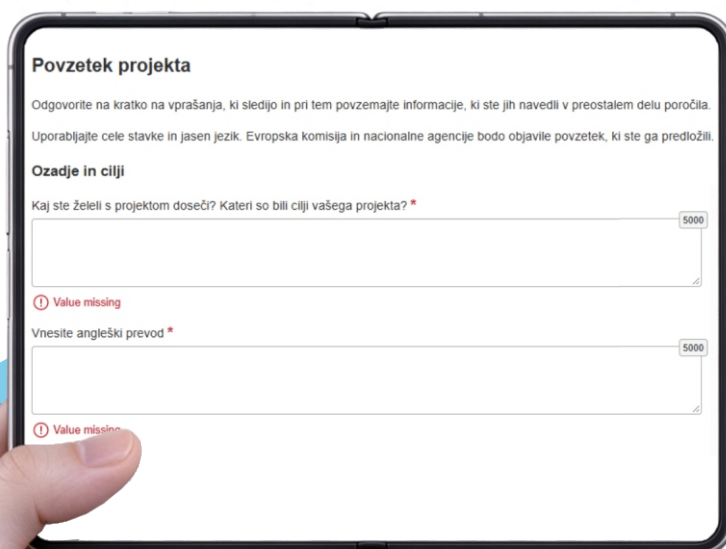


VAŠ PROJEKT NA PLATFORMI ZA REZULTATE PROJEKTOV ERASMUS+

Platforma za razširjanje rezultatov projektov je podatkovna zbirka, ki vsebuje opise vseh projektov, financiranih v okviru programa Erasmus+. Hkrati je to tudi prostor, kjer so vidni učinki programa in ki lahko služi kot navdih in spodbuda za prijavo lastnih projektov. Rezultati (raziskave, priročniki, spletna orodja ipd.) so izjemnega pomena tudi za razvoj mladinskega sektorja, saj vaši rezultati in rezultati drugih služijo kot medsebojna podpora projektov. Po drugi strani pa so rezultati uporabni kot osnova za oblikovanje novih programov, strategij in politik, ki bodo še bolj učinkovito podpirali mlade ter spodbujali njihovo aktivno vključevanje v družbo.

Ko je vaš projekt sprejet, je njegova predstavitev dostopna vsem na platformi. V predstavitvi so na voljo podatki o trajanju projekta, naslovu in partnerjih ter vsebinski povzetek. Prav zato je kakovosten povzetek – tako v prijavi vlogi kot v končnem poročilu – ključnega pomena. Gre namreč za vaš »pitch« projekta in vašega dela. Ta del si zasluži enako skrb in pozornost kot vse druge faze projekta, saj bo pogosto prav povzetek tisti, ki bo pritegnil zanimanje bralcev in ustvaril prvi vtis.



Povzetek projekta

Odgovorite na kratko na vprašanja, ki sledijo in pri tem povzemajte informacije, ki ste jih navedli v preostalem delu poročila. Uporabljajte cele stavke in jasen jezik. Evropska komisija in nacionalne agencije bodo objavile povzetek, ki ste ga predložili.

