



Varstvo osebnih podatkov

MOVIT, Ljubljana

Nacionalna agencija programov EU

Erasmus+: Mladina in Evropska solidarnostna enota

13. 6. 2025

Reforma varstva OP v EU

Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR)

Sprejem v EP 14.4.2016

- Uredba začela veljati 20 dni po objavi v Uradnem listu EU – 25.5.2016
- Razveljavlja Direktivo 95/46
- Njene določbe stopile v uporabo **25.5.2018**.

Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)

- V uporabi od 26.1.2023
- Relacija GDPR-ZVOP-2?



Ključni pojmi

določa jih Splošna uredba (4. člen)

1. **OSEBNI PODATEK** pomeni katero koli informacijo v zvezi z **določenim** ali **določljivim posameznikom**;

določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče **neposredno** ali **posredno** določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

KAJ (VSE) SO OSEBNI PODATKI

Kaj misliš, kateri so najbolj vredni?



PSEVDONIMIZIRANI SO OSEBNI

Anonimizirani niso

➔ **VIR**
NI POMEMBEN
SAM IZBRAL / DRŽAVA / DELODAJALEC / PODJETJE

👤 **OBLIKA**
NI POMEMBNA
ČRKE / ŠTEVILKE / SLIKE / VIDEO

🔗 **KONTEKST**
ZELO POMEMBEN
KDO, ZAKAJ, KATERE, OD KOGA, KDAJ

KLJUČNO VPRAŠANJE JE, ALI SE DA DOLOČITI POSAMEZNIKA

In ne, ali ga jaz/mi znamo določiti

2. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV - elektronsko ali na papirju vodene zbirke podatkov o fizičnih osebah (tabele, aplikacije, razvidi, šifranti, baze, personalne mape....)

- **kadrovske evidence** (evidence o stroških dela, izrabi delovnega časa itd.);
- **podatki o strankah** (kupci, **udeleženci**, komitenti, zavarovanci, člani klubov zvestobe, člani društva, šolajoči...);
- **druge zbirke o zaposlenih** (npr. evidence dodeljene opreme, podatki u uporabi interneta, službenih vozil...);
- **zbirke podatkov o tretjih osebah**, npr. druge zbirke, ki nastajajo v določenem okolju, npr. posnetki videonadzora, seznam prijavljenih na____, zbirka sodelujočih v nagradni igri, seznam naročnikov na e-novice...
- **Zakonodaja o varstvu OP se nanaša na zbirke, ki jih vodijo podjetja/inštitucije**
 - med cca 5 in 50 zbirk, odvisno od sektorja, velikosti...

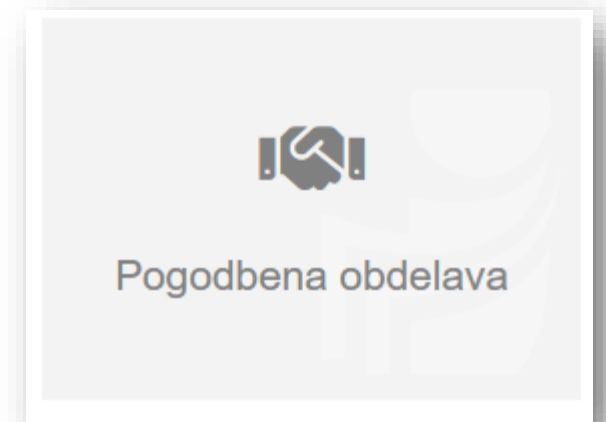
3. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV je kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja z OP, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, **priklicanje, vpogled**, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje, obdelava pa je lahko ročna ali avtomatizirana.

- **torej: kakršno koli ravnanje z osebnimi podatki!**

4. UPRAVLJAVEC - fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi **določa namene in sredstva obdelave OP** oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.

5. OBDELOVALEC - najet s strani upravljavca na podlagi **pisne pogodbe/dogovora**, da **v imenu in za račun upravljavca** obdeluje OP: (*„pogodbena obdelava osebnih podatkov“*)

- vzdrževalec spletne strani
- izvajalec videonadzora
- računovodski servis
- ponudnik storitev oglaševanja...
- Osebnih podatkov **ne sme uporabljati za svoje namene.**
- **Upoštevati zahteve 28. člena Splošne uredbe – pogodba!** (vzorec na www.ip-rs.si)



Temeljna načela v zvezi z obdelavo OP (5. člen Splošne uredbe)

- zakonitost, poštenost in preglednost (*lawfulness, fairness and transparency*)
- omejitev namena (*purpose limitation*)
- najmanjši obseg podatkov (*data minimisation*)
- točnost (*accuracy*)
- omejitev shranjevanja (*storage limitation*)
- celovitost in zaupnost (*integrity and confidentiality*),
 - razpoložljivost?
- **odgovornost (*accountability*)**
 - odgovoren za skladnost s temeljnimi načeli in je to skladnost tudi zmožen dokazati –
Proaktivnost! Dolžnost upravljavca!

