

PRILOGA III – FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

Ključni ukrep 1: Učna mobilnost posameznikov

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELJJO NA PRISPEVKIH NA ENOTO

I.1 Pogoji upravičenosti prispevkov na enoto

Kadar se dotacija dodeli v obliki prispevkov na enoto, mora število enot ustrezati naslednjim pogojem:

- (a) enote morajo biti dejansko porabljene ali proizvedene v obdobju, ki je določeno v členu I.2.2 Posebnih pogojev;
- (b) enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta oz. morajo nastati v okviru projekta;
- (c) število enot mora biti določljivo in preverljivo ter, zlasti, podprto z evidencami in dokumenti, ki so določeni v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Privzeto kraj odhoda pomeni kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica, kraj dogodka pa kraj organizacije gostiteljice. Če se v poročilu navede drug kraj odhoda oz. dogodka, morajo zadevni upravičenci pojasniti razloge za to razliko.

Če do potovanja ni prišlo, ali če se financira iz drugih virov in ne programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že na kraju, kjer bo potekala mobilnost, ki se ne financira na podlagi sporazuma), bo upravičenec o tem ustrezno poročal v orodju Mobility Tool+ za vsakega zadevno mobilnost. V tem primeru se ne dodeli dotacije za potne stroške/drage stroške.

- (a) Izračun zneska dotacije: znesek dotacije se izračuna tako, da pomnožimo število udeležencev za posamezno razdaljo potovanja, z vključenim spremljevalnimi osebami, s prispevkom na enoto, ki velja za posamezno razdaljo poti, kot je določena v Prilogi IV tega sporazuma. Prispevek na enoto za razdaljo poti predstavlja znesek dotacije za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev razdalje poti bo upravičenec navedel dolžino enosmerne poti z uporabo spletnega kalkulatorja razdalj, ki je na voljo na spletni strani Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Upravičenec bo v orodju Mobility Tool+ izračunal zneske dotacije za pot na podlagi veljavnih zneskov za stroške na enoto.

Izračun zneska dotacije za dodatek za drage notranje potne stroške se izračuna tako, da pomnožimo število dragih notranjih povratnih potovanj, ki so jih opravili udeležencim vključno s spremljevalnimi osebami, s prispevkom na enoto, ki velja za »dodatek za drage notranje potne stroške«, kot je določeno v Prilogi IV. Dodatek za drage notranje potne stroške se lahko zahteva samo, če pot poteka znotraj držav programa.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do dotacije je, da udeleženec dejansko udeleži aktivnosti.

O upravičenosti do dotacije za drage notranje potne stroški odloči nacionalna agencija na podlagi predložene obrazložitve. Nacionalna agencija mora opraviti oceno utemeljitve na podlagi informacij, ki jih zagotovi koordinator in javno dostopnih informacij v zvezi z isto potjo. Upravičenost se ugotovi na podlagi običajne cene za pot in obdobje, v katerem je bilo potovanje opravljeno.

- (c) Dokazila:

- Za pot med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico: dokazilo o obisku aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica in ki vsebuje kraj ter začetek in konec aktivnosti v tujini, kot tudi ime in elektronski naslov udeleženca.
- V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju prebivališča udeleženca in/ali potovanja na kraj, ki ni enak kraju, kjer se nahaja organizacija gostiteljica, zaradi česar se spremeni razdalja, je treba dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi z navedenim krajem odhoda in krajem prihoda. V ustrezno utemeljenih izrednih primerih, kadar ni mogoče zagotoviti dokazil s strani tretjih oseb, lahko udeleženec in organizacija gostiteljica podpišeta izjavo, ki vsebuje kraj odhoda in kraj prihoda ter ime in elektronski naslov upravičenca.

(d) Poročanje:

V primeru prošnje za dodatek za notranje potne stroške, mora koordinator predložiti opis dejanske poti in utemeljitev z obrazložitvijo, zakaj bolj ekonomična pot ni bila mogoča. Dejansko opravljeno pot ni mogoče utemeljiti s prikladnostjo, razen če bi bil za alternativno pot potreben več kot en dan potovanja za prihod na končni cilj ali za vrnitev na kraj odhoda.

B. Individualna podpora

Izračun zneska dotacije: znesek dotacije se izračuna, da število dni na udeleženca pomnožimo s prispevkom na enoto za dan za zadevno državo gostiteljico, kot je določeno v Prilogi IV k sporazumu.