Ozadje in cilji

Kaj ste želeli s projektom doseči? kateri so bili cilji vašega projekta? *

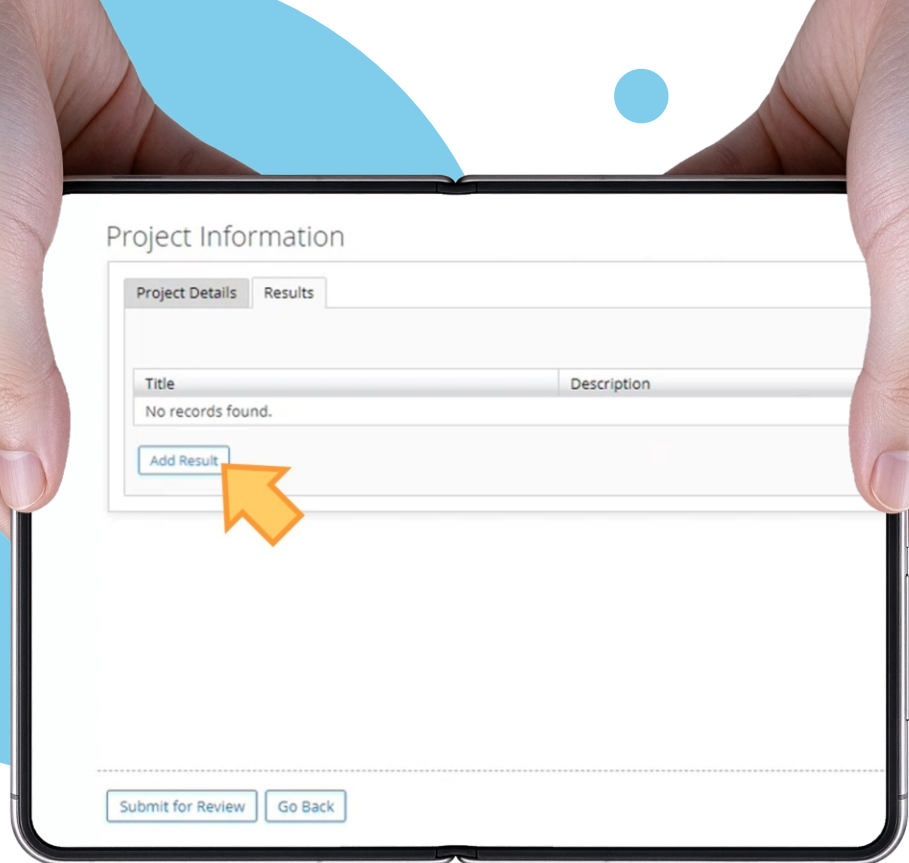
Value missing

Vnesite angleški prevod *

Value missing

PLATFORMA





Navodila za uporabo:

VIDEO 1

VIDEO 2



KAJ NAJ OBJAVIM NA PLATFORMI?

Rezultati vašega projekta so srce vsega, kar počnete – in hkrati dragocen vir za druge. Objavite tisto, kar je uporabno, navdihujoče in lahko prenesljivo: npr. plakat z močnim sporočilom, vodič ali brošuro z uporabnimi orodji in tehnikami, delovne liste, učne načrte ali interaktivne materiale. Cilj ni naložiti vsega, ampak tisto, kar lahko drugi uporabijo ali jim lahko služi kot navdih za lastne projekte. V vodilo vam je lahko tudi kratica SPARK.

S.P.A.R.K. – SHARE PRACTICAL AND REUSABLE KNOWLEDGE

S

Share: objavite tisto, kar je vredno deliti z drugimi.

P

Practical: poskrbite, da so rezultati uporabni, jasni in lahko prenesljivi v druge projekte.

A

Adaptable: gradiva naj bodo prilagodljiva in navdihujoča za druge mladinske delavce in mlade.

R

Relevant: fokusirajte se na vsebine z jasnim učinkom – pomembne, smiselne in učne.

K

Knowledge: poudarite znanje, veščine in metode, ki jih lahko drugi prevzamejo ali uporabijo.

USMERITVE ZA PRIPRAVO POVZETKA V KONČNEM POROČILU

Dober povzetek projekta mora biti kratek, jasen in razumljiv širši javnosti. V njem naj bo jedrnato predstavljeno, kaj je bil glavni cilj projekta, zakaj je bil pomemben in kako je bil dosežen. Gre za "pitch" vašega projekta. Pomembno je, da povzetek opiše, kdo je sodeloval v projektu – tako mladi kot organizacije in partnerji – ter kakšno vlogo so sodelujoči imeli. Vključiti je treba tudi konkretne rezultate in učinke projekta, tako na udeležence kot na lokalno skupnost. Poseben poudarek naj bo na evropski dodani vrednosti, torej na tem, kako je projekt prispeval k ciljem programa in krepitvi evropskih vrednot. Povzetek naj bo navdihujoč in naj spodbuja druge k podobnim pobudam.

