

STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS NA PODROČJU MLADINE

Organizacije, ki izvajajo aktivnosti učne mobilnosti Erasmus+, morajo upoštevati sklop načel in standardov kakovosti. Namen teh standardov je udeležencem programa Erasmus+ omogočiti kakovostno izkušnjo in učne izide ter zagotoviti, da vse organizacije, ki prejemajo finančna sredstva iz programa Erasmus+, prispevajo k njegovim ciljem.

I. PREDNOSTNE NALOGE POLITIKE NA PODROČJU MLADINE

Organizacije upravičenke naj prispevajo k splošnim ciljem strategije EU za mlade¹ in evropskim ciljem mladih, ki so bili oblikovani v tem okviru. Uporabljajo naj usmeritvena načela, določena v strategiji EU za mlade.

II. TEMELJNA NAČELA PROGRAMA ERASMUS

- Vključevanje in raznolikost: Organizacije upravičenke morajo pri vseh vidikih svojih aktivnosti spoštovati načelo vključevanja in raznolikosti. Kadar koli je mogoče, naj svoje aktivnosti odprejo za udeležence iz različnih okolij in z različnimi sposobnostmi ter dejavno pritegnejo in vključijo udeležence z manj priložnostmi.
- Okoljska trajnostnost in odgovornost: Organizacije upravičenke si morajo prizadevati za oblikovanje aktivnosti na okolju prijazen način ter za spodbujanje okoljsko trajnostnega in odgovornega ravnanja med udeleženci.
- Virtualno sodelovanje, virtualna mobilnost in kombinirana mobilnost: Organizacije upravičenke naj vključujejo uporabo digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti ali izboljšanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami.
- Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus: Organizacije upravičenke naj si prizadevajo za aktivno članstvo v mreži Erasmus s sodelovanjem v aktivnostih, ki jih organizira nacionalna agencija ali druge organizacije. Izkušeni upravičenci programa Erasmus naj svoje znanje delijo z organizacijami, ki s programom nimajo izkušenj ali imajo teh le malo, ter jim nudijo nasvete, mentorstvo ali drugo podporo. Poleg tega naj organizacije upravičenke svoje udeležence spodbujajo k sodelovanju v aktivnostih za graditev skupnosti Erasmus.

III. UPRAVLJANJE KAKOVOSTI

- Odgovornost: Organizacije upravičenke bodo odgovorne za rezultate in kakovost izvedenih aktivnosti ne glede na sodelovanje drugih organizacij ali posameznikov. Med izvajanjem aktivnosti Erasmus morajo organizacije upravičenke prevzeti odgovornost za ključne odločitve o vseh nalogah, ki neposredno vplivajo na rezultate izvedenih aktivnosti, zlasti kar zadeva te standarde kakovosti. Med osrednje naloge spadajo finančno upravljanje sredstev programa,

¹ Kot je določena v Resoluciji Sveta o strategiji Evropske unije za mlade 2019–2027 (UL C 456, 18.12.2018).

stiki z nacionalno agencijo, poročanje o izvedenih aktivnostih ter vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti.

- Preglednost: Organizacije upravičenke lahko prejmejo nasvete, pomoč ali storitve od drugih organizacij ali posameznikov, če pri tem ohranijo nadzor nad vsebino, kakovostjo in rezultati izvedenih aktivnosti. Če organizacije upravičenke za plačilo takšnih storitev uporabijo sredstva iz programa, je treba uradno določiti pravice in obveznosti obeh strani (zlasti naloge, ki jih je treba izvesti, mehanizme nadzora kakovosti in posledice v primeru slabe ali neuspele izvedbe s strani izvajalca storitve), ki morajo biti na voljo nacionalni agenciji za pregled.
- Partnerstva: Za izvedbo so na splošno odgovorne organizacije upravičenke, aktivnosti pa je treba načrtovati, izvajati in ocenjevati skupaj z vsemi udeleženi partnerskimi organizacijami. Dogovoriti se je potrebno o jasni določitvi vlog in razdelitvi nalog.
- Prispevki, ki jih plačajo udeleženci: Kot obliko sofinanciranja lahko organizacija upravičenka od udeležencev aktivnosti zahteva prispevke za plačilo blaga in storitev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti. Višina prispevkov udeležencev mora biti sorazmerna z nepovratnimi sredstvi, dodeljenimi za izvedbo aktivnosti, prispevki morajo biti jasno utemeljeni, pobirati se morajo na nepridobitni osnovi ter ne smejo ustvariti nepravičnih ovir za sodelovanje (zlasti za udeležence z manj priložnostmi). Dodatnih pristojbin ali drugih prispevkov udeležencev ne smejo pobirati drugi izvajalci storitev, ki jih izbere organizacija upravičenka.
- Spremljanje in ocenjevanje: Organizacije upravičenke naj vzpostavijo ustrezne načrte in postopke za spremljanje in ocenjevanje aktivnosti, da lahko ocenijo, kako napredujejo pri doseganju svojih ciljev in ali so jih dosegle. Rezultati spremljanja in ocenjevanja naj vodijo v izboljšave pri izvajanju tekočih ali prihodnjih aktivnosti.
- Krepitev zmogljivosti in vključevanje rezultatov aktivnosti v organizacijo: Organizacije upravičenke naj sprejmejo ukrepe za uporabo rezultatov izvedenih aktivnosti v svojem rednem delu, da okrepijo svoje zmogljivosti in zmogljivosti svojega osebja.
- Zbiranje in uporaba povratnih informacij udeležencev: Organizacije upravičenke naj udeležence spodbujajo k izpolnjevanju standardiziranih poročil udeležencev, ki jih pripravi Evropska komisija, povratne informacije udeležencev pa naj uporabijo za izboljšanje prihodnjih aktivnosti.