(a) Če je ustrezno, se lahko pri izračunu individualne podpore upoštevata še en dan za pot pred aktivnostjo in en dan za pot po aktivnosti.

- V primeru prekinitve bivanja se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu dotacije za individualno podporo.
- V primeru odpovedi sporazuma o dodelitvi dotacije z upravičencem s strani udeleženca zaradi »višje sile« mora biti udeleženec upravičen do prejema zneska dotacije, ki ustreza dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Vsa preostala sredstva je treba vrniti, razen če se udeleženec z upravičencem dogovori drugače.
- V primeru zamrznitve sporazuma o dodelitvi dotacije z upravičencem s strani udeleženca zaradi »višje sile« mora biti udeležencu dovoljeno nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če je datum konca mobilnosti pred datumom konca projekta mobilnosti. O tem je treba poročati v orodju Mobility Tool+ kot o enkratni mobilnosti z obdobjem prekinitve.

(b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do dotacije, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.

(c) Dokazila:

- dokazilo o udeležbi v aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše prostovoljec in ki vsebuje kraj ter datum začetka in datum konca aktivnosti v tujini ter ime in elektronski naslov prostovoljca;
- dokazilo o plačilu celotnega zneska individualne podpore prostovoljcu s strani upravičenca v obliki potrdila o nakazilu na bančni račun prostovoljca oziroma potrdilo, podpisano s strani prostovoljca.

(d) Poročanje:

- Upravičenec mora v orodju Mobility Tool+ poročati o vseh mobilnostih, izvedenih v okviru projekta.
- Če je trajanje aktivnosti mobilnosti v tujini daljše od trajanja, navedenega v sporazumu z udeležencem, bo koordinator spremenil sporazum o dodelitvi dotacije, da upošteva daljše trajanje, pod pogojem da preostali znesek dotacije to omogoča. V tem primeru bodo upravičenci v orodju Mobility Tool+ navedli nov datum začetka in konca v skladu z odobreno spremembo.

C. Organizacijska podpora

a) Izračun zneska dotacije: znesek dotacije se izračuna tako, da število dni na udeleženca pomnožimo s prispevkom na enoto, ki velja za dan/mesec v zadevni državi gostiteljici, kot je določen v Prilogi IV k sporazumu. Če je ustrezno, se lahko pri izračunu organizacijske podpore upoštevata še en dan za pot pred aktivnostjo in en dan za pot po aktivnosti.

Za projekte, pri katerih je koordinator javni organ na regionalni ali nacionalni ravni, združenje regij, Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje ali profitna organizacija, aktivna na področju korporativne družbene odgovornosti, se prispevki na enoto, določeni v Prilogi IV zmanjšajo za 50%.

b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do dotacije, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.

c) Dokazila: Dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše udeleženec in ki vsebuje kraj ter datum začetka in datum konca aktivnosti v tujini ter ime in elektronski naslov udeleženca.

d) Poročanje:

- Za evropsko prostovoljsko službo: Koordinator mora v orodju Mobility Tool+ o vseh izvedenih mobilnostih v okviru projekta.

- Za mladinske izmenjave in mladinske delavce: Koordinator mora v orodju Mobility Tool poročati o vseh izvedenih mobilnostih v okviru projekta, vključno s tistimi iz države gostiteljice.
- Za mladinske delavce in evropsko prostovoljsko službo: Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo poročati o aktivnostih s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem bodo posredovali povratne informacij v smislu informacij, ki temeljijo na dejstvih, in svoje mnenje o obdobju v tujini ter pripravah in nadaljnjem spremljanju.
- Za mladinske izmenjave: Vodje skupin v aktivnostih morajo poročati o aktivnostih s s pomočjo spletnega vprašalnika, s katerim bodo posredovali povratne informacije o dejanskih in kvalitativnih elementih obdobja aktivnosti v tujini ter pripravah in nadaljnjem spremljanju.

