

PRILOGA III – FINANČNA in POGODBENA PRAVILA

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA PRORAČUNSKÉ KATEGORIJE NA PODLAGI PRISPEVKOV NA ENOTO

I.1 Pogoji za upravičenost prispevkov na enoto

Kadar so nepovratna sredstva v obliki prispevka na enoto, mora število enot izpolnjevati naslednje pogoje:

- (a) enote morajo biti dejansko uporabljene ali proizvedene v obdobju, določenem v členu I.2.2 posebnih pogojev;
- (b) enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta ali proizvedene v njegovem okviru in
- (c) število enot mora biti določljivo in preverljivo, zlasti pa podprto z dokumenti in dokazili, opredeljenimi v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Kraj izvora se praviloma razume kot kraj, v katerem ima sedež organizacija pošiljateljica, kraj izvajanja pa kot kraj, v katerem ima sedež organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, morajo zadevni upravičenci navesti razlog za to spremembo.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov EU, ne iz programa Erasmus+ (npr. udeleženec v mobilnosti je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne financira na podlagi Sporazuma), morajo upravičenci za vsako zadevno mobilnost to ustrezno sporočiti v orodju za mobilnost (Mobility Tool+, v nadaljnjem besedilu: orodje za mobilnost). V tem primeru se nepovratna sredstva za pot ne dodelijo.]

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za potne stroške: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število udeležencev na razpon razdalje poti, vključno s spremljevalci, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje poti v skladu s Prilogo IV k Sporazumu. Prispevek na enoto na razpon razdalje poti predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev ustreznega razpona razdalje poti morajo zadevni upravičenci navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračunajo s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletnem mestu Komisije:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm.

Upravičenci v orodju za mobilnost izračunajo znesek nepovratnih sredstev za pot na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je udeleženec dejansko sodeloval pri aktivnosti.
- (c) Dokazila:
 - Za pot med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni kraj, začetni in končni datum aktivnosti ter ime udeleženca.]

B. Individualna podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število dni na udeleženca pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu. Po potrebi se lahko v izračun individualne podpore vključita en dan poti pred aktivnostjo in en dan poti po njej.]
 - Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo.
 - Če udeleženec odpove sporazum z upravičencem zaradi višje sile, mora biti udeleženec upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza vsaj dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Preostala sredstva je treba vrniti, razen če je z upravičencem dogovorjeno drugače.
 - Če udeleženec začasno prekine izvajanje sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev z upravičencem zaradi višje sile, mu je treba dovoliti, da po prekinitvi nadaljuje aktivnosti, če končni datum mobilnosti ni pozneje kot končni datum projekta mobilnosti. To je treba v orodju za mobilnost navesti kot posamezno mobilnost z obdobjem prekinitve.]
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da se je udeleženec za določeno obdobje dejansko udeležil aktivnosti v tujini.
- (c) Dokazila:

- dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta prostovoljec in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni kraj, začetni in končni datum aktivnosti ter ime prostovoljca;
- dokazilo o plačilu celotnega zneska individualne podpore, ki jo upravičenec plača prostovoljcu, v obliki dokazila o prenosu na bančni račun prostovoljca ali potrdila, ki ga podpiše prostovoljec.

(d) Poročanje (le za projekte prostovoljstva):

- Koordinator mora v orodju za mobilnost poročati o vseh mobilnostih, izvedenih v okviru projekta.
- Če je trajanje aktivnosti mobilnosti daljše od trajanja, navedenega v sporazumu z udeležencem, mora koordinator spremeniti sporazum, da se upošteva daljše trajanje, če to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev. V takih primerih morajo upravičenci v orodju za mobilnost navesti novi začetni in končni datum v skladu z odobreno spremembo.]

C. Organizacijska podpora

(a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število dni na udeleženca pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu. Po potrebi se lahko v izračun organizacijske podpore vključita en dan poti pred aktivnostjo in en dan poti po njej.

Za projekte, ki jih koordinira javni organ na regionalni ali nacionalni ravni, združenje regij, evropsko združenje za teritorialno sodelovanje ali profitna organizacija, ki je aktivna na področju družbene odgovornosti gospodarskih družb, se prispevki na enoto iz Priloge IV znižajo za 50 %.

