

**SPLOŠNI POGOJI SODELOVANJA NA PODPORNH AKTIVNOSTIH V TUJINI
V OKVIRU PROGRAMOV ERASMUS+: MLADINA (E+ MLADINA) IN
EVROPSKA SOLIDARNOSTNA ENOTA (ESE) V LETU 2026**

KAZALO

1.	UVODNE DOLOČBE	1
2.	UPRAVIČENI UDELEŽENCI	2
3.	UPRAVIČENE AKTIVNOSTI.....	2
4.	FINANČNI POGOJI	2
5.	POSTOPEK PRIJAVE	2
6.	IZBOR UDELEŽENCEV	2
7.	OBVEZNOSTI IZBRANIH UDELEŽENCEV.....	3
7.1	OBVEZNOSTI PRED ODHODOM	3
7.2	OBVEZNOSTI PO VRNITVI.....	4
8.	UPRAVIČENI STROŠKI.....	4
9.	IZPLAČILO SREDSTEV IN PODLAGE.....	5
10.	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.....	6
11.	KOMUNIKACIJA.....	6
12.	ODGOVORNOST	6
13.	ODPOVED SODELOVANJA	6
14.	PRISTOJNO SODIŠČE	6

1. UVODNE DOLOČBE

Ti splošni pogoji so veljavni za prijavo na aktivnosti od 1. 1. 2026 dalje in veljajo za udeležbo predstavnikov slovenskih organizacij prijaviteljic in upravičenk na podpornih aktivnostih v okviru programov E+ Mladina in ESE, ki jih v tujini organizirajo nacionalne agencije programov E+ Mladina in ESE iz drugih programskih držav ali podporni centri SALTO-YOUTH in ki so objavljene v [Evropskem koledarju usposabljanj](#) na področju mladine.

Podporne aktivnosti v okviru programov E+ Mladina in ESE so namenjene krepitvi kakovosti izvajanja programov v Sloveniji, in sicer s krepitvijo kapacitet organizacij za prijavo in izvajanje kakovostnih projektov.

Movit, nacionalna agencija programov E+ Mladina in ESE v Sloveniji, skladno z vsakokratnimi razpisnimi pogoji izmed vseh prijavljenih predstavnikov slovenskih organizacij načeloma izbere 1-2 predstavnika (razen če ni z organizatorji dogovorjeno drugače), katerima pokrije potne stroške za udeležbo. Stroške nastanitve, prehrane in programa pa načeloma krije organizator aktivnosti.

Prijavitelji morajo zato pred prijavo obvezno preveriti, kdo je organizator aktivnosti, saj so v koledarju objavljene tudi druge aktivnosti, ki jih organizirajo različne nevladne organizacije po Evropi in na katere Movit predstavnikov ne podpira/pošilja.

2. UPRAVIČENI UDELEŽENCI

Na podpornih aktivnostih lahko sodelujejo osebe, ki:

- ustrezajo profilu udeležencev, navedenemu v posameznem razpisu,
- imajo podporo pošiljajoče organizacije (se torej prijavljajo v imenu svoje organizacije, to je organizacije, v okviru katere delujejo, in z njeno privolitvijo)
- v času prijave in aktivnosti legalno prebivajo v Sloveniji,
- so oz. bodo na dan začetka aktivnosti polnoletne.

V izjemnih primerih, kadar razpisni pogoji tako predvidevajo, je dovoljeno tudi sodelovanje mladoletnih oseb. V tem primeru je treba Movitu na sending@movit.si ob prijavi obvezno posredovati tudi izpolnjeno [dovoljenje staršev ali zakonitega skrbnika mladoletne osebe](#).

Brez podpore pošiljajoče organizacije so lahko za sodelovanje podprti le zunanji eksperti, s katerimi Movit sodeluje, to so trenerji, zunanji ocenjevalci in raziskovalci.

3. UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Organizacije lahko glede na identificirane potrebe po krepitvi kapacitet za kakovostno prijavo ali izvajanje projektov v okviru programov E+ Mladina in ESE same izberejo podporne aktivnosti, za katere menijo, da jih potrebujejo in da so zanje smiselne. Končno odločitev o podpori pa sprejme Nacionalna agencija.

