

PRILOGA 5 – POSEBNA PRAVILA

1. NAJVIŠJI ZNESEK NEPOVRATNIH SREDSTEV (– ČLEN 5.2)

1.1 Zvišanje nepovratnih sredstev za izredne stroške

Ni relevantno.

2. PRORAČUNSKA PROŽNOST (– ČLEN 5.5)

V zvezi s členom 5.5 je sprememba potrebna, če proračunske prerazporeditve iz proračunske kategorije *izredni stroški* v katero koli proračunsko kategorijo presegajo 15 % skupnih sredstev v navedeni kategoriji.

3. PREJEMNIKI FINANČNE PODPORE TRETJIM OSEBAM (– ČLEN 9.4)

Ni relevantno.

4. VARSTVO PODATKOV (– ČLEN 15)

4.1 Poročanje o izpolnjevanju obveznosti glede varstva podatkov

Upravičenci v končnem poročilu poročajo o ukrepih, sprejetih za zagotavljanje skladnosti njihovih postopkov obdelave podatkov z Uredbo (EU) 2018/1725, v skladu z obveznostmi iz člena 15.2, in sicer vsaj o naslednjem: varnost obdelave, zaupnost obdelave, pomoč upravljavcu podatkov, hramba podatkov, prispevanje k revizijam, vključno z inšpekcijskimi pregledi, vzpostavitev evidenc osebnih podatkov za vse vrste dejavnosti obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca.

5. PRAVICE INTELKTUALNE LASTNINE – OBSTOJEČE ZNANJE IN REZULTATI – PRAVICE DO DOSTOPA IN PRAVICE DO UPORABE (– ČLEN 16)

5.1 Seznam obstoječega znanja

Če pravice industrijske in intelektualne lastnine (vključno s pravicami tretjih oseb) obstajajo že pred Sporazumom, morajo upravičenci sestaviti seznam teh predhodno obstoječih pravic industrijske in intelektualne lastnine ter navesti lastnike pravic.

Ta seznam mora koordinator pred začetkom izvajanja ukrepa predložiti organu, ki dodeli sredstva.

5.2 izobraževalno gradivo

Če upravičenci v okviru projekta pripravijo izobraževalno gradivo, mora biti tako gradivo dano na voljo prek interneta brezplačno in z odprtimi licencami¹. Upravičenci morajo zagotoviti, da

¹ Z odprto licenco lastnik dela dovoli uporabo vira ostalim uporabnikom. Vsak vir je povezan z licenco. Obstajajo različne odprte licence glede na obseg danih dovoljenj ali uvedenih omejitev, upravičenci pa lahko prosto izberejo licenco, ki jo bodo uporabljali za delo. Odprta licenca mora biti povezana z vsakim proizvedenim virom. Odprta licenca ni prenos avtorskih pravic ali pravic intelektualne lastnine.

je uporabljeni naslov spletišča veljaven in posodobljen. Če je spletno gostovanje ukinjeno, morajo upravičenci spletišče izbrisati iz sistema za registracijo organizacij, da se prepreči tveganje, da bi domeno prevzela druga stran in jo preusmerila na druga spletna mesta.

6. KOMUNIKACIJA, RAZŠIRJANJE IN PREPOZNAVNOST (– ČLEN 17.4)

Upravičenci morajo v vsem komunikacijskem in promocijskem gradivu, tudi na spletiščih in v družbenih medijih, navedesti podporo, prejeto v okviru programa Evropska solidarnostna enota.

Smernice o vizualni identiteti za upravičenca in druge tretje strani so na voljo na naslovu:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en

6.1 Platforma Evropske solidarnostne enote za rezultate projektov

Če v projektu nastanejo rezultati, ki bi jih bilo mogoče deliti, jih bo upravičenec dal na razpolago platformi Evropske solidarnostne enote za rezultate projektov (<https://youth.europa.eu/solidarity/projects>).

7. POSEBNA PRAVILA ZA IZVAJANJE UKREPA (– ČLEN 18)

7.1 Omejevalni ukrepi EU

Upravičenci morajo zagotoviti, da nepovratna sredstva EU ne bodo koristila pridruženim partnerjem, podizvajalcem ali prejemnikom finančne podpore tretjim osebam, za katere veljajo omejevalni ukrepi, sprejeti na podlagi člena 29 Pogodbe o Evropski uniji ali člena 215 Pogodbe o delovanju EU (PDEU).

8. POROČANJE (– ČLEN 21)

8.1 Orodje Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje

Upravičenec mora uporabiti spletno orodje za poročanje in upravljanje, ki ga zagotavlja Evropska komisija, za evidentiranje vseh informacij v zvezi z aktivnostmi v okviru projekta (vključno z aktivnostmi, ki niso bile neposredno podprte z nepovratnimi sredstvi iz finančnih sredstev EU) ter za izpolnjevanje in oddajo poročila oziroma poročil o napredku (če je oziroma so na voljo v orodju Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje ter v primerih, navedenih v členu 21.2) in končnega poročila. . Upravičenec naloge poročanja ne sme oddati podizvajalcu in ne sme dati dostopa do orodja za poročanje in upravljanje osebam, ki niso zaposlene pri upravičencu.