(b) Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je udeleženec dejansko sodeloval pri aktivnosti v tujini.

(c) Dokazila: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni kraj, začetni in končni datum aktivnosti ter ime udeleženca.

(d) Poročanje:

- (za aktivnosti prostovoljstva) Koordinator mora v orodju za mobilnost poročati o vseh mobilnostih, izvedenih v okviru projekta.
- (za mladinske izmenjave in mladinske delavce) Koordinator mora v orodju za mobilnost poročati o vseh mobilnostih, izvedenih v okviru projekta, vključno s tistimi iz države gostiteljice.
- (za mladinske delavce in aktivnosti prostovoljstva) Udeleženci v aktivnostih morajo o aktivnostih poročati z izpolnitvijo spletnega vprašalnika, v katerem navedejo povratne informacije o dejanskih in kvalitativnih elementih obdobja aktivnosti, njeni pripravi in nadaljnjem spremljanju.
- (za mladinske izmenjave) Vodje skupin v aktivnostih morajo o aktivnostih poročati z izpolnitvijo spletnega vprašalnika, v katerem navedejo povratne informacije o dejanskih in kvalitativnih elementih obdobja aktivnosti, njeni pripravi in nadaljnjem spremljanju.

D. Spletna jezikovna podpora (OLS) (velja izključno za projekte prostovoljstva in le za jezike, ki so zajeti v spletni jezikovni podpori)

Ocene znanja jezikov v okviru spletne jezikovne podpore

- Licence za oceno znanja jezika se zagotovijo udeležencem, ki se udeležijo obdobja mobilnosti v tujini vsaj za dva meseca.
- Licence mora udeležencem razdeliti koordinatorska organizacija. Upravičenec mora zagotoviti uporabo licenc in si kar najbolj prizadevati zagotoviti, da izbrani udeleženci uporabljajo vse dodeljene licence.
- Upravičenci morajo podpirati uporabo licenc in koordinatorju zagotoviti vse potrebne informacije v zvezi s tem.
- Upravičenci morajo licence za oceno znanja jezika razdeliti udeležencem po tem, ko so ti izbrani za aktivnost mobilnosti.
- Upravičenci morajo zagotoviti, da udeleženci mobilnosti prvo oceno znanja jezika v okviru spletne jezikovne podpore opravijo pred obdobjem mobilnosti, drugo oceno znanja jezika pa ob koncu obdobja mobilnosti.
- Koordinatorja o rezultatih ocene obvesti izvajalec storitve.

Jezikovni tečaji v okviru spletne jezikovne podpore

- Udeleženci morajo opraviti oceno v okviru spletne jezikovne podpore, preden se jim lahko dodeli licenca za jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore.

Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore je treba dodeliti vsem udeležencem, ki želijo obiskovati tečaj, in ob upoštevanju jezikovnih potreb udeleženca.

- Licence mora med udeležence razdeliti koordinatorska organizacija glede na njihove potrebe. Vsi udeleženci, ki opravijo oceno znanja jezika, imajo možnost udeležbe na jezikovnem tečaju, razen če gre za irščino (galščino) ali malteščino. Upravičenci morajo podpirati uporabo licenc in koordinatorju zagotoviti vse potrebne informacije v zvezi s tem.
- Udeleženci mobilnosti, ki pri prvi oceni znanja jezika v glavnem jeziku poučevanja, dela ali prostovoljstva dosežejo stopnjo B2 ali več, imajo možnost udeležbe na jezikovnem tečaju v okviru spletne jezikovne podpore v tem jeziku ali lokalnem jeziku države, če je na voljo v okviru spletne jezikovne podpore. To izbiro v spletni jezikovni podpori navede institucija pošiljateljica ali koordinatorska organizacija.
- Licence za jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore je treba uporabiti v obdobju med prvo in drugo oceno znanja jezika v okviru spletne jezikovne podpore, tj. pred aktivnostjo mobilnosti zadevnih udeležencev in med njo.
- Upravičenci morajo spremljati uporabo licenc na podlagi informacij izvajalca storitve.
- Upravičenci si morajo kar najbolj prizadevati zagotoviti, da izbrani udeleženci aktivno uporabljajo vse dodeljene licence.