D. Jezikovna podpora (velja izključno za evropsko prostovoljsko službo in jezike, ki jih ne pokriva spletna jezikovna podpora)

- (a) Izračun zneska dotacije: znesek dotacije se izračuna tako, da skupno število prostovoljcev, ki prejemajo spletno jezikovno podporo, pomnožimo s prispevkom na enoto, kot je določen v Prilogi IV k sporazumu.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do dotacije, je, da se udeleženec dejansko udeleži jezikovnih priprav v jeziku, ki ga bo uporabljal za delo v tujini.
- (c) Dokazila:
- dokazilo o obisku tečajev v obliki izjave, ki jo podpiše ponudnik tečaja in ki vsebuje ime prostovoljca, poučevan jezik, obliko in trajanje zagotovljene jezikovne podpore in/ali
 - račun za nakup učnega gradiva, v katerem je naveden zadevni jezik, naziv in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa, in/ali
 - če jezikovno podporo zagotavlja neposredno upravičenec: izjavo z datumom in podpisom prostovoljca, ki vsebuje ime prostovoljca, poučevan jezik, obliko in trajanje prejete jezikovne podpore.
- (d) Poročanje:
- Dotacijo za jezikovno podporo lahko pridobijo samo prostovoljci za mobilnost v tujini, ki traja najmanj dva meseca, in za jezike, ki jih ne pokriva spletna jezikovna podpora.
 - Upravičenec bo v orodju Mobility Tool+ za vsakega udeleženca poročal, ali se je udeležil jezikovnih priprav s podporo dotacije, dodeljene za jezikovno podporo.

D. Spletna jezikovna podpora (OLS) [Velja samo za mobilnost pri katerih je glavni jezik izobraževanja, dela ali prostovoljstva bolgarščina, hrvaščina, češčina, danščina, nizozemščina, nemščina, grščina, angleščina, finščina, francoščina, madžarščina, italijanščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, španščina ali švedščina (oziroma dodatni jezikih, ko so enkrat na voljo v orodju za spletno jezikovno podporo, z izjemo naravnih govorcev določenega jezika]

Preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore (OLS)

- Licence za preverjanje jezikovnega znanja se dodelijo udeležencem, ki se sodelujejo v obdobja mobilnosti v tujini, katerega trajanje presega dva meseca.
- Licence udeležencem razdeli organizacija koordinatorica. Upravičenec bo poskrbel za sprejem licenc in po najboljših močeh skušal zagotoviti, da dodeljene licence uporabijo izbrani upravičenci.
- Soupravičenci bodo pomagali pri sprejemu licenc in koordinatorju zagotovili vse potrebne informacije v zvezi s tem.
- Upravičenci bodo razdelili licence za spletno preverjanje udeležencem ob njihovem izboru za aktivnost mobilnosti v tujini.
- Upravičenci bodo zagotovili, da udeleženci mobilnosti opravijo prvo preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore pred svojim obdobjem mobilnosti in drugo preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore po koncu svojega obdobja mobilnosti.
- Koordinatorju bo ponudnik sporočil rezultat preverjanja.

Jezikovni tečajji v okviru spletne jezikovne podpore

- Pred dodelitvijo licence za opravljanje jezikovnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore morajo udeleženci opraviti preverjanje v okviru spletne jezikovne podpore. Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore bodo dodeljene vsem udeležencem, ki so pripravljeni opravljati tečaj, glede na lastne jezikovne potrebe.
- Licence udeležencem glede na njihove potrebe razdeli organizacija koordinatorka. Vsi udeleženci, ki so opravili preverjanje jezikovnega znanja imajo priložnost opravljati jezikovni tečaj. Soupravičenci bodo pomagali pri sprejemu licenc in koordinatorju zagotovili vse potrebne informacije v zvezi s tem.
- Udeleženci mobilnosti, ki pri prvem preverjanju jezikovnega znanja za njihov glavni jezik izobraževanja, dela ali prostovoljstva usvojijo stopnjo B2 ali višjo, dobijo priložnost, da jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore opravijo ali v tem jeziku, ali v lokalnem jeziku države, če je ta jezik na voljo v okviru spletne jezikovne podpore. To možnost mora v spletni jezikovni podpori navesti organizacija pošiljateljica ali organizacija koordinatorica.
- Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore je treba uporabiti med prvim in drugim preverjanjem jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore, torej pred in po aktivnosti mobilnosti zadevnih udeležencev.
- Upravičenci bodo spremljali uporabo licenc na podlagi informacij, ki jih prejmejo od ponudnika storitve.
- Upravičenci bodo po najboljših močeh skušali zagotoviti, da vse dodeljene licence aktivno uporabljajo izbrani upravičenci.