Upravičenec vnese informacije o udeležencih in aktivnostih takoj, ko so udeleženci izbrani, najpozneje pa ob začetku aktivnosti udeleženca.

Aktivnosti je treba vnesti v orodje Evropske solidarnostne enote za poročanje in upravljanje pred datumom njihovega začetka in jih pregledati, ko so končane.

8.2 Redno poročilo in poročilo o napredku

Redna poročila in poročila o napredku vključujejo tehnični del.

Tehnični del vključuje pregled izvajanja ukrepa. Pripraviti ga je treba po predlogi, ki jo da na razpolago nacionalna agencija (če obstaja).

Upravičenci s podpisom tehničnega poročila potrdijo, da so predložene informacije popolne, zanesljive in resnične.

Pri rednem poročilu je treba poleg tehničnega dela predložiti tudi računovodski izkaz.

8.3 Končno poročilo

Končno poročilo mora vsebovati naslednje informacije:

1. prispevki na enoto, porabljeni za proračunske kategorije:
 - upravljanje projekta (stroški vodenja projekta)
 - stroški dela inštruktorja]
2. dejansko nastali stroški za proračunske kategorije:
 - izredni stroški

V okviru preverjanja končnega poročila lahko nacionalna agencija za katere koli stroške, ki jih upravičenec prijavi v končnem poročilu, zahteva spremne listine.

8.4 Ocena končnega poročila

Končno poročilo se oceni v povezavi s poročili udeležencev na podlagi skupnega sklopa meril kakovosti, osredotočenih na naslednje postavke:

- a) v kolikšni meri je bil ukrep izveden v skladu z odobreno vlogo za nepovratna sredstva;
- b) kakovost učnih izidov in ureditev za priznavanje/vrednotenje učnih izidov udeležencev;
- c) učinek na ciljne skupine, skupnost in udeležence.

Upravičenec mora končno poročilo predložiti po datumu konca projekta ali ko se predvidene aktivnosti zaključijo, ob upoštevanju minimalnega trajanja iz vodnika po programu.

9. DOLGOVANI ZNESEK (– ČLEN 22.3)

Upravičenec mora zagotoviti, da so aktivnosti projekta, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili iz vodnika po programu Evropska solidarnostna enota in tem sporazumom.

Čas poti se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti iz Priloge 1.

Nacionalna agencija bo za neupravičen štela vsak nastali strošek, ki ni v skladu s pravili iz vodnika po programu Evropska solidarnostna enota, kakor so dopolnjena s pravili iz tega sporazuma.

Zneski nepovratnih sredstev, ki ustrezajo tem stroškom, bodo v celoti izterjani. Izterjava bo zajela vse proračunske kategorije, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, povezana s stroški, ugotovljenimi za neupravičene.

Kar zadeva stroške, ki nastanejo v povezavi s pripravljalnimi obiski udeležencem, ki se nato odločijo, da se ne bodo udeležili nobene individualne ali skupinske prostovoljske aktivnosti, upravičenec nacionalni agenciji predloži obrazložitev, v kateri pojasni razloge za neizvedbo aktivnosti, povezanih z zadevnim mladim udeležencem. Nacionalna agencija lahko na podlagi te obrazložitve tak zahtevek odobri.

10. PREVERJANJA, PREGLEDI, REVIZIJE IN PREISKAVE (– ČLEN 25)

Za namene iz členov 21 in 25 mora upravičenec ali zadevni upravičenci nacionalni agenciji predložiti fizične ali elektronske kopije dokazil iz Priloge 2, razen če nacionalna agencija zahteva predložitev izvornikov. Nacionalna agencija mora izvornike dokazil po analizi vrniti zadevnemu upravičencu. Če upravičenec ni zakonito pooblaščen za pošiljanje izvornikov dokumentov, se namesto tega pošlje kopija dokazil.

Za projekt se lahko opravijo: preverjanje dokumentacije, pregled na kraju samem in preverjanje sistema. V zvezi s tem lahko nacionalna agencija od upravičenca zahteva, da predloži dodatna dokazila ali dokaze, ki niso navedeni v Prilogi 2 in so običajno potrebni za tovrstno preverjanje.

10.1 Preverjanje dokumentacije

Preverjanje dokumentacije je poglobljeno preverjanje dokazil v prostorih nacionalne agencije, ki se lahko izvede v fazi končnega poročanja ali po njej. Upravičenec mora na zahtevo nacionalni agenciji predložiti dokazila za vse proračunske kategorije.

10.2 Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvede nacionalna agencija v prostorih upravičenca ali drugih prostorih, relevantnih za izvajanje projekta. Upravičenec mora med pregledi na kraju samem nacionalni agenciji dati na voljo v pregled izvornike dokazil za vse proračunske kategorije in ji omogočiti dostop do evidentiranih stroškov projekta v svojih računovodskih izkazih.