DODATNE USMERITVE PO UKREPIH

Čeprav so spodnje usmeritve razdeljene po posameznih ukrepih, priporočamo, da si upravičenci ogledate tudi usmeritve, ki se nanašajo na druge ukrepe. Vsebinski elementi, pristopi in oblike rezultatov so pogosto skupni različnim vrstam projektov, zato lahko pregled širšega nabora usmeritev pripomore k bolj celovitemu razumevanju pričakovanih ter krepitvi kakovosti rezultatov. Usmeritve naj služijo kot navdih, orientacija in podpora pri načrtovanju, izvajanju projektov ter poročanju o projektnih rezultatih.

MLADINSKE IZMENJAVE (KA152)

Dodajanje gradiv ali rezultatov na platformo ni nujno za projekte mladinskih izmenjav, vendar lahko tudi manjše organizacije delite krajše zgodbe, utrinke ali primere, ki so lahko v navdih drugim.

Gradiva: publikacije, brošure, priročniki

Vsebine, ki so vezane na cilje projekta ter so uporabne za mladinske delavce in mlade. Materiali naj vključujejo praktične informacije, metode dela ali orodja, ki jih lahko drugi uporabijo v svojih projektih. Pomembno je, da so gradiva dostopna, razumljiva in pripravljena za uporabo brez potrebe po dodatnem prilagajanju.

Multimedija: dokumentarni posnetki, podkasti, intervjuji, reportaže

Vsebine, ki ponujajo vpogled v izvedbo projekta, njegove rezultate ali vpliv na udeležence.

Učne vsebine: učni načrti, delovni listi, predstavitve, digitalna gradiva

Vsebine, ki so uporabne za izvajanje neformalnega učenja v mladinskem sektorju. Naj vključujejo jasna navodila, cilje učenja in metode dela, ki jih lahko drugi uporabijo v svojih projektih ali delavnicah.

Poročila in raziskave: povzetki izkušenj, primeri dobrih praks

Dokumenti, ki ponujajo analizo izvedbe projekta, njegovih rezultatov in vpliva. Te vsebine naj vključujejo konkretne primere, priporočila ali naučene lekcije, ki so lahko v pomoč drugim pri načrtovanju in izvajanju podobnih projektov.

Spletna orodja: blogi, spletne strani, interaktivne platforme

Digitalna orodja, ki naj omogočajo interaktivno učenje, sodelovanje ali izmenjavo informacij.

Dolgoročni učinki: uporaba pridobljenih znanj in spretnosti ter vplivov na lokalno okolje

Informacije, ki prikazujejo dolgoročni vpliv projekta na udeležence in lokalno skupnost. Materiali naj vključujejo konkretne primere, spremembe v vedenju ali praksah ter priporočila za nadaljnje ukrepanje.

MOBILNOST MLADINSKIH DELAVCEV (KA153)

Načrtovani rezultati projekta ob prijavi

Vsebine, ki ste jih napovedali v prijavi vloži.

Usposabljanja: učni moduli, delavnice, učna gradiva

Vsebine, ki jih lahko drugi mladinski delavci uporabijo za svojo prakso. Pomembno je, da so gradiva dostopna, razumljiva in pripravljena za uporabo brez potrebe po dodatnem prilagajanju.

Metodologije: opisi pristopov pri delu z mladimi, priročniki

Inovativne metode in pristopi, ki lahko služijo kot navdih ali vodilo za druge projekte.

Raziskave: analize potreb mladih, evalvacijska poročila

Rezultati raziskav in analize, ki ponujajo vpogled v potrebe mladih ter učinke projekta na okolje.

