ukrepih in aktivnostih, izvedenih z namenom podpiranja njegove udeležbe.

1.7 Podpora za učenje jezika

Za čezmejne aktivnosti je ta strošek na enoto upravičen zgolj za jezike in/ali stopnje, ki niso na voljo v orodju spletne jezikovne podpore.

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev, ki prejemajo jezikovno podporo, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Udeleženci, ki so prejeli spletno jezikovno podporo, so izključeni iz tega izračuna. Učeči se v dolgotrajni prostovoljski aktivnosti prejmejo dodatno jezikovno podporo, ki ustreza istemu prispevku na enoto, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Prispevek na enoto se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil jezikovnega tečaja ali priprave v jeziku poučevanja ali dela.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi na jezikovnih tečajih v obliki izjave ali potrdila, ki jo/ga podpiše izvajalec tečaja in v kateri/katerem so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik ter oblika in trajanje izvedenih tečajev, ali če jezikovno usposabljanje zagotovi organizacija pošiljateljica ali gostiteljska organizacija: izjava, ki jo podpiše in datira organizacija, ki izvede usposabljanje, in v kateri so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik ter oblika in trajanje izvedenega jezikovnega usposabljanja.

1.8 Pripravljalni obiski

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število oseb, udeleženih v pripravljalnih obiskih, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Prispevek na enoto za pripravljalni obisk se izplača le, če se je udeleženec dejansko udeležil pripravljalnega obiska.

c) Dokazila

Dokazilo o udeležbi v pripravljalnem obisku v obliki izpolnjene agende, ki vključuje imena oseb, ki so se udeležile obiska, in ki jo podpišejo te osebe in gostiteljska organizacija.

2 DEJANSKI STROŠKI

2.1 Izredni stroški

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 80 % upravičenih stroškov za finančno jamstvo, 80 % upravičenih stroškov za visoke potne stroške upravičenih udeležencev ter 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi udeležbe mladih z manj priložnostmi, za stroške, povezane z okrepljenim mentorstvom, stroške, povezane z vizumom, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška potrdila itd.

b) Upravičeni stroški

- (i) Stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v podatkovnem listu (glej točko 4).
- (ii) Stroški najvarčnejšega, vendar tudi najučinkovitejšega načina potovanja, za upravičene udeležence, za katere običajno pravilo financiranja ne krije vsaj 70 % upravičenih stroškov. Izredni stroški za drago potovanje nadomestijo ločena nepovratna sredstva za potne stroške.
- (iii) Stroški, ki jih imajo organizacije s podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi ali s posebnimi potrebami pod enakimi pogoji, kot veljajo za druge udeležence, povezani z:
 - razumnimi prilagoditvami ali naložbami v opredmetena sredstva,
 - okrepljenim mentorstvom, tj. pripravo, izvedbo in spremljanjem prilagojenih aktivnosti. Prijavitelji morajo dokazati, da običajno financiranje (strošek na enoto „podpore za vključevanje“ na dan na udeleženca) ne krije vsaj 80 % stroškov, nastalih zaradi okrepljenega mentorstva. Če so dodeljena, sredstva za izredne stroške za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi nadomestijo nepovratna sredstva za podporo za vključevanje.
- (iv) Stroški, povezani z osebnim zavarovanjem za aktivnosti znotraj države.
- (v) Priznavanje akademskih in/ali poklicnih kvalifikacij (npr. overjene kopije, prevodi, upravni postopki, preskusi usposobljenosti itd.).
- (vi) Vizum in z njim povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška potrdila, stroški zahtev glede preverjanja.

c) Dokazila

Dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in na katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis pravnega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo.

V primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa in potek potovanja.

V primeru stroškov za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa. V primeru notranjega osebja gostiteljske organizacije (upravičenke tega sporazuma o nepovratnih sredstvih) so sprejemljive tudi časovne evidence, ki jih podpiše neposredni nadrejeni, če so v njih navedeni število ur in strošek na uro.

V primeru stroškov, povezanih z vizumi, dovoljenji za prebivanje in cepljenji, ter drugih zgoraj navedenih stroškov: dokazilo o plačilu na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.

d) Poročanje

Upravičenec mora za vsak izredni strošek navesti vrsto stroškov in dejanski znesek nastalih stroškov.