

PRILOGA 2 – PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA UPRAVIČENE STROŠKE

1. PRISPEVKI NA ENOTO

Kraj izvora: kraj zakonitega prebivališča udeleženca.

Trajnostno prevozno sredstvo: kolo, avtobus, souporaba avtomobila in vlak. Nacionalna agencija lahko na podlagi ustaljene prakse in za vsak primer posebej kot trajnostna sprejme tudi druga prevozna sredstva.

Prispevek na enoto za trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) je upravičen, če so bila za večino povratnega potovanja uporabljena trajnostna prevozna sredstva.

Prispevek na enoto na razpon razdalje: znesek, plačan za povratno potovanje med krajem izvora in krajem prihoda.

Kraj izvajanja: kraj, kjer se nahaja gostiteljska organizacija. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to razhajanje.

Čas potovanja se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti iz vodnika po programu.

1.1 Potovanje

Ni relevantno.

1.2 Žepnina

Ni relevantno.

1.3 Organizacijska podpora

Ni relevantno.

1.4 Stroški upravljanja

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število mesecev na projekt pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Stroški upravljanja projekta se izplačajo le, če je skupina mladih dejansko izvedla projekt v opredeljenem obdobju.

c) Dokazila

Dokazilo o izvedenih aktivnostih se zagotovi v obliki opisa teh aktivnosti v končnem poročilu.

d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o solidarnostnem projektu in predložiti informacije o izvedenih aktivnostih projekta v končnem poročilu.

Upravičenec mora od udeležencev zahtevati, da izpolnijo standardni spletni vprašalnik, ki ga zagotovi Evropska komisija (poročilo udeleženca).

1.6 Stroški dela inštruktorja

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število delovnih dni inštruktorja pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevno državo, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Znesek za kritje stroškov dela inštruktorja se lahko dodeli za največ 12 dni na projekt.

b) Sprožilni dogodek

Stroški dela inštruktorja se izplačajo le, če je upravičenec uporabil storitve inštruktorja za namen, opisan v Prilogi 3 k Sporazumu.

c) Dokazila

Dokazilo o sodelovanju inštruktorja v projektu se zagotovi v obliki opisa izvedenih aktivnosti v končnem poročilu.

Dokazilo o času, ki ga je inštruktor porabil za projekt, se zagotovi v obliki časovne evidence, v kateri so navedeni ime inštruktorja ter datumi in skupno število dni njegovega dela v projektu. To evidenco ustrezno podpišeta inštruktor in pravni zastopnik upravičenca.

d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o vlogi/sodelovanju inštruktorja v projektu in vključiti informacije o številu dni prejetega inštruiranja v končno poročilo.]

1.7 Podpora za vključevanje

Ni relevantno.

1.8 Podpora za učenje jezika

Ni relevantno.

1.8 Pripravljalni obiski

Ni relevantno.

2 DEJANSKI STROŠKI

2.1 Izredni stroški

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi udeležbe mladih z manj priložnostmi (članov skupine, ki izvaja projekt, in/ali ciljne skupine projekta).

b) Upravičeni stroški

Stroški za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi ali s posebnimi potrebami pod enakimi pogoji, kot veljajo za druge udeležence.

c) Dokazila

V primeru stroškov za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.

d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o solidarnostnem projektu ter predložiti informacije o vrsti odhodkov, povezanih z udeležbo mladih z manj priložnostmi (članov skupine, ki izvaja projekt, in/ali ciljne skupine projekta), in dejanskem znesku nastalih povezanih stroškov.