Vse licence

- Udeleženci mobilnosti se s podpisom posameznega sporazuma o dodelitvi dotacije za mobilnost zavezujejo, da bodo opravili obe preverjanji jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore (pred in po koncu obdobja mobilnosti) in opravili spletni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore, če jim je ta dodeljen.
- Upravičenci bodo ravnali v skladu z navodili za uporabo spletne jezikovne podpore, ki jih zagotovi ponudnik storitve.
- Koordinator bo poročal o številu uporabljenih licenc za preverjanje jezikovnega znanja in jezikovne tečaje v končnem poročilu upravičenca.
- V primeru neporabljenih ali nedodeljenih licenc v času končnega poročila, lahko NA odloči, da bo to upoštevala pri številu licenc dodeljenih upravičencem v prihodnjih

II. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELJIJO NA POVRAČILU DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Kadar se dotacija dodeli v obliki povračila dejanskih stroškov, zanje veljajo naslednji pogoji:

- nastanejo upravičencu;
- nastanejo v obdobju, določenem v členu 1.2.2;
- so označeni v oceni proračuna, kot je določena v Prilogi II ali upravičenih kasnejših prenosih med postavkami proračuna v skladu s členom 1.3.2;
- nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi I, in so potrebni za njegovo izvedbo;
- so določljivi in preverljivi ter zlasti zabeleženi v računovodskih izkazih upravičenca in pripravljeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca,
- ustrezajo zahtevam veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- so smotni, utemeljeni in v skladu z zahtevami dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- niso vključeni v prispevek na enoto.

II.2. Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- Izračun zneska dotacije: dotacija je v obliki 100 % povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.

- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če je utemeljeno in dokler se dotacije za te udeležence ne zahteva v okviru proračunskih postavk »pot« in »organizacijska podpora« in predstavljajo dodatne stroške poleg stroškov, ki jih krije prispevek na enoto.
- (c) Dokazila: računi za dejansko nastale stroške, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek, valuto plačila in datum računa.
- (d) Poročanje:
- Koordinator bo v orodju Mobility Tool+ poročal, če je bila uporabljena dodatna dotacija za posebne potrebe ali spremljevalce za katerega koli udeleženca s posebnimi potrebami.
 - V tem primeru bo koordinator v orodju Mobility Tool+ poročal o tipu dodatnih stroškov ter dejanskem znesku s tem povezanih nastalih stroškov.

B. Izredni stroški

Za evropsko prostovoljsko službo in mladinske izmenjave

- (a) Izračun zneska dotacije: dotacija je v obliki 75% povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (v zvezi s finančno garancijo), 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške udeležencev iz najbolj oddaljenih regij in čezmorskih držav in ozemelj in 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (za udeležbo mladih z omejenimi možnostmi (za stroške viz, dovoljenj za bivanje itd.).
- (b) Upravičeni stroški:
- Stroški viz, dovoljenj za bivanje, cepljenja udeležencev v aktivnosti mobilnosti v tujini;
 - Stroški nastanitve udeležencev med predhodnim pripravljanim obiskom;
 - Stroški za podporo okrepljenega mentorstva in specifične priprave za udeležbo mladih z omejenimi možnostmi (brez stroškov za pot in organizacijsko podporo za udeležence in spremljevalce)
 - Stroški poti udeležencev iz najbolj oddaljenih regij in čezmorskih držav in ozemelj, za katere običajna pravila financiranja ne pokrivajo vsaj 70 % upravičenih stroškov.
 - Stroški v zvezi z garancijo za predplačila, ki jo je predložil upravičenec, kadar tako garancijo zahteva NA, kot je določeno v členu I.4.1 sporazuma.
- (a) Dokazila:
- Za stroške viz, dovoljenj za bivanje, cepljenje: dokazilo o plačilu na podlagi računa, ki vsebuje ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa;
 - Za stroške nastanitve udeležencev med predhodnim pripravljanim obiskom: dokazilo o plačilu stroškov nastanitve na podlagi računa, ki vsebuje ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa;
 - V primeru stroškov za podporo okrepljenega mentorstva in specifičnih priprav za udeležbo mladih z omejenimi možnostmi: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa,
 - Za potne stroške udeležencev iz najbolj oddaljenih regij in čezmorskih držav in ozemelj; dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa;
 - Za finančno garancijo: dokazilo o stroških finančne garancije, ki ga izda subjekt, ki upravičencu nudi finančno garancijo, in ki vsebuje naziv in naslov subjekta, ki je izdal garancijo, znesek in valuto garancije ter datum in podpis pravnega zastopnika subjekta, ki je izdal garancijo.