IV. KAKOVOSTNE UČNE AKTIVNOSTI

V tem razdelku so določeni minimalni standardi, ki jih je treba upoštevati. Na voljo so tudi dodatne smernice in orodja v podporo izvajanju visokokakovostnih aktivnosti učne mobilnosti, npr. okvir kakovosti za učno mobilnost².

- Praktične ureditve: Organizacije upravičenke morajo zagotoviti kakovost praktičnih in logističnih ureditev (potovanje, nastanitev, zavarovanje, varnost, vloge za izdajo vizuma, socialna varnost itd.). Če se te naloge prenesejo na udeležence ali druge sodelujoče organizacije, so na koncu organizacije upravičenke odgovorne za preverjanje njihove izvedbe in kakovosti.

² <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262025/Charter-Quality-Learning-Mobility-Youth-Field.pdf/8ea01d93-11ff-d22e-a9bc-c8431a523778>

- Zdravje, varnost in spoštovanje veljavnih predpisov: Vse aktivnosti morajo biti organizirane ob upoštevanju visokih standardov varnosti in zaščite udeležencev ter spoštovanju vseh veljavnih predpisov (npr. glede soglasja staršev itd.). Organizacije upravičenke morajo zagotoviti, da imajo njihovi udeleženci ustrezno zavarovalno kritje, kot je opredeljeno v splošnih pravilih programa in veljavnih predpisih.
- Izbor udeležencev: Udeležence je potrebno izbirati s preglednim, pravičnim in vključujočim izbirnim postopkom.
- Priprava in podpiranje udeležencev: Udeležence je treba ustrezno pripraviti glede praktičnih, kulturnih in varnostnih vidikov. V celoti naj se zavedajo, kaj se od njih pričakuje pred in med aktivnostjo ter po njej. V vseh fazah aktivnosti morata biti na voljo ustrezno svetovanje, spremljanje in podpora.
- Podpora za udeležence z manj priložnostmi: Organizacije upravičenke morajo zagotoviti pravične in enake pogoje za vse udeležence, vključno s podporo tistim, ki se soočajo z ovirami (kot so posebne učne potrebe ali invalidnost), da bi bili v enakovrednem položaju.
- Participativni pristop: Udeleženci naj bodo, kolikor je mogoče, dejavno vključeni v vse faze aktivnosti, imeti vpliv na odločitve o aktivnostih in naj v ta namen prejmejo ustrezno podporo.
- Participativne metode: Aktivnosti naj temeljijo na participativnih metodah, nudijo naj prostor za interakcijo med udeleženci in deljenje idej, vključujejo naj čim manj zgolj pasivnega poslušanja ter jim omogočajo, da s svojim znanjem in veščinami prispevajo k aktivnostim, s čimer se obrne tradicionalne vloge zunanjih »strokovnjakov«.
- Jezikovna podpora: Organizacije upravičenke morajo zagotoviti ustrezno jezikovno usposabljanje, prilagojeno potrebam udeležencev. Kadar je primerno, naj organizacija upravičenka v čim večji meri uporabi posebna orodja in financiranje, ki jih v ta namen zagotavlja program.
- Opredelitev in spremljanje učnih izidov: Pred aktivnostjo je treba za vsakega udeleženca ali skupino udeležencev jasno opredeliti pričakovane učne izide. Kadar je primerno, naj bodo udeleženci vključeni v opredelitev pričakovanih učnih izidov. Napredek v učnem procesu je potrebno spremljati ter v zvezi s tem udeležencem zagotoviti ustrezno podporo.
- Opredelitev in priznavanje učnih izidov: Izide neformalnega in priložnostnega učenja, ki so jih udeleženci dosegli v aktivnostih, je potrebno opredeliti in dokumentirati, zlasti z orodji za priznavanje na ravni EU, kot je Youthpass. Youthpass je orodje za pomoč pri vrednotenju izidov neformalnega in priložnostnega učenja ter je del strategije Evropske komisije za spodbujanje priznavanja neformalnega učenja (<https://www.youthpass.eu/>).

V. DELJENJE REZULTATOV IN INFORMACIJ O PROGRAMU

- Deljenje rezultatov znotraj organizacije: Organizacije upravičenke naj poskrbijo, da so znotraj organizacije vsi seznanjeni s sodelovanjem v programu Erasmus, udeležencem pa omogočijo, da izkušnje mobilnosti delijo s svojimi vrstniki.

- Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo: Organizacije upravičenke naj rezultate svojih aktivnosti delijo z drugimi organizacijami in javnostjo.
- Skrb za javno prepoznavnost financiranja Evropske unije: Organizacije upravičenke naj svoje sodelovanje v programu Erasmus javno predstavijo v svoji skupnosti in širši javnosti. Poleg tega morajo organizacije upravičenke vse udeležence seznaniti z virom financiranja.