

V skladu s 14. členom Statuta zavoda MOVIT (verzija 01-2021/001 z dne 27. 9. 2021), točko 5.8 Vodnika za Nacionalne agencije programov Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota za leto 2022 (verzija 2 z dne 7. 7. 2022, v nadaljevanju: Vodnik za NA) ter 8. členom Pravilnika o pritožbah in varstvu pravic prijaviteljev in upravičencev v programih Erasmus+: Mladina in Evropska Solidarnostna Enota sprejema upravni odbor zavoda MOVIT na svoji seji dne 7. decembra 2022 naslednji:

PRAVILNIK O SESTAVI IN DELU PRITOŽBENEGA SENATA E+ IN ESE

1. člen

(Namen in podlaga pravilnika)

Pravilnik o pritožbah in varstvu pravic prijaviteljev in upravičencev v programih Erasmus+ Mladina in Evropska Solidarnostna Enota v 8. členu navaja, da sestavo in delo Pritožbenega senata ureja Pravilnik o sestavi in delu Pritožbenega senata E+ in ESE.

Ta pravilnik tako dopolnjuje Pravilnik o pritožbah in varstvu pravic prijaviteljev in upravičencev v programih Erasmus+; Mladina in Evropska Solidarnostna Enota in zagotavlja pravno varstvo predlagateljev in upravičencev v programu Erasmus+ na področju mladine in programu Evropska solidarnostna enota.

2. člen¹

(Imenovanje in sestava pritožbenega senata)

Pritožbeni senat (v nadaljevanju tudi: senat) sestavljajo predsednik in najmanj še dva (2) člana senata, ki jih v sestavo senata za vsak posamezni primer vložene pritožbe na drugi stopnji imenuje predsednik Upravnega odbora zavoda MOVIT izmed oseb, ki so na seznamu kandidatov za člane senata.

Seznam kandidatov za člane senata določa periodično Upravni odbor zavoda MOVIT na predlog direktorja zavoda, ki lahko k imenovanju kandidatov povabi tudi predstavniške organizacije v mladinskem sektorju.

V senatu ne morejo sodelovati osebe, ki so v konkretnem primeru že sodelovale v predhodnih postopkih, osebe, pri katerih obstaja nasprotje interesov v povezavi s pritožnikom ali osebe, ki izhajajo iz predstavniških teles, katerih član je pritožnik.

3. člen²

(Sklicevanje, izvedba in potek sej pritožbenega senata)

Sejo senata skliče NA ob predhodnem posvetovanju s predsednikom in drugimi člani senata o njihovi razpoložljivosti. Šteje se, da je senat sklepčen, če je zagotovljena prisotnost vsaj treh (3) članov senata.

¹ Spremenjeno na seji Upravnega odbora dne 12.12.2023

² Spremenjeno na seji Upravnega odbora dne 12.12.2023

Seja senata lahko poteka bodisi v živo (fizično ali preko spleta ali hibridno) bodisi dopisno. Seje senata vodi predsednik senata.

Na seji senata so poleg članov senata prisotne tudi oseba ali osebe ter za namene iz drugega odstavka 4. člena tega Pravilnika. Senat lahko s svojo odločitvijo izključi njihovo prisotnost na seji oziroma delu seje, če meni, da je potrebno razpravo opraviti brez prisotnosti osebja NA.

Senata lahko s svojo odločitvijo na sejo senata povabi tudi druge osebe, za katere meni, da bi lahko senatu nudile potrebne dodatne informacije o vlogah ali postopku izbora, .

3a. člen³

Senat na svoji prvi seji določi postopek obravnave pritožbe na drugi stopnji glede na specifičnost razgovor za vložitev pritožbe v konkretnem primeru, pri čemer ti postopki vključujejo vsaj:

- seznanitev članov senata s projektno, pritožbeno in drugo potrebno dokumentacijo,
- določitev člana senata, ki bo podrobneje preučil navedbe v pritožbi (v nadaljevanju: poročevalec) ter pripravil pisno mnenje za razpravo in odločitev.

Postopek obravnave lahko vključuje tudi povabilo vlagatelju pritožbe na razgovor s poročevalcem in drugimi zainteresiranimi člani senata. Na takšnem razgovoru lahko – na povabilo poročevalca – sodeluje tudi osebje NA.