Zakonnost obdelave – pravne podlage (6(1) člen Splošne uredbe)

- a) posameznik, na katerega se nanašajo OP, je **privolil** v obdelavo njegovih OP v enega ali več določenih namenov;
- b) obdelava je potrebna za **izvajanje pogodbe**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo OP, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- c) obdelava je potrebna za **izpolnitev zakonske obveznosti** upravljavca; **
- d) obdelava je potrebna za **zaščito življenjskih interesov posameznika**, na katerega se nanašajo OP, ali druge fizične osebe;
- e) obdelava je **potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu** ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu; ** - *zahteve ZVOP-2*
- f) obdelava je potrebna zaradi **zakonitih interesov**, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, **razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika**, na katerega se nanašajo OP, ki zahtevajo varstvo OP, zlasti v primeru otrok.
 - f) se ne uporablja za obdelavo s strani javnih organov pri opravljanju njihovih nalog.

Člen 7 - Pogoji za privolitev

1. Kadar obdelava temelji na privolitvi, mora biti **upravljavec zmožen dokazati, da je posameznik privolil** v obdelavo svojih OP.
2. Če je privolitev posameznika, dana v pisni izjavi, ki se nanaša tudi na druge zadeve, se zahteva za privolitev predloži na **način, ki se jasno razlikuje od drugih zadev**, v razumljivi in lahko dostopni obliki ter v jasnem in preprostem jeziku. Deli take izjave, ki predstavljajo kršitev te uredbe, niso zavezujoči.
3. Posameznik ima pravico, da svojo **privolitev kadar koli prekliče**. Preklic privolitve **ne vpliva na zakonitost obdelave** na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Privolitev je **enako enostavno preklicati** kot dati.
4. Pri ugotavljanju, ali je bila privolitev dana **prostovoljno**, se med drugim zlasti upošteva, **ali je izvajanje pogodbe, vključno z zagotavljanjem storitve, pogojeno s privolitvijo v obdelavo OP, ki ni potrebna za izvedbo zadevne pogodbe.**

- **Ločiti morate med obdelavo zaradi pogodbe od obdelave na podlagi privolitve!**
- **Ter podlago na osnovi zakona!**
- Pogodba pomeni **pogodbo s posameznikom!**
- **Ko je pravna podlaga privolitev**, mora privolitev biti: **aktivno podana, informirana, nedvoumna, prostovoljna, dokazljiva**. Kaj to pomeni v preprostem jeziku? Posameznik mora vedeti, komu daje podatke, katere podatke, za katere namene. Nameni morajo biti dovolj jasno opredeljeni. **Podane morajo biti vse informacije iz 13./14. člena.**
- Posameznik ne bi smel biti prisiljen v podajo podatkov, ki niso potrebni za konkretno storitev – razmislite, kateri osebni podatki so v posameznem primeru **nujni za konkretno pogodbo oz. storitev**, kateri pa so **lahko prostovoljni** (in slednjih ne označujte kot obvezne).
- **Ne zahtevajte podatkov na zalogo**, če ne veste, da (ali zakaj) jih boste rabili in ne zahtevajte podatkov od vseh vnaprej, če jih boste rabili samo od določenih oseb oz. ko nastopijo določene okoliščine.

Člen 9 - Obdelava posebnih vrst OP

1. Prepovedani sta obdelava OP, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo. Izjeme:

- a) izrecna privolitev (npr. glede članstva v sindikatu)
- b) potrebno na področju delovnega prava ter prava socialne varnosti in socialnega,oletkivne pogodbe
- c) potrebna za zaščito življenjskih interesov
- d) ustanova, združenje... s političnim, filozofskim, verskim ali sindikalnim ciljem
- e) jih posameznik sam objavi
- f) potrebno za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov
- g) potrebna iz razlogov bistvenega javnega interesa
- h) potrebna za namene preventivne medicine ali medicine dela, oceno delovne sposobnosti zaposlenega, zdravstveno diagnozo, zagotovitev zdravstvene ali socialne oskrbe ali zdravljenja ali upravljanje sistemov in storitev zdravstvenega ali socialnega varstva
- i) potrebna iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja
- j) potrebna za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene

Države članice lahko ohranijo ali uvedejo dodatne pogoje, tudi omejitve, glede obdelave genskih, biometričnih ali podatkov v zvezi z zdravjem. → ureja ZVOP-2

Člen 30 - Evidenca dejavnosti obdelave („katalogi“)



