

AKT
o ustanovitvi zavoda
MOVIT Zavod za razvoj mobilnosti mladih, Ljubljana

I. NAMEN USTANOVITVE

1. člen

Ustanovitelj s tem aktom ustanavlja zavod za upravljanje programov Evropskih skupnosti na področju izobraževanja, kulture in mladine, izvajanje projektov v okviru takšnih programov ter drugih projektov in dejavnosti mednarodnega sodelovanja z namenom razvoja človeških virov, spodbujanje aktivnega državljanstva ter medkulturnega dialoga in sodelovanja.

2. člen

Zavod, ki se ustanavlja s tem aktom, je odprtega značaja in zato lahko kasneje kot soustanovitelji pristopijo tudi druge fizične ali pravne osebe.

Ustanovitelj se zavezuje, da bo po najboljših močeh sodeloval pri upravljanju tega zavoda, se zavzemal za njegov napredek in razvoj.

Zavod je neprofitna organizacija, zato se vse dejavnosti zavoda izvajajo izključno kot neprofitne in njihov namen ni pridobivanje dobička.

3. člen

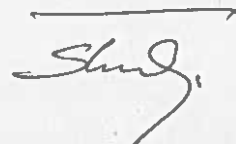
Zavod lahko postane član drugih in mednarodnih organizacij in asociacij le pod pogojem, da tako članstvo neposredno koristi izvajanju njegove dejavnosti oziroma nalog.

O članstvu zavoda v drugih in mednarodnih organizacijah in asociacijah odloča na predlog direktorja zavoda upravni odbor ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:	MOVIT Zavod za razvoj mobilnosti mladih, Ljubljana
Skrajšano ime:	MOVIT, Ljubljana
Sedež zavoda je:	Ljubljana



Zavod posluje na naslovu : Ljubljana, Dunajska cesta 5. Sprememba naslova poslovanja, ki jo sprejme upravni odbor zavoda, ne pomeni spremembe tega akta o ustanovitvi.

V poslovanju s tujino lahko zavod uporablja angleški prevod imena, ki glasi: MOVIT Institute for development of youth mobility, Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

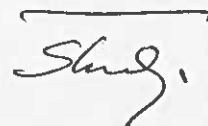
5. člen

Zavod bo opravljal naslednje naloge:

- izvajanje nalog nacionalne agencije programa Evropskih Skupnosti na področju mladine ter druge akcije evropske komisije s področja kulture, izobraževanja, mladine ter državljanstva;
- izvajanje nalog informacijskih in podpornih struktur za namen upravljanja in izvajanja različnih programov Evropske skupnosti;
- sodelovanje z drugimi nacionalnimi strukturami v Sloveniji in tujini ter Evropsko komisijo ter drugimi evropskimi institucijami za namen upravljanja programov Evropskih Skupnosti ter zagotavljanjem podpornih aktivnosti za razvoj programov Evropskih Skupnosti;
- izvajanje nalog zbiranja, oblikovanja in posredovanja informacij o evropskih in drugih priložnostih za mlade in druge;
- sodelovanje z drugimi nacionalnimi strukturami in organizacijami v Sloveniji in tujini z namenom pridobivanja in posredovanja informacij;
- izvajanje aktivnosti za spodbujanje in izvajanje evropskega in mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja, kulture in mladine, neformalnega učenja ter spodbujanja mobilnosti mladih z namenom usposabljanja ali izobraževanja, prenosa znanj in svetovanja na področju mladinskega dela in politike ter na področju spodbujanja aktivnega državljanstva.
- druge aktivnosti, ki služijo doseganju zgoraj navedenih ciljev in aktivnosti.

Kot predmet poslovanja zavoda se zato registrirajo naslednje dejavnosti:

- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.610 Trgovina na drobno s specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami



47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
82.200 Dejavnost klicnih centrov
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200 Posredovanje začasne delovne sile
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
74.300 Prevajanje in tolmačenje
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

6. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drugo pravno osebo s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Za opravljanje posamezne vsebinsko zaključene dejavnosti ali projektov se lahko ustanovijo organizacijske enote.