4. FINANČNI POGOJI

Sodelovanje na aktivnostih je za izbrane udeležence iz Slovenije brezplačno. Namestitev, prehrano in program krijejo organizatorji aktivnosti, po vrnitvi z aktivnosti pa Movit pošiljajoči organizaciji povrne tudi upravičene stroške, povezane s potjo, in sicer v višini 100 % dejanskih stroškov do maksimalne višine 600,00 €. To pomeni, da mora avans za stroške poti kriti pošiljajoča organizacija (to je organizacija, v okviru katere kandidat/-ka deluje in po okriljem katere se aktivnosti udeležuje).

5. POSTOPEK PRIJAVE

Kandidati se morajo pred prijavo obvezno v celoti seznaniti s temi Splošnimi pogoji, saj jih z oddajo prijavnice na podporno aktivnost v sistem v celoti sprejemajo in z njimi soglašajo. Prijava poteka preko portala SALTO-YOUTH. Movit oddane prijave vidi v sistemu in jih obravnava po pretečenem roku za prijavo.

6. IZBOR UDELEŽENCEV

Po preteku prijavnega roka pošlje Movit vsem prijavljenim udeležencem potrditev prejema prijave, pregleda vse prejete prijave ter na podlagi pogojev razpisa in informacij v prijavnih obrazcih opravi predizbor, ki ga posreduje organizatorju, ki ima pri izboru zadnjo besedo in o sprejemu tudi obvesti vse

sprejete udeležence. Odločitev organizatorja glede izbora kandidatov je dokončna. Movit pri izboru poleg kriterijev izbora, navedenih v razpisu, upošteva tudi naslednje kriterije:

- **Vpetost in delovanje kandidatov oz. kandidatke oz. njihovih pošiljajočih organizacij na področju programov:** Podporne aktivnosti so namenjene dvigovanju kakovosti projektov E+ Mladina in/ali ESE ter razvoju osebja in organizacij prijaviteljic ter prednostnih področij, ki jih programa pokrivata. Pri izboru imajo zato prednost organizacije, ki bodisi prijavljajo v katerega od obeh programov ali se pripravljajo na prijavo projekta in so torej potencialne prijaviteljice v program.
- **Zagotavljanje priložnosti za udeležbo na aktivnostih v tujini čim večjemu krogu prijaviteljev:** Ena oseba ima v koledarskem letu največ trikrat (3) možnost udeležbe na aktivnosti v tujini. Omejitve ne velja za spletne aktivnosti, pri katerih ni omejitve št. udeležencev.
- **Predhodne izkušnje s podprtimi kandidati:** V kolikor se oseba, ki je bila izbrana za sodelovanje na aktivnosti in je potrdila svojo udeležbo Movitu in organizatorju, aktivnosti ne udeleži, v tekočem koledarskem letu ne more biti več podprta za sodelovanje na podpornih aktivnostih. Izjema so izredne situacije oz. višja sila, ki jo lahko kandidat oz. kandidatka izkaže z ustreznimi dokazili (npr. zdravniško potrdilo). Prav tako se aktivnosti v tekočem letu ne morejo udeležiti kandidati, ki v okviru preteklih podpornih aktivnosti, na katero so bili podprti, niso izpolnili svojih obveznosti iz teh splošnih pogojev (glej točko 7).

7. OBVEZNOSTI IZBRANIH KANDIDATOV IN UDELEŽENCEV

7.1 OBVEZNOSTI PRED ODHODOM

Potrditev sodelovanja:

- Izbrani kandidati morajo potrditi svoje sodelovanje tako organizatorju kot tudi Movitu na sending@movit.si do roka, določenega v obvestilo o izboru;
- Če izbrani kandidat oz. kandidatka svoje udeležbe do roka ne potrdi, bo Movit takšno ravnanje štel kot odpoved udeležbe s strani kandidata oz. kandidatke.
- Šele po potrditvi udeležbe izbranega kandidata oz. kandidatke Movit posreduje nadaljnja navodila glede organizacije poti in druge pomembne informacije.

Izpolnitev vprašalnika pred udeležbo na aktivnosti:

- Vprašalnik je namenjen načrtovanju in kasnejšemu spremljanju vašega učenja na aktivnosti. Izbrani kandidati ga morajo izpolniti najkasneje do odhoda na aktivnost.

Organizacija poti in zavarovanje:

- Udeleženci si pot organizirajo v dogovoru s svojo pošiljajočo organizacijo, vključno z zavarovanjem in urejanjem morebitnih vstopnih vizumov, če so ti potrebni.
- Upravičene stroške podrobno določa točka 8 teh Splošnih pogojev.
- V primeru dilem z organizacijo poti mora pošiljajoča organizacija ali udeleženec kontaktirati Movit.