Vse licence

- Udeleženci mobilnosti se s podpisom sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za posamezno mobilnost zavežejo, da bodo opravili obe oceni znanja jezika v okviru spletne jezikovne podpore (pred obdobjem mobilnosti in ob njegovem koncu) in se udeležili jezikovnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore, če jim je odobren.
- Upravičenci morajo ravnati v skladu s smernicami za uporabo spletne jezikovne podpore, ki jih zagotovi izvajalec storitve.
- Upravičenci morajo o številu uporabljenih licenc za oceno znanja jezika in jezikovni tečaj poročati v končnem poročilu upravičenca.

- Če ob končnem poročilu upravičenca niso uporabljene ali dodeljene vse licence, se lahko nacionalna agencija odloči, da bo to upoštevala pri določitvi števila licenc, ki se dodelijo upravičencu, v naslednjih krogih izbirnega postopka.

D. Jezikovna podpora (velja izključno za projekte prostovoljstva in le za jezike, ki niso zajeti v spletni jezikovni podpori)

- Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se skupno število prostovoljcev, ki so deležni jezikovne podpore, pomnoži s prispevkom na enoto, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu.
- Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da se je prostovoljec dejansko udeležil jezikovne priprave v jeziku dela.
- Dokazila:
 - dokazilo o udeležbi na tečajih v obliki izjave, ki jo podpiše izvajalec tečaja in v kateri so navedeni ime prostovoljca, poučevani jezik, oblika zagotovljene jezikovne podpore in njeno trajanje, in/ali
 - račun za nakup učnega gradiva, na katerem so navedeni zadevni jezik, ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa, in/ali
 - če jezikovno podporo neposredno zagotavlja upravičenec: izjava, ki jo podpiše in datira prostovoljec, v kateri so navedeni ime prostovoljca, poučevani jezik, oblika prejete jezikovne podpore in njeno trajanje].

II. PRAVILA, KI SE ZA PRORAČUNSKÉ KATEGORIJE UPORABLJAJO NA PODLAGI POVRAČILA DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1 Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Kadar so nepovratna sredstva v obliki povračila dejanskih stroškov, morajo veljati naslednji pogoji:

- so stroški, ki so jih imeli upravičenci;
- nastali so v obdobju iz člena I.2.2;
- navedeni so v oceni proračuna iz Priloge II ali so upravičeni zaradi proračunskih prerazporeditev v skladu s členom I.3.3;
- nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvajanje;

- (e) so določljivi in preverljivi ter zlasti evidentirani v računovodskih izkazih upravičenca in določeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec sedež, in v skladu z njegovo običajno prakso stroškovnega računovodstva;
- (f) ustrezajo zahtevam davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja;
- (g) so smotni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso kriti v obliki prispevka na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge.

II.2 Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih, dejansko nastalih stroškov.
- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s potnimi stroški in stroški bivanja, če so utemeljeni), če se za prispevek na enoto za te udeležence ne zaprosi v proračunskih kategorijah „pot“ in „organizacijska podpora“ in so dodatni glede na stroške, podprte s prispevkom na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge.
- (c) Dokazila: računi za dejansko nastale stroške, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.
- (d) Poročanje:
 - Upravičenci morajo v orodju za mobilnost poročati, ali je so bila dodatna nepovratna sredstva za podporo za posebne potrebe ali spremljevalca uporabljena za katerega od udeležencev s posebnimi potrebami in/ali spremljevalca.
 - V takem primeru morajo upravičenci v orodju za mobilnost poročati o vrsti dodatnih stroškov in dejanskem znesku nastalih povezanih stroškov.

B. Izredni stroški

(za mladinske izmenjave)

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 75 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi finančnega jamstva, 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške upravičenih udeležencev ter 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi udeležbe mladih z manj

priložnostmi, za stroške, povezane z vizumom, dovoljenja za prebivanje, cepljenja in nastanitev udeležencev med pripravljanim obiskom.