1. Vsak **upravljavec** in **predstavnik upravljavca**, kadar ta obstaja, vodi **evidenco dejavnosti obdelave OP**. Ta evidenca vsebuje:

- a) **naziv ali ime in kontaktne podatke upravljavca** in, kadar obstajajo, **skupnega upravljavca, predstavnika upravljavca in pooblaščne osebe za varstvo podatkov**;
- b) **namene obdelave**;
- c) **opis kategorij posameznikov**, na katere se nanašajo OP, in **vrst OP**;
- d) **kategorije prejemnikov**, ki so jim bili ali jim bodo razkriti OP, vključno s prejemniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
- e) kadar je ustrezno, **informacije o prenosih OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo**, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
- f) kadar je mogoče, **predvidene roke za izbris** različnih vrst podatkov;
- g) kadar je mogoče, **splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov** iz člena 32(1).

Člen 30 - Evidenca dejavnosti obdelave

2. Vsak obdelovalec in predstavnik obdelovalca, kadar ta obstaja, vodita evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu upravljavca, ki vsebuje:

- a) **naziv ali ime in kontaktne podatke obdelovalca** ali obdelovalcev in vsakega **upravljavca**, v imenu katerega deluje obdelovalec, ter, kadar obstajajo, **predstavnika** upravljavca ali obdelovalca, in **pooblaščne osebe za varstvo OP**;
- b) **vrste obdelave**, ki se izvaja v imenu posameznega upravljavca;
- c) kadar je ustrezno, **prenose OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo**, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
- d) kadar je mogoče, **splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov** iz člena 32(1).

3. Evidence so v **pisni, vključno v elektronski obliki**.

4. Upravljavec, obdelovalec ali predstavnik upravljavca ali obdelovalca, kadar ta obstaja, **nadzornemu organu na zahtevo omogočijo dostop do evidenc**.

Informacije, ki se zagotovijo, kadar se OP pridobijo od posameznika (člen 13.1)

Posameznike je treba informirati o obdelavi osebnih podatkov. Vedno, ne glede na pravno podlago!

Na ustrezen način, npr.:

- **Zaposlenim** ob zaposlitvi podate takšen ustrezno **izpolnjen obrazec z informacijami**, katere njihove osebne podatke boste obdelovali kot delodajalec za namene delovnega razmerja. Obrazec lahko nato **objavite tudi na intranetu** ali drugemu zaposlenim enostavno dostopnemu mestu.
- **Strankam** na podoben način, ob zbiranju posredujete informacije, katere njihove osebne podatke boste obdelovali (npr. tako da je ta **obrazec enostavno dosegljiv na spletni strani v primeru spletnih nakupov, kot letak z informacijami, sestavni del pogodbe** oziroma **splošnih/razpisnih pogojev** ali na drug ustrezen način).
- **Prijavljenim na e-novice in uporabnikom spletnih strani** lahko te informacije podate **na spletni strani ob poljih, v katere vnesejo svoje podatke** ali z enostavno dostopno povezavo na takšno besedilo.

Katere informacije jim je treba dati?

Informacije, ki se zagotovijo, kadar se OP pridobijo od posameznika (člen 13.1)

- a) identiteto in kontaktne podatke upravljavca in njegovega predstavnika, kadar ta obstaja - (**KDO STE**);
- b) kontaktne podatke pooblaščen osebe za varstvo podatkov, kadar ta obstaja – (**ČE IMATE IMENOVANO POOBLAŠČENO OSEBO, KDO TO JE**);
- c) namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, kakor tudi pravno podlago za njihovo obdelavo - (**ZAKAJ VSE UPORABLJATE NJEGOVE PODATKE**);
- d) kadar obdelava temelji na točki (f) člena 6(1), zakonite interese, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravitelj ali tretja oseba - (**OBRAZLOŽITEV PODLAGE PREVLAJUJOČIH INTERESOV; ČE JE TO PODLAGA**);
- e) uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo – (**KATERIM TRETJIM PRAVNIM OSEBAM POSREDUJETE NJEGOVE PODATKE**);
- f) kadar je ustrezno, dejstvo, da upravitelj namerava prenesti osebne podatke v tretjo državo ali mednarodno organizacijo - (**ALI PRENAŠATE PODATKE V T.I. TRETJE DRŽAVE**).