Orodja: aplikacije, zbirke virov, digitalna orodja

Delite nabor uporabnih digitalnih orodij ali zbirke virov, ki jih lahko drugi mladinski delavci neposredno uporabijo.

Multimedija: dokumentarni posnetki, fotografije, podkasti, intervjuji, reportaže

Vsebine, ki ponujajo vpogled v izvedbo projekta, njegove rezultate ali vpliv na udeležence.

AKREDITIRANI PROJEKTI (KA151)

Strateški dokumenti: razvojni načrti, programi usposabljanja

Dokumenti, ki so vsebinsko vezani na cilje akreditacije in služijo kot vodilo za razvoj mladinskih programov ali usposabljanj.

Zbirke gradiv: večletni nabor učnih gradiv ali digitalnih vsebin

Gradiva, ki jih lahko drugi mladinski delavci neposredno uporabijo v svojih projektih ali delavnicah.

Zgodbe udeležencev: pričevanja, intervjuji, članki

Izkušnje udeležencev, ki ilustrirajo vpliv projekta in lahko navdihujejo druge.

Multimedija: dokumentarni posnetki, fotografije, podkasti, intervjuji, reportaže

Vsebine, ki vizualno ali v obliki zvočnega posnetka predstavijo cilje, rezultate in učinke projekta.

Inovacije: nove prakse, metode ali storitve

Inovativni pristopi, metode ali storitve, ki so nastali v okviru projekta in jih lahko uporabljajo drugi.

Dolgoročni učinki: uporaba pridobljenih znanj in spretnosti v lokalnem okolju, vpliv na ciljno skupino, doseženi cilji

Primeri trajnega vpliva projekta na udeležence in lokalno skupnost ter prikaz doseženih rezultatov.

AKTIVNOSTI UDEJSTVOVANJA MLADIH (KA154)

Objava na platformi ni obvezna. V primeru, da so v okviru projekta nastali rezultati in/ali gradiva, relevantni za predstavitev projekta in delitev z drugimi, vas kljub temu spodbujamo, da jih objavite na platformi ter tako navdihnete in podprete tudi ostale, ki delujejo na področju mladinske participacije.

Kampanje: plakati, video sporočila, spletni portali

Gre za gradiva, ki komunicirajo ključna sporočila projekta in jih lahko tudi drugi izvajalci projektov uporabijo za ozaveščanje, promocijo ali vključevanje udeležencev v podobne aktivnosti.

Dogodki: povzetki razprav, priporočila za odločevalce

Takšni dokumenti predstavljajo pomemben prispevek k mladinskemu dialogu in lahko služijo kot vir za oblikovanje politik, razvoj programov ali nadaljnje aktivnosti v mladinskem sektorju.

Multimedija: dokumentarni posnetki, podkasti, intervjuji, reportaže

Sem sodijo vsebine, ki pripovedujejo zgodbo projekta na dostopen in privlačen način, sporočajo vsebine projekta ali prenašajo za sektor uporabne veščine oziroma znanja.

Gradiva: priročniki, vodniki za mladinsko participacijo

Gradiva naj obravnavajo konkretne teme, ki so bile v središču projekta in so uporabne tudi za ostale.

Raziskave: analize mnenj mladih, statistični podatki

Sem sodijo kvantitativne in kvalitativne raziskave, ankete, fokusne skupine ali druge oblike zbiranja podatkov, ki prispevajo k boljšemu razumevanju izzivov in priložnosti na področju aktivne participacije mladih.

PROJEKTI SODELOVANJA (KA210, KA220)

Ustvarjeni viri: inovativni učni programi, metodologije, raziskave, priročniki, brošure, kurikulumi, programi

Ti viri naj neposredno izhajajo iz potreb in ciljev projekta ter služijo kot orodje za krepitev kakovosti mladinskega dela, izobraževanja ali participacije mladih.