7.2 OBVEZNOSTI PO VRNITVI

UDELEŽENCI morajo v roku 15 dni po zaključku aktivnosti:

- Izpolniti [vprašalnik po udeležbi na aktivnosti](#): Vprašalnik je namenjen spremljanju učenja in evalvaciji aktivnosti in je pogoj za povračilo potnih stroškov.
- 8 mesecev po aktivnosti bo udeleženec oz. udeleženka prejela še nekaj kratkih vprašanj, namenjenih evalvaciji dolgoročnih učinkov. Šele po nekaj mesecih se namreč včasih pokažejo pravi učinki sodelovanja na tovrstnih aktivnostih, ki jih udeleženci pogosto niti niso mogli predvideti.

POŠILJAJOČA ORGANIZACIJA mora v roku 15 dni po datumu zaključka aktivnosti

- Na sending@movit.si posredovati [zahtevek za povračilo stroškov](#),
- E-sporočilo naj ima v zadevi jasno navedeno: Zahtevek za povračilo stroškov – Organizacija – Ime in priimek udeleženca – Naziv aktivnosti;
Zahtevku mora priložiti pregledno označene skene vseh finančnih dokazil za stroške, vključene v zahtevek (originalnih računov, vozovnic, vstopnih kuponov itd.); glej tudi točko 9 o podlagah za izplačilo.

V kolikor Movit v 15-ih dneh od zaključka aktivnosti ne prejme zahtevka, se smatra, da je pošiljajoča organizacija odstopila od povračila stroškov in stroški ne bodo povrnjeni.

V primeru predložitve nepopolne dokumentacije Movit pošiljatelja po elektronski pošti pozove k dopolnitvi v roku 3 delovnih dni. Če dopolnitev ne pride v roku, se smatra, da je organizacija odstopila od povračila stroškov.

Hramba originalne dokumentacije

Originalno finančno dokumentacijo je treba hraniti še deset let po nakazilu sredstev s strani Movita.

8. UPRAVIČENI STROŠKI

Movit bo za upravičene stroške, ki jih je mogoče (so)financirati, štel:

- Stroške javnega prevoza upravičenca od kraja njegovega stalnega ali začasnega prebivališča v Sloveniji na aktivnost in nazaj pod pogojem, da se je prevoz ob odhodu začel največ 72 ur pred dnevom začetka aktivnosti oziroma je prevoz ob povratku zaključen v roku 72 ur po dnevni zaključka aktivnosti.
- Movit bo kot javni prevoz poleg avtobusov, vlakov, tramvajev in podzemnih železnic štel tudi vse letalske prevoznike in ponudnike skupinskih prevozov, kot je npr. skupinski prevoz z GoOpti (ob predložitvi dokazil, ki skupinski prevoz dokazujejo).
- Nočitev na vlaku, vendar zgolj za standardne oblike nočitve (spalnik za več oseb)
- Stroške dodatnega zdravstvenega zavarovanja udeležencev za tujino oziroma nezgodnega zavarovanja za čas trajanja potovanja in sodelovanja na aktivnosti.
- Stroške plačila taks ali drugih dajatev za pridobitev vstopnega vizuma.
- Stroške rezervacij sedežev, dodatne prtljage, flexi opcij ter spletnih prijav na lete,
- Stroške nastanitve, v kolikor poti ni mogoče opraviti v enem dnevu in v kolikor je bilo to vnaprej usklajeno in odobreno s strani nacionalne agencije,

- Stroške, ki so nastali zaradi morebitnih zamud, pod pogojem, da lahko upravičenec dokaže, da je prišlo do zamude na strani prevoznika in da povračilo stroškov s strani prevoznika za nastalo škodo ni mogoče,
- Morebitne druge stroške, ki omogočajo sodelovanje na aktivnosti osebam s posebnimi potrebami, pod pogojem, da sta se upravičenec in Movit najkasneje do odhoda na aktivnost preko e-pošte pisno dogovorila za naravo in višino takšnih stroškov.

Stroški, ki niso upravičeni:

- prevozi s taksijem, razen v izjemnih, utemeljenih, vnaprej dogovorjenih in s strani Movita odobrenih primerih,
- kilometrina.