Za mobilnost mladinskih delavcev

- (a) Izračun zneska dotacije: dotacija je v obliki 75% povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (v zvezi s finančno garancijo), 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške udeležencev iz najbolj oddaljenih regij in čezmorskih držav in ozemelj in 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (za stroške viz, dovoljenj za bivanje itd.).
- (b) Upravičeni stroški:
- Stroški viz, dovoljenj za bivanje, cepljenja udeležencev v aktivnosti mobilnosti v tujini;
 - Stroški v zvezi z garancijo za predplačila, ki jo je predložil upravičenec, kadar tako garancijo zahteva NA.
 - Stroški poti udeležencev iz najbolj oddaljenih regij in čezmorskih držav in ozemelj, za katere običajna pravila financiranja ne pokrivajo vsaj 70 % upravičenih stroškov.

(c) Dokazila:

- Za stroške viz, dovoljenj za bivanje, cepljenje: dokazilo o plačilu na podlagi računa, ki vsebuje ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa;
- Za potne stroške udeležencev iz najbolj oddaljenih regij in čezmorskih ozemelj; dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek in valuto ter datum računa;
- Za finančno garancijo: dokazilo o stroških finančne garancije, ki ga izda subjekt, ki upravičencu nudi finančno garancijo, in ki vsebuje naziv in naslov subjekta, ki je izdal garancijo, znesek in valuto garancije ter datum in podpis pravnega zastopnika subjekta, ki je izdal garancijo.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST AKTIVNOSTI MOBILNOSTI

- (a) Upravičenci bodo zagotovili, da so aktivnosti za katere je bila dodeljena dotacija, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmusa+ za vsak posamezni ključni ukrep na posameznem področju.
- (b) Izvajane aktivnosti, ki niso skladne s pravili Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kot jih dopolnjujejo pravila v tej prilogi, bo NA razglasil za neupravičene in znesek, ki ustreza zadevnim aktivnostim bo treba povrniti v celoti. Povračilo zajema vse proračunske postavke za katere je bila dodeljena dotacija v zvezi z aktivnostjo, ki je bila razglašena za neupravičeno.
- (c) Najkrajše upravičeno trajanje aktivnosti mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje, zajema najkrajše možno trajanje aktivnosti brez časa za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZMANJŠANJE DOTACIJE ZARADI SLABE, DELNE ALI PREPOZNE IZVEDBE

- (a) NA lahko ugotovi slabo, delno ali prepozno izvedbo projekta na podlagi končnega poročila, ki ga je oddal koordinator (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti).
- (b) NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene iz drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Med drugimi viri informacij so lahko nadzorni obiski, pregledi dokumentacije ali pregledi na kraju samem, ki jih izvaja NA.
- (c) Končno poročilo bo ocenjeno na podlagi meril za kakovost in točkovano z največ 100 točkami. Če se končno poročilo oceni z manj kot 50 točkami, bo NA znižala končni znesek dotacije za organizacijsko podporo zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe ukrepa, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.
- (d) Samo za akreditirane organizacije za evropsko prostovoljsko službo: Če NA v primeru akreditiranih organizacij meni, da izvedba projekta ni skladna z zavezo h kakovosti, ki jo je dal upravičenec, lahko za zagotovitev ustreznih zahtev dodatno ali kot drugo možnost zahteva od upravičenca, da razvije in izvede načrt ukrepov v dogovorjenem časovnem okviru. Če upravičenec načrta ukrepov ne izvede zadovoljivo v dogovorjenem roku, lahko NA preklicke akreditacijo zadevnih upravičencev.
- (e) Končno poročilo se oceni skupaj s poročili udeležencev mobilnosti z uporabo skupnega nabora meril za kakovost, s poudarkom na:
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z odobreno vlogo za dotacijo
 - Kakovosti učnih rezultatov in vplivu na udeležence
 - Učinku na sodelujoče organizacije
 - Kakovosti praktičnih dogovorov za podporo mobilnosti v smislu priprav, spremljanja in podpore udeležencev med njihovo aktivnostjo mobilnosti
 - Kakovostnih dogovorih za priznavanje/potrjevanje učnih rezultatov udeležencev
 - Za evropsko prostovoljsko službo: Obsegu, v katerem so bili zneski dotacije, ki pripadajo udeležencem mobilnosti, slednjim nakazani v skladu s pogodbenimi določili sporazuma med zadevnim upravičencem in udeležencem po predlogah iz Priloge IV k sporazumu.
 - Za evropsko prostovoljsko službo: Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z zahtevami glede kakovosti in skladnosti, določenimi v listini za evropsko prostovoljsko službo.
- (f) Zmanjšanje dotacije zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe se lahko uporabi pri določanju končnega zneska upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in znaša:
 - 25 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 40 točk in manj kot 50 točk;