LAHKO UPORABITE VZOREC NA SPLETNI STRANI IP:

[Vzorec obvestila posameznikom glede obdelave osebnih podatkov \(člen 13 Splošne uredbe\)](#)

Informacije, ki se zagotovijo, kadar se OP pridobijo od posameznika (člen 13.2)

- a) **obdobje hrambe OP** ali, ko to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- b) **obstoj pravice**, da se od upravljavca zahtevajo **dostop do OP** in **popravek ali izbris OP** ali **omejitev** obdelave, **obstoj pravice do ugovora** obdelavi in pravice do **prenosljivosti** podatkov;
- c) kadar obdelava temelji na privolitvi, **obstoj pravice**, da se lahko **privolitev kadar koli prekliče**, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica;
- d) pravico do **vložitve pritožbe pri nadzornem organu**;
- e) ali je **zagotovitev OP** **statutarna ali pogodbeno obveznost ali pa obveznost**, ki je potrebna za sklenitev pogodbe, ter ali mora posameznik zagotoviti OP ter kakšne so morebitne **posledice, če se taki podatki ne zagotovijo**, in
- f) **obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev**, vključno z oblikovanjem profilov: **razlogi, pomen in predvidene posledice**.

Člen 32 - Varnost obdelave

Varnost se nanaša na zagotavljanje
zaupnost, celovitosti in razpoložljivosti podatkov.

A. Tehnični ukrepi

- zaklepanje prostorov, pisarn, računalnikov
- protivirusni programi
- varnostno kopiranje podatkov...

B. Organizacijski ukrepi

- dostopne pravice!
- psevdonimizacija
- politika gesel
- ozaveščanje
- pravilniki...



V pomoč so vam lahko **smernice s seznamom osnovnih varnostnih kontrol**

- https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/smernice/Smernice_o_zavarovanju_OP.pdf

1. Poznavanje okolja, v katerem imamo osebne podatke

- Vemo, kje (vse) se pri nas nahajajo osebni podatki in kdo ima do njih dostop.
- Sprejeli smo politiko varovanja informacij (interni akt).

☐
☐

2. Dostop do sistema

- Določeno imamo politiko gesel.
- Posojanje gesel in uporaba skupinskih gesel je prepovedana.
- Vsak zaposlen ima svoje geslo za posamezne sisteme, aplikacije.
- Zaposlene smo podučili, kako si izbrati varna gesla.
- Vsa gesla se redno menjujejo, najmanj na tri mesece.
- Gesla niso krajša od 6 znakov.
- Določeno je, kdo je odgovoren za posamezno zbirko osebnih podatkov.
- Določeni so uporabniki, ki imajo pravico dostopa do posamezne zbirke osebnih podatkov.
- Zagotavljamo osnovno sledljivost obdelave osebnih podatkov (vnosi, brisanje, spremembe podatkov).

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

GLEJ [NAMIG](#) (str. 14)

3. Fizično in tehnično varovanje prostorov ter varovanje pred vplivi okolja

- Dostop do poslovnih prostorov je nadzorovan.
- Nepooblaščen osebe ne morejo nenadzorovano priti do osebnih podatkov.
- Računalniki so zaklenjeni, ko ob njih niso prisotni zaposleni.
- Omare in predali se zaklepajo, ko zaposleni niso prisotni.
- Uporabljamo zaščito pred vplivi okolja (npr. protipožarni sistemi, javljalniki dima, povečane temperature, vdora vode).

☐
☐
☐
☐
☐

Kje dobim več informacij?

Obrazci

- Informacije za posameznike (13.čl.)
- Vzorec pogodbe za pog. obdelavo (28.čl.)
- Evidentiranje dejavnosti (30. čl.)
- Prijava kršitev varnosti (33. čl.)
- Imenovanje DPO (37. čl.)

www.ip-rs.si

Smernice

www.upravljavec.si

Iskalnik po mnenjih (3000+)

Infografike

- GDPR na kratko - [PDF](#) | [PNG](#)
- Skupni upravljavci - [PDF](#) | [PNG](#)
- Pogodbena obdelava - [PDF](#) | [PNG](#)
- Prijava kršitev varnosti - [PDF](#) | [PNG](#) | [\(angl.: PDF\)](#)
- Neupravičeni vpogledi v osebne podatke - [PDF](#) | [PNG](#)
- Prenos v tretje države - [PDF](#) | [PNG](#)
- Roki hrambe dokumentov neizbranih ...- [PDF](#) | [PNG](#)

Ključna področja po Splošni uredbi in ZVOP-2

A+ A- ↻

Na tem mestu najdete vse potrebne informacije in gradiva (obrazložitve, smernice, pojasnila) po bistvenih vsebinskih področjih po **Splošni uredbi in ZVOP-2**.



Pooblaščen oseba za varstvo podatkov



Ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov



Privolitev



Pogodbena obdelava



Evidenca dejavnosti obdelave



Prijava kršitev varnosti



Obveščanje posameznikov o obdelavi



Kodeksi ravnanja



ZVOP-2



Skupni upravljavci

HVALA ZA POZORNOST!



gp.ip@ip-rs.si



www.ip-rs.si

Ključne novosti ZVOP-2

Ključna področja Splošne uredbe in ZVOP-2

Gradiva, mnenja, smernice



Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)