Organizacijske enote niso pravne osebe in poslujejo v imenu in za račun zavoda, v pravnem prometu pa imajo pooblastila kot jih določa sklep o ustanovitvi organizacijske enote.

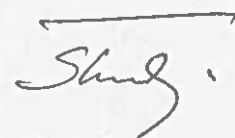
Organizacijske enote v poslovanju poleg svojega imena obvezno uporabljajo še ime zavoda in označbo organizacijske enote.

Organizacijska enota posluje kot samostojno stroškovno mesto.

8. člen

Organizacijske enote ustanovi na predlog direktorja upravni odbor ob predhodnem soglasju ustanovitelja s sklepom o ustanovitvi organizacijske enote, ki mora določati:

- ime organizacijske enote in njen poslovni naslov,
- časovno omejenost ali neomejenost njenega delovanja,



- področje in naloge njenega delovanja,
- pooblastila za nastopanje v pravnem prometu,
- predvidene vire financiranja njenega delovanja.

O ukinitvi organizacijske enote odloča na predlog direktorja upravni odbor ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Organizacijske enote, ustanovljene za časovno omejen rok delovanja, se ukinejo s potekom časa, za katerega so bile ustanovljene.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- Upravni odbor
- Direktor
- Strokovni svet

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda ali posamični splošni akt v zavodu.

10. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ upravljanja zavoda.

Upravni odbor sestavljajo predstavniki ustanovitelja in delavcev zavoda ter predstavniki drugih organizacij ali organov iz področja delovanja zavoda.

Statut določa število članov upravnega odbora in njihovo sestavo, način njihovega imenovanja oziroma izvolitve ter način njihovega odpoklica oziroma predčasnega prenehanja njihovega mandata.

Mandat članov upravnega odbora traja 5 let od dneva konstituiranja upravnega odbora in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

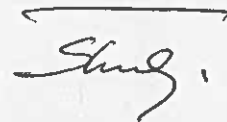
Upravni odbor se lahko se konstituira, ko je imenovana več kot polovica članov upravnega odbora.

11. člen

Upravni odbor vodi predsednik upravnega odbora, ki ga člani upravnega odbora izvolijo izmed svoje sestave na konstitutivni seji upravnega odbora. Mandat predsednika upravnega odbora traja do izvolitve novega predsednika upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora je pristojen za

- sklic seje upravnega odbora in določitev predloga njenega dnevnega reda,
- organizacijo in vodenje sej upravnega odbora ter izvedbo dopisnih sej upravnega odbora,



- podpisovanje sprejetih splošnih aktov v upravnem odboru oziroma sklepov upravnega odbora,
- druge naloge v skladu s tem aktom o ustanovitvi, statutom in odločitvami upravnega odbora.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika upravnega odbora sklic in vodenje seje upravnega odbora opravlja najstarejši član upravnega odbora.

12. člen

Upravni odbor sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Upravni odbor lahko odloča v vseh zadevah iz svoje pristojnosti, če je na seji prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora.

Upravni odbor odloča o vseh vprašanjih iz svoje pristojnosti z večino prisotnih članov upravnega odbora, razen če zakon, ta akt ali statut ne določajo drugačne potrebne večine za sprejem posamezne odločitve.

V primeru enakega števila za ali proti posamezni predlog odločitve odloči glas predsednika upravnega odbora.

13. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

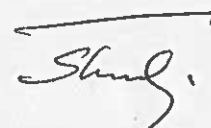
- sprejema statut zavoda v skladu s tem ustanovitvenim aktom ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema druge splošne akte v skladu s zakonom, tem aktom o ustanovitvi ali statutom;
- sprejema letne oziroma dvoletne finančne načrte
- sprejema letne ali dvoletne delovne programe;
- sprejema organizacijsko shemo (organigram) zavoda;
- spremlja uresničevanje letnih delovnih programov;
- sprejema letno poslovno finančno poročilo o poslovanju zavoda;
- daje direktorju mnenja in predloge glede posameznih vprašanj s področja dejavnosti zavoda;
- se seznaja z delom strokovnega sveta in obravnava priporočila za razvoj zavoda in njegovega delovanja s strani strokovnega sveta;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- imenuje in razrešuje izvršne direktorje;
- opravljanje drugih naloge v skladu z zakonom, tem aktom o ustanovitvi in statutom ter potrebami zavoda;

Statut zavoda lahko določi tudi druge naloge upravnega odbora v skladu s tem ustanovitvenim aktom.

Upravni odbor lahko sprejme poslovnik o svojem delu s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

14. člen

Člani upravnega odbora, ki niso zaposleni v zavodu, so upravičeni do izplačila nadomestil za udeležbo na sejah upravnega odbora.



15. člen

DIREKTOR

Delo zavoda vodi direktor, ki je poslovodni organ zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor ob soglasju ustanovitelja. Način imenovanja in razrešitve direktorja zavoda določa statut.

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

Mandat direktorja traja 5 let od dneva, določenim v sklepu o imenovanju in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Direktor je pred potekom mandata lahko razrešen v primerih kot to določa zakon, statut zavoda ali pogodba o zaposlitvi direktorja.

Ce zaradi poteka mandata direktorja, odstopa direktorja ali njegove razrešitve novi direktor ni imenovan, lahko vrši posle direktorja stari direktor kot vršilec dolžnosti, vendar največ 1 leto, razen, če je direktor razrešen iz krivdnih razlogov. V tem primeru mora upravni odbor imenovati vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

16. člen

Direktor zavoda je hkrati tudi strokovni vodja zavoda.

17. člen

Druge pristojnosti, obveznosti in odgovornosti direktorja določa statut zavoda in pogodba o njegovi zaposlitvi v zavodu.

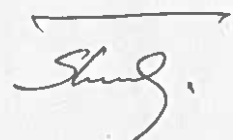
IZVRŠNI DIREKTORJI

18. člen

Za izvajanje vodstvenih funkcij v organizacijskih enotah zavoda ali na posameznem organizacijskem ali vsebinsko zaključenem področju delovanja zavoda se lahko imenujejo izvršni direktorji. Obseg njihovih pooblastil, vključno z upravičenostjo do zastopanja in predstavljanja zavoda, določa sklep o njihovem imenovanju.

Izvršne direktorje zavoda imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog direktorja.

19. člen



Mandat izvršnega direktorja traja 4 leta in so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani na to funkcijo.

DRUGE OSEBE POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE ZAVODA

20. člen

Zavod lahko v pravnem prometu in poslovanju zavoda zastopa prokurist, ki lahko podpisuje dokumente, pogodbe ali pravno zastopa zavod nasproti tretjim osebam.

Za imenovanje prokurista je pristojen ustanovitelj zavoda, ki v svojem sklepu o imenovanju prokurista določi morebitne omejitve v pooblastilih oziroma način zastopanja imenovanega prokurista.

Upravni odbor lahko imenuje tudi druge v zavodu zaposlene osebe za zastopanje zavoda v pravnem prometu, pri čemer jim mora ob imenovanju določiti morebitne omejitve oziroma način zastopanja.

STROKOVNI SVET

21. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter s svojimi zaključki svetuje direktorju, upravnemu odboru ali ustanovitelju zavoda.

Sestavo in pristojnosti ter vodenje strokovnega sveta določa statut zavoda.

22. člen

DRUGI ORGANI ZAVODA

Zavod lahko ima tudi druge organe za izvajanje posamezne dejavnosti oziroma programe v zavodu. Njihovo sestavo, način imenovanja in pristojnosti je določen s posameznim splošnim aktom zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

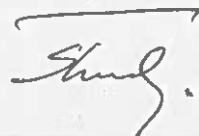
Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potreba za ustanovitev in začetek dela zavoda. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropskih Skupnosti,
- s plačili za opravljene storitve in blago,
- z darili, volili in drugimi prostovoljnimi prispevki



- s subvencijami,
- s sponzorskimi prispevki,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda v skladu z zakonom in določili tega ustanovitvenega akta.

25. člen

Zavod lahko najeme bančno ali drugo posojilo le ob predhodnem soglasju upravnega odbora. Za najem posojila, višjim od ene četrtnine prihodkov v predpreteklem letu je potrebno tudi predhodno soglasje ustanovitelja.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, ter jih lahko namenja za razvoj in razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za plače delavcev, za rezerve in v druge z zakonom dovoljene namene.

O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor na predlog predsednika upravnega odbora.

27. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod s sredstvi, s katerimi zavod lahko razpolaga oziroma s sredstvi, ki jih zavod za kritje primanjkljaja lahko pridobi v skladu z zakonom. O načinu kritja primanjkljaja prihodkov odloča upravni odbor na predlog direktorja.

28. člen

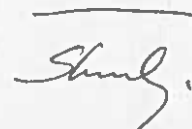
Materialno in finančno poslovanje zavoda ter pravice in ureja Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju, ki ga sprejme upravni odbor.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno.



30. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

31. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in sicer najmanj enkrat letno.

Ustanovitelj lahko daje predloge in mnenja upravnemu odboru, ki je dolžan o njih razpravljati ter se do njih opredeliti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda,
- Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju,
- Pravilnik o delovnih razmerjih, plačah in povračilih stroškov v zvezi z delom
- Organigram zavoda,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zaščiti integritete zavoda,
- drugi splošni akti, ki jih določa zakon ali statut.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanja zavoda.

33. člen

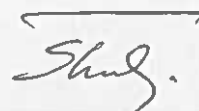
Statut zavoda ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti zavoda.

Statut je sprejet, če je zanj glasovalo dve tretjini vseh članov UO in s soglasjem ustanovitelja.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

34. člen



Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot gospodarska družba ali kot druga pravna oseba. Za postopke statusnih sprememb se smiselno uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah.

O tem odloča ustanovitelj s soglasjem upravnega odbora, ki mora svojo odločitev sprejeti z dve tretjinsko večino članov upravnega odbora.

XIII. PRENEHANJE ZAVODA IN PRENOS DELEŽEV

35. člen

Zavod preneha s svojim delovanjem:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrecen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- če upravni odbor sprejme odločitev z dve tretjinsko večino o njegovem prenehanju na predlog direktorja,
- če ustanovitelj sprejme sklep o prenehanju zavoda;
- zaradi statusnih sprememb,
- v drugih primerih v skladu z zakonom

V primerih iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije v skladu z zakonom.

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem likvidacijskem ali stečajnem postopku razdelijo v skladu z zakonom.

36. člen

Ustanovitelj lahko svoj delež delno ali v celoti, odplačno ali neodplačno, prenese na tretjo osebo.

XIV. VPIS V SODNI REGISTER

37. člen

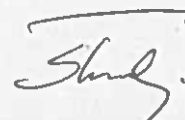
Z vpisom v sodni register pridobi zavod pravno in poslovno sposobnost.

XV. USTANOVITVENI STROŠKI

38. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zavoda, so stroški zavoda.

XVI. REŠEVANJE SPOROV



39. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Ljubljani.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Upravni odbor, imenovan oziroma izvoljen pred dnevom sprejema tega akta, nadaljuje svoj mandat do siceršnjega rednega izteka njegovega mandata.

Direktor, imenovan pred dnevom sprejetja tega akta, nadaljuje svoj mandat do siceršnjega rednega izteka njegovega mandata.

Upravni odbor mora uskladiti določbe statuta s tem aktom o ustanovitvi v roku šestih mesecev od sprejema tega akta ter uskladiti morebitne potrebne spremembe ali dopolnila splošnih aktov v roku dvanajstih mesecev od dneva sprejema tega akta.

41. člen

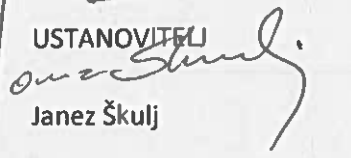
Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe akta o ustanovitvi zavoda MOVIT z dne 01.07.2010.

42. člen

Ta akt je sestavljen in podpisan v treh vsebinsko enakih izvodih, ki vsi veljajo kot original in od katerih ustanovitelj in zavod prejmeta po en izvod, en izvoda pa je za potrebe priglasitve tega akta v sodnem registru.

Ljubljana, 27. januar 2025

USTANOVITELJ


Janez Škulj