Pregledi na kraju samem lahko potekajo v naslednjih oblikah:

- a) **pregled na kraju samem med izvajanjem projekta:** ta pregled se izvede med izvajanjem projekta, da lahko nacionalna agencija neposredno preveri dejansko stanje in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta
- b) **pregled na kraju samem po zaključku projekta:** ta pregled se izvede po koncu projekta in običajno po preveritvi končnega poročila.

11. ZNIŽANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV (– ČLEN 28)

Nacionalna agencija lahko na podlagi upravičenčevega končnega poročila ali katerega koli drugega ustreznega vira, vključno s poročili udeležencev, nadzornimi obiski, poročili v zvezi z

znakom kakovosti, preverjanjem dokumentacije ali pregledi na kraju samem, ki jih opravi, ugotovi, da je bil projekt izveden slabo, samo deloma ali z zamudo.

V skladu s postopkom točkovanja končnega poročila iz Priloge 5, člen 9.4, lahko nacionalna agencija zniža končni znesek nepovratnih sredstev za upravljanje projekta (stroški vodenja projekta) na naslednji način:

- 10 %, če končno poročilo prejme najmanj 50 točk in manj kot 60 točk;
- 25 %, če končno poročilo prejme najmanj 40 točk in manj kot 50 točk;
- 50 %, če končno poročilo prejme najmanj 25 točk in manj kot 40 točk;
- 75 %, če končno poročilo prejme manj kot 25 točk.

12. KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA (– ČLEN 36)

Uradna obvestila v pisni obliki, naslovljena na organ, ki dodeli sredstva, je treba poslati na e-naslov nacionalne agencije, naveden v preambuli.

Uradna obvestila v pisni obliki, naslovljena na upravičence, morajo biti poslana na njihov uradni e-naslov, naveden v preambuli.

13. INFORMATIVNI PAKET

Ni relevantno.

14. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE ZNAKA KAKOVOSTI

Ni relevantno.

15. SPLETNA JEZIKOVNA PODPORA (OLS)

Upravičenec mora zagotoviti, da se vsem upravičenim udeležencem podeli dostop do spletne jezikovne podpore čim prej po tem, ko so bili izbrani za aktivnost.

Udeleženci se lahko udeležijo toliko jezikovnih tečajev in opravijo toliko ocen, kolikor želijo, v izbranih jezikih, ki so na voljo v orodju spletne jezikovne podpore.

Spletno jezikovno podporo je treba uporabiti v obdobju med podelitvijo dostopa do spletne jezikovne podpore in koncem aktivnosti. Za udeležence je dostop do spletne jezikovne podpore (profil, ocena in tečaji) veljaven, vse dokler je uporabnik aktiven, po treh letih neaktivnosti pa dostop ni več mogoč.

Upravičenec mora spremljati uporabo spletne jezikovne podpore s strani udeležencev na podlagi informacij, pridobljenih prek povezanih orodij upravljanja.

Upravičenec si mora kar najbolj prizadevati zagotoviti, da izbrani udeleženci aktivno uporabljajo vse dostope do spletne jezikovne podpore (kar vključuje tako ocene kot tečaje).

Udeleženci se s podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih zavežejo, da bodo učenju jezikov namenili ustrezno pozornost ter da bodo pred (in po potrebi med) aktivnostjo, če jim je ta odobrena, opravili oceno znanja jezika in se udeležili tečajev v okviru spletne jezikovne podpore.

Upravičenec mora ravnati v skladu s smernicami za uporabo spletne jezikovne podpore, ki jih zagotovijo izvajalci storitve spletne jezikovne podpore.

Upravičenec mora o številu uporabljenih ocen znanja jezika in jezikovnih tečajev poročati v poročilih, če so na voljo statistični podatki.

Če je ob predložitvi končnega poročila upravičenca neporabljeno znatno število dostopov do spletne jezikovne podpore, se nacionalna agencija lahko odloči, da bo to upoštevala pri oceni rezultatov projekta v zvezi z upravičencem.

16. ZAŠČITA IN VARNOST UDELEŽENCEV

Upravičenec ima vzpostavljene učinkovite postopke in ureditve za zagotavljanje varnosti in zaščite udeležencev v projektu.

17. SPREMEMBA SESTAVE SKUPINE MLADIH

Upravičenec lahko brez spremembe spremeni sestavo skupine mladih, kot je navedena v Prilogi 1, če vsaj 50 % prvotnih udeležencev ostane istih, kot so predvideni v Prilogi 1, in skupina ves čas trajanja projekta še naprej izpolnjuje prvotna merila za upravičenost.

18. POTRDILO YOUTHPASS, POTRDILO O UDELEŽBI

Upravičenec mora udeležence projekta obvestiti o njihovi pravici do pridobitve potrdila Youthpass.

Upravičenec mora ob koncu aktivnosti vsakemu udeležencu izdati potrdilo o udeležbi.

19. DODATNE DOLOČBE, ZAHTEVANE NA PODLAGI NACIONALNEGA PRAVA

Ni relevantno.