(b) Upravičeni stroški:

- stroški, povezani s finančnim jamstvom, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v členu I.4.2 Sporazuma;
- stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja, za upravičene udeležence, za katere običajno pravilo financiranja ne krije vsaj 70 %. Izredni stroški za drago potovanje nadomeščajo običajna nepovratna sredstva za potne stroške;
- stroški, povezani z vizumom, dovoljenji za prebivanje in cepljenji udeležencev v aktivnostih mobilnosti;
- stroški za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi (brez potnih stroškov in organizacijske podpore za udeležence in spremljevalce);
- stroški nastanitve udeležencev med pripravljanim obiskom.

(c) Dokazila:

- v primeru finančnega jamstva: dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in v katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis zakonitega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo;
- v primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa in potek poti;
- za stroške, povezane z vizumi, dovoljenji za prebivanje, cepljenji: dokazilo o plačilu na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa;
- za stroške za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa;
- za stroške nastanitve udeležencev med pripravljanim obiskom: dokazilo o plačilu stroškov nastanitve na podlagi računa, na katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.

(za projekte prostovoljstva)

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 75 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi finančnega jamstva, 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške upravičenih udeležencev ter 100 %

upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi udeležbe mladih z manj priložnostmi, za stroške, povezane z vizumom, dovoljenja za prebivanje, cepljenja in nastanitev udeležencev med pripravljalnimi obiski.

(b) Upravičeni stroški:

- stroški, povezani s finančnim jamstvom, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v členu I.4.2 Sporazuma;
- stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja, za upravičene udeležence, za katere običajno pravilo financiranja ne krije vsaj 70 %. Izredni stroški za drago potovanje nadomeščajo običajna nepovratna sredstva za potne stroške;
- stroški, povezani z vizumom, dovoljenji za prebivanje in cepljenji udeležencev v aktivnostih mobilnosti;
- stroški za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi, vključno s pripravami in okrepljenim mentorstvom (brez potnih stroškov in organizacijske podpore za udeležence in spremljevalce);
- stroški nastanitve udeležencev med pripravljalnimi obiski.

(c) Dokazila:

- v primeru finančnega jamstva: dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in v katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis zakonitega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo;
- v primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa in potek poti;
- za stroške, povezane z vizumi, dovoljenji za prebivanje in cepljenji: dokazilo o plačilu na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa;
- za stroške za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa;
- za stroške nastanitve udeležencev med pripravljalnimi obiski: dokazilo o plačilu stroškov nastanitve na podlagi računa, na katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 75 % upravičenih stroškov za finančno jamstvo, 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške upravičenih udeležencev ter 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi stroškov, povezanih z vizumi, dovoljenj za prebivanje in cepljenj.
- (b) Upravičeni stroški:
- stroški, povezani s finančnim jamstvom, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v členu I.4.2;
 - stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja, za upravičene udeležence, za katere običajno pravilo financiranja ne krije vsaj 70 %. Izredni stroški za drago potovanje nadomeščajo običajna nepovratna sredstva za potne stroške;
 - stroški, povezani z vizumom, dovoljenji za prebivanje in cepljenji udeležencev v aktivnostih mobilnosti.
- (c) Dokazila:
- v primeru finančnega jamstva: dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in v katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis zakonitega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo;
 - v primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa in potek poti;
 - za stroške, povezane z vizumi, dovoljenji za prebivanje, cepljenji: dokazilo o plačilu na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.
- (d) Poročanje:
- Upravičenec mora v orodju za mobilnost poročati, ali so nastali izredni stroški.
 - V takem primeru mora upravičenec v orodju za mobilnost poročati o vrsti stroškov in dejanskem znesku nastalih povezanih stroškov.]