4. člen⁴

(Gradiva za delo pritožbenega senata)

Nacionalna agencija je dolžna sodelovati s senatom oziroma njegovimi člani, jim omogočiti dostop do vse dokumentacije ali informacij, s katerimi razpolaga v konkretnem primeru ter zagotoviti administrativno podporo delu senata.

Direktor zavoda določi osebo ali osebe izmed osebja NA, ki so odgovorne za sodelovanje NA s senatom, dostop do dokumentacije in informacij ter zagotavljanju administrativne podpore delu senata.

5. člen⁵

(Način sprejemanja odločitev na sejah pritožbenega senata)

Senat odloča o vloženi pritožbi na svoji seji ter na podlagi pisnega mnenja, ki ga je pripravil poročevalec.

Senat mora odločiti o pritožbi v roku devetdeset (90) dni po dnevu vložitve drugostopenjske pritožbe.

Odločitev senata je sprejeta, če za sprejem predlagane pisne odločitve glasuje vsaj 2/3 večina prisotnih članov senata.

³ Dopolnjeno na seji Upravnega odbora dne 12.12.2023

⁴ Dopolnjeno na seji Upravnega odbora dne 12.12.2023

⁵ Spremenjeno na seji Upravnega odbora dne 12.12.2023

O seji senata se sestavi zabeležka seje, ki jo podpišejo vsi člani senata. Senat svojo sprejeto pisno odločitev, ki jo podpiše predsednik senata, ter zabeležko poteka sej posreduje direktorju zavoda v izvajanje.

NA posreduje odločitev senata vložniku pritožbe ter sprejme morebitne druge ukrepe skladno z odločitvijo senata.

6. člen

(Izogibanje navzkrižju interesov)

V skladu z načeli transparentnosti in enake obravnave morajo vsi člani senata za vsak posamezen postopek podpisati in NA posredovati izjavo o izogibanju navzkrižja interesov, ki jim jo pred začetkom postopka posreduje NA.

V primeru obstoja navzkrižja interesov se mora zadevni član oziroma članica izločiti iz postopka obravnave pritožbe in o razlogih obvestiti direktorja NA.

7. člen

(Zaupnost, varovanje in hramba podatkov)

Člani pritožbenega senata in druge osebe, ki sodelujejo na sejah, so zavezane k molčečnosti, spoštovanju zaupnosti in varovanju vseh podatkov, ki so jih pridobili v gradivih ali na sami seji in ki bi utegnili ogroziti dobro ime prijaviteljev, njihove poslovne in druge interese oziroma nanašajo na osebne podatke oseb v obravnavanih vlogah ali katerekoli osebne okoliščine pričakovanih udeležencev v projektih. Pri prejemanju in posredovanju gradiv preko elektronske pošte morajo tako NA kot tudi člani senata upoštevati pravila varnega elektronskega poslovanja.

Nacionalna agencija vodi register pritožb in o njem na zahtevo poroča Upravnemu odboru zavoda, Uradu RS za mladino in Evropski komisiji.

8. člen

(Prijava napak ali zlorab položajev)

Član senata, ki utemeljeno meni, da je v postopku obravnave vlog ali pritožbe prišlo do namernih napak ali zlorab položaja v NA, je o takšnem sumu in njegovi obrazložitvi dolžan pisno seznaniti direktorja NA, ki je nato dolžan izvesti ustrezne ukrepe, s katerimi ugotovi resničnost podanega suma ter o svojih ugotovitvah pisno obvestiti člana senata. V primeru, da člana senata argumentiran odgovor direktorja NA ne prepriča, lahko o sumu obvesti predsednika Upravnega odbora zavoda ali kateregakoli drugega člana ali članico Upravnega odbora.

9. člen⁶

(Zaključne določbe)

Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji Upravnega odbora.

⁶ Dopolnjeno na seji Upravnega odbora dne 12.12.2023

S sprejemom tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sestavi in delu pritožbenega senata E+ in ESE (01-2022-016), sprejetim 7. decembra 2022.

Štev: 01– 2023–013

V Ljubljani, 12. december 2023

Predsednik
Upravnega odbora

Janez Škulj