V kolikor boste za prevoz v Sloveniji uporabili neupravičeno prevozno sredstvo (avto, zasebni prevoz ipd.), lahko za pot na tej razdalji uveljavljate višino javnega prevoza **do najvišje dnevne tarife** enotne vozovnice (zneski so opredeljeni v Prilogi k [Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice](#)).

9. IZPLAČILO SREDSTEV IN PODLAGE

Movit bo pošiljajoči organizaciji pod pogojem, da so izpolne vse obveznosti, določene s temi Splošnimi pogoji, izplačal nepovratna sredstva iz programa Erasmus+: Mladina oz. Evropska solidarnostna enota v višini 100 % dejanskih upravičenih stroškov, pri čemer izplačana sredstva v nobenem primeru ne morejo presegati **600,00 €** na udeleženca oz. udeleženko, razen v primeru izrednih stroškov zaradi sodelovanja oseb s posebnimi potrebami oziroma, če je v samem razpisu ali s strani Movita predhodno določeno drugače.

Nakazilo sredstev bo izvedeno najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne dokumentacije (izpolnjenega vprašalnika po udeležbi na aktivnosti in zahtevka za povračilo potnih stroškov).

V primeru preračunavanja med valutami se upošteva [tečaj](#) na dan začetka aktivnosti.

Podlage za izplačilo:

- Iz podlage za plačilo morajo biti razvidni vrsta prevoza, datum, znesek in valuta plačila.
- V primeru uporabe letalskega prevoza mora upravičenec priložiti tudi vse vstopne kupone.
- Kadar je nakup vozovnic za javni prevoz možen izključno z bančno kartico ali s telefonom, morate priložiti izpis/potrdilo banke o opravljeni transakciji in nujno dodati tudi povezavo do spletne strani uporabljenega prevoznika iz katere je razvidna cena posameznega prevoza.
- Če na vozovnici ali računu ne bo razvidna valuta plačila, se šteje, da je bil strošek plačan v nacionalni valuti izdajatelja vozovnice oziroma računa.

Movit si pridržuje pravico, da:

- zavrne vsako predloženo vozovnico ali račun, iz katerega ni razvidna relacija prevoza, datum storitve ali višina stroška prevoza;
- zavrne izplačilo sredstev v primeru prepoznega posredovanja ali nepopolnega poročila o sodelovanju, ki ga udeleženci kljub zahtevi Movita ne dopolnijo v roku.

10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Movit bo vaše podatke obdeloval skladno z informacijami o obdelovanju osebnih podatkov za posameznike, ki so dostopne na: <http://www.movit.si/movit/o-zavodu/dokumenti/>.

11. KOMUNIKACIJA

Udeleženci morajo vso pomembno komunikacijo v zvezi s svojo udeležbo nasloviti na sending@movit.si. Movit bo za komunikacijo uporabljal e-naslov naveden v prijavi za sodelovanje na aktivnosti. Po udeležbi na aktivnosti, vas bo Movit dodal na seznam za obveščanje o svojih aktivnostih. V primeru, da teh sporočil ne želite prejemati, vas prosimo, da nas o tem obvestite.

12. ODGOVORNOST

Udeleženci so izključno odgovorni za svoje ustrezno zdravstveno in nezgodno zavarovanje v času potovanja na aktivnost, v času trajanja aktivnosti in v času povratnega potovanja. Movit v nobenem primeru ni odgovoren za katerokoli škodo, ki so jo udeleženci utrpeli med potovanjem oziroma zaradi sodelovanja na aktivnosti ali so jo udeleženci v tem času povzročili tretjim osebam.

13. ODPOVED SODELOVANJA

Če udeleženec odpove sodelovanje na aktivnosti po potrditvi svoje udeležbe v skladu s 7. točko teh Splošnih pogojev, razen v primeru višje sile, kot jo opredeljujeta Vodnik po programu Erasmus+ in Vodnik po programu Evropska solidarnostna enota in ki jo je mogoče utemeljiti z ustrezno podporno dokumentacijo, so udeleženci odgovorni za morebitne že nastale stroške v zvezi z udeležbo oz. vso škodo, ki je bila z odpovedjo povzročena Movitu ali njegovemu partnerju v tujini.

14. PRISTOJNO SODIŠČE

Movit in upravičenec bosta morebitne nesporazume, vezane na te Splošne pogoje, poskušala reševati sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

V Ljubljani, dne 29. 12. 2025

Uroš Skrinar

direktor