C. Stroški dopolnilnih aktivnosti

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 80 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi stroškov, neposredno povezanih z izvajanjem dopolnilnih aktivnosti, vključno s pavšalnim zneskom za posredne stroške, ki ne presega 7 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

(b) Upravičeni stroški:

- stroški, neposredno povezani z izvajanjem dopolnilnih aktivnosti, vključno z oddajo naročil podizvajalcem ter nakupom blaga in storitev, če upravičenec odda vlogo za to in jo nacionalna agencija odobri ter je to določeno v Prilogi II;
- posredni stroški, ki predstavljajo splošne administrativne stroške upravičenca, ki jih je mogoče prišteti k projektu (npr. računi za elektriko ali internet, stroški prostorov, stroški redno zaposlenega osebja itd.), in ne presegajo 7 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

(c) Dokazila:

- računi za dejansko nastale stroške, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST AKTIVNOSTI PROJEKTA

- a) Upravičenci morajo zagotoviti, da so aktivnosti projekta, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili iz vodnika za prijavitelje Erasmus+ za vsak ključni ukrep in vsako področje.
- b) Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu s pravili iz vodnika za prijavitelje Erasmus+, kakor so dopolnjena s pravili iz te priloge, mora nacionalna agencija razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih sredstev za zadevne aktivnosti pa je treba v celoti povrniti. Povračilo mora zajemati vse proračunske kategorije, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je razglašena za neupravičeno.
- c) Upravičeno minimalno trajanje aktivnosti mobilnosti iz vodnika za prijavitelje je minimalno trajanje aktivnosti brez časa, porabljenega za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZNIŽANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABEGA ALI DELNEGA IZVAJANJA ALI IZVAJANJA Z ZAMUDO

- Nacionalna agencija lahko na podlagi končnega poročila, ki ga predloži koordinator (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih mobilnosti), ugotovi, da je projekt izveden slabo, delno ali z zamudo.

- Nacionalna agencija lahko upošteva tudi informacije, ki jih prejme iz katerega koli drugega ustreznega vira in ki potrjujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določbami. Drugi viri informacij lahko vključujejo obiske za spremljanje, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvede nacionalna agencija.
- Končno poročilo se oceni na podlagi meril kakovosti, na podlagi katerih lahko prejme največ 100 točk. Če končno poročilo skupno prejme manj kot 50 točk, lahko nacionalna agencija zniža končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabega ali delnega izvajanja ukrepa ali izvajanja ukrepa z zamudo, čeprav so bile vse sporočene aktivnosti upravičene in so se dejansko izvedle.
- Če nacionalna agencija v primeru akreditiranih organizacij meni, da projekt ni izveden v skladu z zavezo kakovosti, ki jo je sprejel upravičenec, lahko poleg ali namesto tega od upravičenca zahteva, naj do dogovorjenega roka pripravi in izvede akcijski načrt ter tako izpolni veljavne zahteve. Če upravičenec akcijskega načrta do roka ne izvede zadovoljivo, lahko nacionalna agencija odvzame akreditacijo.
- Končno poročilo se oceni v povezavi s poročili udeležencev mobilnosti na podlagi skupnega sklopa meril kakovosti, ki se osredotočajo na naslednje postavke:
 - v kolikšni meri se je ukrep izvajal v skladu z odobreno vlogo za nepovratna sredstva;
 - kakovost učnih rezultatov in vpliv na udeležence;
 - vpliv na sodelujoče organizacije;
 - kakovost praktičnih ureditev za podporo mobilnosti z vidika priprave in spremljanja udeležencev in njihove podpore med aktivnostjo mobilnosti;
 - kakovost ureditev za priznavanje/potrjevanje učnih rezultatov udeležencev:
 - (za projekte prostovoljstva) v kolikšni meri so se zneski nepovratnih sredstev, namenjeni udeležencem mobilnosti, prenesli nanje v skladu s pogodbenimi določbami iz sporazuma med zadevnim upravičencem in udeležencem na podlagi predlog iz Priloge VI k Sporazumu.]
 - (za projekte prostovoljstva) v kolikšni meri se je ukrep izvajal ob upoštevanju zahtev glede kakovosti in skladnosti iz listine prostovoljstva Erasmus+.]
 - v kolikšni meri so se zneski nepovratnih sredstev, namenjeni udeležencem mobilnosti, prenesli nanje v skladu s pogodbenimi določbami iz sporazuma

med upravičencem in udeležencem na podlagi predlog iz Priloge V k Sporazumu.