Digitalna orodja: aplikacije

Dodana vrednost digitalnih orodij je v njihovi uporabnosti, dostopnosti in možnosti širše uporabe v mladinskem sektorju.

Politike in priporočila: dokumenti za odločevalce, smernice.

Takšni dokumenti predstavljajo pomemben prispevek k dialogu z mladimi in lahko služijo kot vir za oblikovanje politik, razvoj programov ali nadaljnje aktivnosti v mladinskem sektorju.

Kompendiji/zbirke dobrih praks

Ti dokumenti naj vključujejo konkretne, preverjene pristope, metode ali projektne izkušnje, ki so se izkazali kot učinkoviti pri delu z mladimi.

NAVODILA ZA OZNAČEVANJE REZULTATOV Z LOGOTIPI

Upravičenci morajo jasno navesti podporo Evropske unije v vseh publikacijah in gradivih, ne glede na vrsto ali sredstvo obveščanja, vključno z internetom, ali pri izvajanju vseh aktivnosti, za katere se ta nepovratna sredstva uporabljajo.

Podpora mora biti označena z uporabo emblema Sofinancira Evropska unija. Razen emblema se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabiti nobena druga vizualna podoba ali logotip. Prepovedano je tudi navajanje logotipa programa Erasmus+: Mladina. Priporočeno je navajanje imena programa v besedilih projekta.

Kadar je simbol Evropske unije prikazan skupaj z drugim logotipom, mora biti ustrezno poudarjen.

K temu upravičence zavezujejo tudi določbe sporazuma o nepovratnih sredstvih. Če upravičenec teh določb ne upošteva v celoti, se lahko v fazi zaključka projekta zmanjšajo nepovratna sredstva, ki jih je projekt deležen.

Pred uporabo logotipa zato natančno preučite [Operativne smernice za prejemnike sredstev v okviru programov EU 2021–2027](#), kjer boste našli napotke glede:

- možnih postavitev emblema EU z izjavo o financiranju (vodoravno, navpično, dvojezično),
- uporabe barv in pisave, zaščitenega območja in najmanjše dovoljene velikosti logotipa,
- odsvetovanih načinov uporabe in postavitev,
- postavitev emblema EU z izjavo o financiranju na komunikacijskem gradivu,
- postavitev emblema EU z izjavo o financiranju v primeru souporabe drugih blagovnih znamk in
- splošnih pogojev in pravil uporabe emblema EU.

SMERNICE

Operativne smernice za prejemnike sredstev
v okviru programov EU 2021–2027

VIZUALNA PODOBA

Spletna stran o vizualni podobi
Evropske komisije

Emblem EU v slovenskem jeziku lahko na svoj računalnik pretočite tukaj.

Za druge jezikovne različice emblema se lahko obrnete na spletno stran o [vizualni podobi Evropske komisije](#).

Na levi strani spletne strani se pomaknete na zadnji zavihek »Documents«, tam pa izberete datoteko »Use of the EU emblem in the context of EU programmes 2021–2027«, ki je v PDF obliki dostopna v 23 različnih jezikih, v vsaki različici pa na začetku dokumenta najdete povezavo do emblema v jeziku, ki ste si ga izbrali. Angleška različica logotipa je dostopna tukaj. Prav tako lahko na isti spletni strani dostopate do ostalih referenčnih dokumentov v povezavi z uporabo emblema in vizualno identiteto Evropske komisije.

Pri vsaki dejavnosti komuniciranja ali razširjanja je treba uporabiti vsebinsko točne informacije. Poleg tega je treba navesti naslednjo **izjavo o omejitvi odgovornosti** (po potrebi prevedeno v lokalne jezike):

»Financirala Evropska unija. Vendar so izražena stališča in mnenja zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ne odražajo nujno stališč in mnenj Evropske unije ali Nacionalne agencije. Zanje ne moreta biti odgovorna niti Evropska unija niti organ, ki dodeli sredstva.«

»Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the National agency. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.«