- 50 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 25 točk in manj kot 40 točk;
- 75 %, če je končno poročilo prejelo manj kot 25 točk.

V. SPREMEMBE DOTACIJE

Ni relevantno.

VI. PREVERJANJE UPRAVIČENCEV ZA DOTACIJO IN ZAGOTAVLJANJE DOKAZIL

V skladu s členom II.20, so lahko nad upravičenci izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom. Namen pregledov in revizij je preverjanje, če upravičenci z dotacijo upravljajo v skladu s pravili sporazuma, zato da se ugotovi končni znesek dotacije, do katerega so upravičenci upravičeni.

Preverjanje končnega poročila se opravi za vse projekte. Poleg tega je lahko projekt predmet pregledov dokumentacije ali pregledov na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec NA, ki ga zahteva Evropska komisija ali če je NA vključil sporazum za ciljno preverjanje na podlagi svoje ocene tveganj

Za preverjanje končnega poročila in preglede na kraju samem bo koordinator NA priskrbel izvorna dokazila (vključno z dokazili drugih upravičencev), razen če NA zaprosi, da se ji dostavijo kopije dokazil. NA bo vrnila izvornike dokazil upravičencu takoj po njihovi analizi. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirmikov za končno poročilo ali preglede dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopije dokazil.

Upravičenci bodo upoštevali, da lahko za kakršno koli vrsto pregleda NA dodatno zahteva tudi dokazila ali dokaze, ki so običajno predvideni za drugo vrsto pregleda.

Različni pregledi bodo običajno zajemali naslednje:

1. Pregled končnega poročila

Pregled končnega poročila poteka v zadnji fazi poročanja v prostorih NA, da se določi končni znesek dotacije, do katerega so upravičeni upravičenci.

Upravičenci bodo nacionalni agenciji posredovali končno poročilo preko orodja Mobility Tool+, ki bo vključevalo naslednje informacije o porabi dotacije:

- (a) Porabljeni stroški na enoto za proračunske postavke:
 - pot
 - individualna podpora
 - organizacijska podpora
 - jezikovna podpora
- (b) Dejanski nastali stroški za proračunsko postavko:
 - podpora za posebne potrebe
- (c) Dejanski nastali stroški in dokazila, določena za proračunsko postavko:
 - izredni stroški

2. Pregledi dokumentacije

Pregled dokumentacije je podroben pregled dodatnih dokazil v prostorih NA, ki se lahko izvaja med ali po fazi končnega poročanja.

Na zahtevo bo upravičenec nacionalni agenciji posredoval dodatna dokazila za vse proračunske postavke.

3. Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvaja NA v prostorih upravičencev ali drugih zadevnih prostorih za izvajanje projekta. Med pregledi na kraju samem bo upravičenec nacionalni agenciji omogočil pregled izvirmih dokazil, kot so navedena v končnem poročilu in pregledih dokumentacije.

Obstajajo tri vrste možnih pregledov na kraju samem:

Pregledi na kraju samem med izvajanjem projekta

Ta vrsta pregleda poteka med izvajanjem projekta, da nacionalna agencija neposredno preveri resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev projekta.

Pregledi na kraju samem po zaključku projekta

Ta vrsta pregleda poteka po koncu projekta, običajno po pregledu končnega poročila.

Poleg zagotavljanja vseh dokazil, bo upravičenec nacionalni agenciji omogočil dostop za kopiranje porabe projekta v knjigah upravičenca.

Za evropsko prostovoljsko službo:

Sistemski pregled

Sistemski pregled se opravi, da se ugotovi skladnost upravičenca s prevzetimi zavezami, ki izhajajo iz listine za evropsko prostovoljsko službo. Upravičenec bo nacionalni agenciji omogočil preverjanje resničnosti in upravičenosti vseh aktivnosti in udeležencev projekta.