- Znižanje nepovratnih sredstev zaradi slabega ali delnega izvajanja ali izvajanja z zamudo se lahko uporabi za končni znesek upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in lahko znaša:
 - 25 %, če končno poročilo prejme najmanj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če končno poročilo prejme najmanj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če končno poročilo prejme manj kot 25 točk.

V. SPREMEMBE NEPOVRATNIH SREDSTEV

NI RELEVANTNO

VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge I k Sporazumu se lahko pri upravičencih izvedejo preverjanja in revizije v zvezi s Sporazumom. Namen preverjanj in revizij je prepričati se, ali so upravičenci nepovratna sredstva upravljali ob upoštevanju pravil iz Sporazuma, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega so upravičeni upravičenci.

Preverjanje končnega poročila je treba izvesti za vse projekte. Poleg tega se lahko za projekt izvede dodatno preverjanje dokumentacije ali pregled na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec nacionalne agencije, ki ga zahteva Evropska komisija, ali če je nacionalna agencija zadevni sporazum izbrala za usmerjeno preverjanje na podlagi ocene tveganja.

Za preverjanje končnega poročila in preverjanje dokumentacije mora koordinator nacionalni agenciji predložiti kopije dokazil iz oddelka I.2 (vključno s kopijami dokazil drugih upravičencev), razen če nacionalna agencija zahteva predložitev izvornikov. Nacionalna agencija mora izvornike dokazil po analizi vrniti upravičencu. Če upravičenec ni uradno pooblaščen za pošiljanje izvornikov dokumentov za preverjanje končnega poročila ali dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopijo dokazil.

Nacionalna agencija lahko od upravičencev zahteva, da za kakršno koli preverjanje zagotovijo dodana dokazila ali dokaze, ki se navadno zahtevajo za preverjanje kakšne druge vrste, kot je določeno v členu II.27 splošnih pogojev.

Različna preverjanja morajo vključevati:

a) Preverjanje končnega poročila

Preverjanje končnega poročila se izvede v fazi končnega poročanja v prostorih nacionalne agencije, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega so upravičeni upravičenci.

Koordinator mora nacionalni agenciji prek orodja za mobilnost predložiti končno poročilo, ki vključuje naslednje informacije o odhodkih iz nepovratnih sredstev:

- Prispevki na enoto, porabljeni za proračunske kategorije:
 - pot
 - individualna podpora
 - organizacijska podpora
 - (za aktivnosti prostovoljstva) jezikovna podpora
- Dejansko nastali stroški za proračunsko kategorijo:
 - podpora za posebne potrebe
- Dejansko nastali stroški in dokazila iz oddelka II te priloge za proračunsko kategorijo:
 - izredni stroški
 - stroški dopolnilnih aktivnosti

b) Preverjanje dokumentacije

Preverjanje dokumentacije je poglobljeno preverjanje dokazil v prostorih nacionalne agencije, ki se lahko izvede v fazi končnega poročanja ali po njej.

Koordinator mora na zahtevo nacionalni agenciji predložiti dokazila za vse proračunske kategorije.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvede nacionalna agencija v prostorih upravičencev ali drugih prostorih, relevantnih za izvajanje projekta. Upravičenci morajo med temi pregledi nacionalni agenciji dati na voljo za pregled izvornike dokazil za vse proračunske kategorije.

Izvedejo se lahko tri vrste pregledov na kraju samem.

- ***Pregled na kraju samem med izvajanjem projekta***

Ta pregled se izvede med izvajanjem projekta, da lahko nacionalna agencija neposredno preveri dejansko izvedbo in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta.

- ***Pregled na kraju samem po zaključku projekta***

Ta pregled se izvede po koncu projekta in običajno po preverjanju končnega poročila.

Upravičenci morajo nacionalni agenciji poleg vseh dokazil zagotoviti tudi dostop do evidenc stroškov projekta v svojih računovodskih izkazih.

- **Preverjanje sistema (za projekte prostovoljstva)**

[Za visokošolsko izobraževanje, mladino: Preverjanje sistema se izvede, da se ugotovi skladnost upravičenca z zavezami, sprejetimi na podlagi listine prostovoljstva Erasmus+.

Upravičenci morajo nacionalni agenciji omogočiti, da preveri dejansko izvedbo in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta.